

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 14 октября 1997 г. N 2033**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Для обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения образования, гарантируемого Федеральным законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 N 125-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить Положение об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации.

2. Считать утратившим силу Приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 28.10.93 N 297 "Об утверждении Положения об экстернате в государственных высших учебных заведениях Российской Федерации", зарегистрированный в Минюсте России 01.12.93 N 414.

3. Считать недействительным Приказ Минобразования России от 04.07.97 N 1429, как не прошедший государственную регистрацию в Минюсте России.

Министр
В.Г.КИНЕЛЕВ

Приложение
к Приказу Министерства общего и
профессионального образования
Российской Федерации
от 14.10.97 N 2033

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении.

2. Право на открытие экстерната предоставляется учредителю вуза по согласованию с федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием. Обязательным условием для разрешения является наличие у вуза:

решения ученого совета по реализации данной формы подготовки по соответствующему направлению или специальности;

государственной аккредитации по направлению или специальности, заявляемой вузом <*>.

<*> До выдачи вузу свидетельства о государственной аккредитации - положительное заключение Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России об аттестации соответствующего направления подготовки или специальности в данном вузе. Решение об организации в вузе экстерната распространяется и на его филиалы в случае, если соблюдается условие, указанное в настоящем примечании.

Перечень направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации <*>.

<*> Указанный в настоящем пункте порядок открытия экстерната в вузе, распространяется также и на негосударственные высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

3. Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального.

4. Прием и зачисление лиц, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации <*>. Сроки приема документов у поступающих и вступительных испытаний определяются вузом.

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2008 N 396 утвержден Порядок приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год.

<*> Действующий Порядок приема утвержден Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 N 9 и прошел государственную регистрацию в Минюсте России 19.04.96 N 1071.

Лицу, поступившему в государственное, муниципальное высшее учебное заведение, кроме студенческого билета и зачетной книжки установленного образца <*> выдается Аттестационный план по форме, указанной в Приложении N 1. В процессе обучения ему также бесплатно выдаются примерные программы дисциплин, задания на курсовую работу, курсовой проект, реферат, контрольную работу, производственную и преддипломную практику, дипломный проект, перечень лабораторных работ и другая учебно - методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

<*> В правом углу на первой странице зачетной книжки заносится запись "Экстернат" или ставится соответствующий штамп.

5. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната в порядке, установленном для получения высшего образования впервые.

Указанные лица, став студентами государственных, муниципальных вузов, вправе претендовать на ускоренное обучение при условии прохождения всех контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для данного направления подготовки или специальности.

6. Аттестация студентов, поступивших на экстернат, подразделяется на текущую и итоговую.

Текущая включает следующие виды:

прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (части дисциплины <*>), предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности;

<*> При формировании аттестационного плана аттестация дисциплины по частям, не предусмотренная государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для данного направления подготовки или специальности, допускается только с согласия студента.

рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам;

прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

Итоговая включает:

государственный экзамен;

защиту дипломного проекта (работы).

7. Аттестация может проводиться как в одном, так и в нескольких вузах <*>. Текущая аттестация в рамках одной дисциплины проводится в одном учебном заведении.

<*> Аттестация в вузе, в котором студент не проходил конкурсного отбора, осуществляется по распоряжению ректора (проректора) на основе одного из договоров, примерные формы которых приведены в Приложениях N N 3 - 6 к настоящему Положению. Основанием для заключения договора является заявление студента на имя ректора и согласие на нем заведующих

соответствующих кафедр. По результатам аттестации студенту выдается один экземпляр Аттестационной ведомости (Приложение N 2).

В вузе, в котором числится студент, положительные оценки выставляются в зачетную книжку в порядке, установленном для перезачтенных дисциплин.

8. К текущей аттестации в рамках получения высшего образования впервые студент, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, допускается распоряжением ректора (проректора) вуза или декана факультета, где будет проводиться аттестация.

Сроки (дата) проведения текущей аттестации устанавливаются по соглашению между вузом и студентом.

В течение года количество экзаменов для студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, устанавливается не более 20.

9. Допуск к аттестации студента, получающего второе высшее профессиональное образование в форме экстерната, осуществляется по распоряжению ректора (проректора) на основе одного из договоров, примерные формы которых приведены в Приложениях N N 3 - 6 к настоящему Положению. Ректор (проректор) вуза решает вопрос о перезачете курсов, сданных студентом в ранее оконченном аккредитованном высшем учебном заведении, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем профессиональном образовании государственного образца (академическая справка, аттестационная ведомость, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление студента с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

10. Прием экзаменов у студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой распоряжением декана факультета, состоящей из штатных профессоров и доцентов.

11. Экзамены по дисциплине (части дисциплины) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды текущей аттестации (за исключением рецензирования) проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого студентом материала (работы, проекта и др.) обязательно.

12. Оценка знаний (результат текущей аттестации) выставляется членами комиссии за их подписями в специальной аттестационной ведомости (Приложение N 2). Ведомость визируется заведующим кафедрой. Положительные оценки проставляются затем председателем комиссии в зачетную книжку.

13. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной образовательной программы высшего профессионального образования более чем на 5 лет.

14. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников вуза, в котором студент допускается к итоговой государственной аттестации.

15. Итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

16. К итоговой аттестации студент, осваивающий основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, т.е. при условии наличия в его деле не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности.

17. При допуске к итоговой государственной аттестации решением ректора могут быть перезачтены в порядке, установленном в п. 9, результаты текущей аттестации студента, не завершившего обучения в имеющем государственную аккредитацию вузе и претендующего на получение диплома о высшем профессиональном образовании экстерном.

18. Допуск студента, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, к итоговой аттестации оформляется согласно его заявлению приказом ректора вуза, в котором студент претендует получить диплом о высшем образовании, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой аттестации.

19. Помимо аттестации по желанию студента, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, вузом может быть оказана студенту любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом.

20. Условия оказания услуг, предоставляемых вузом в соответствии с п. п. 9, 19, устанавливаются договором между студентом и вузом; студентом, предприятием (организацией) и вузом; студентом, благотворителем и вузом. Примерные формы договора приводятся в Приложениях N N 3 - 6.

21. Студент, успешно прошедший текущую и итоговую аттестации в форме экстерната, получает диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения (на соответствующей ступени образования).

22. Диплом студенту, освоившему основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, выдается вузом, допустившим его к итоговой аттестации.

23. Результаты аттестации (успеваемости) студента, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, отражаются во внутриведомственной (вузовской) отчетности самостоятельной графой.

24. Количество лиц, освоивших основную образовательную программу высшего профессионального образования в отчетном году в форме экстерната, отражается в государственной статистической отчетности по форме N 3-нк "Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года".

Заместитель Министра
В.А.БОЛОТОВ

Приложение N 1
к Положению об экстернате в
государственных, муниципальных
высших учебных заведениях
Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН <*>

<*> Заполняется в двух экземплярах, один из которых остается в личном деле студента. Аттестационный план не может меняться в течение всего срока обучения студента, осваивающего основную образовательную профессиональную программу в форме экстерната. В случае перевода студента из вуза в вуз ему выдается аттестационный план в вузе, в который он переведен.

Студент _____
(Ф.И.О.)
Зачетная книжка _____ выдана _____
(номер) (дата выдачи)
Вуз _____
(официальное наименование высшего учебного заведения,
министерства (ведомства) по подчиненности вуза)
Специальность _____
(Направление) (номер, наименование)

Аттестуемый перечень	Виды аттестации						
	эк- за- мен	за- чет	курс. про- ект	курс. (рас- чет.) рабо- та	контр. работа	ре- фе- рат	лаб. прак- тикум

Дисциплины: <*> (курсы)							
Пример N 1							
1. Физика	+	-	-	-	+	-	+
Пример N 2							
2. Техническая механика							
2.1. Теоретическая механика	-	+	-	+	-	-	-
2.2. Сопротивление материалов	-	+	-	+	-	-	-
2.3. Детали машин	+	-	+	-	-	-	-
Практики:							
Пример N 3							
1.0. Производственная	+	-	-	-	-	-	-
2.0. Преддипломная							
Государственные экзамен(ы): Защита дипломного проекта (работы) (если есть подчеркнуть)							

<*> Приводится перечень дисциплин, необходимых для освоения основной образовательной программы соответствующей ступени. По одной позиции аттестуемого перечня должно быть предусмотрено не более трех видов аттестации. Если примерным учебным планом по данному направлению подготовки или специальности по аттестуемой дисциплине предусмотрен лабораторный практикум, то этот вид аттестации является обязательным.

Получил
Студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 19__ г.

Утверждаю
Ректор (проректор)

(наименование вуза)

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 19__ г.

М.П.

Приложение N 2
к Положению об экстернате в
государственных, муниципальных
высших учебных заведениях
Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ <*>

<*> Заполняется в двух экземплярах. Срок действия - согласно п. 13 Положения.

Вуз _____
 (официальное наименование высшего учебного заведения,
 министерства (ведомства) по подчиненности вуза)
 Кафедра _____
 (полное наименование кафедры)
 Специальность _____
 (Направление) _____ (номер, наименование)
 Вид аттестации _____
 (экзамен, зачет по курсу, зачет работы,
 защита проекта, отчета по практике и др.)

Наименование дисциплины, части дисциплины, курсового проекта, работы и т.п.	Объем (полного курса, курс. проекта, работы и т.п.) согл. уч. плану в час.	Дата	Ученые степени, Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет	Оценка <*>	Подпись
1	2	3	4	5	6
х	х	х председатель член комиссии член комиссии	х	х

<*> Оценка экзамена по дисциплине ставится в строке "председатель". Оценка зачета или работы (проекта, отчета, реферата) ставится в одной строке "член комиссии". В этом случае строка "председатель" отсутствует.

Заведующий _____
 (наименование

 кафедры)

 (подпись, Ф.И.О.)
 " __ " _____ 19__ г.

Утверждаю
 Ректор (проректор)

 (наименование вуза)

 (подпись, Ф.И.О.)
 " __ " _____ 19__ г.

М.П.

Приложение N 3
 к Положению об экстернате в
 государственных, муниципальных
 высших учебных заведениях
 Российской Федерации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
 ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
 ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА ВПЕРВЫЕ

" __ " _____ 19__ г. N _____
 Студент _____,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____,
_____ /
с одной стороны, и _____,
(официальное наименование высшего учебного
заведения) _____ в лице ректора (проректора) _____
(фамилия,
_____, с другой стороны, заключили настоящий
имя, отчество)

Договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

1.1. Оказать студенту следующую образовательную услугу
согласно учебному плану специальности (направления) <*> _____
_____ :
(номер и наименование)

_____ (чтение лекций; проведение лабораторной работы,
_____ практического занятия, семинара, собеседования,
_____ консультации)

в сроки _____ .
(дата либо срок с ___ по ___)

<*> Помимо вида услуги указывается точное наименование
дисциплины, по которой она предоставляется.

2. Студент обязуется:

2.1. _____
(указывается дата либо срок с ___ по ___)
прослушать, пройти (и т.п.) _____
(указывается вид образовательной

услуги, оговоренной в п. 1.1 настоящего Договора;
_____ подразделение (кафедра, лаборатория), где услуга
_____ ,
оказывается, местонахождение подразделения)
оплатив данную (услугу) в размере _____ рублей
_____ в бухгалтерии вуза.
(сумма прописью)

3. Ответственность сторон: _____

4. Срок настоящего Договора определяется с _____
по _____ .

5. Настоящий Договор прекращается с истечением установленного
срока его действия.

Досрочно Договор может быть прекращен по соглашению вуза и
студента.

Юридические адреса сторон:

Студент _____ Ректор (проректор) _____
_____ (подпись) _____ (подпись)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

"__" _____ 19__ г. N _____

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____,
_____ ,
с одной стороны, и _____
(официальное наименование высшего учебного
заведения) _____ в лице ректора (проректора) _____
(фамилия,
_____, с другой стороны, заключили настоящий
имя, отчество)

Договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

1.1. Провести следующего вида аттестацию студента и/или
оказать следующую образовательную услугу согласно учебному плану
специальности (направления) <*> _____

_____ :
(номер и наименование)

_____ (экзамен, зачет; приемка лабораторной, контрольной работы,

_____ курсового проекта (работы), отчета по практике;

_____ рецензирование работы, госэкзамен, проведение защиты

_____ дипломного проекта (работы); чтение лекции; проведение

_____ лабораторной работы, практического занятия, семинара;

_____ (собеседование; консультация) <*>

в сроки _____ .
(дата либо срок с ___ по ___)

<*> Помимо вида аттестации и услуги указывается точное
наименование дисциплины, по которой они предоставляются.

<*> Чтение лекций, проведение лабораторной работы
(практического занятия, семинара), собеседование, консультация
осуществляются с согласия студента.

2. Студент обязуется:

2.1. _____

(указывается дата либо срок с ___ по ___)

явиться для сдачи (пройти, прослушать и т.п.) _____

(указывается вид
_____)

аттестации, образовательной услуги, оговоренных в п. 1.1

_____ настоящего Договора; подразделение (кафедра, лаборатория),

_____ где аттестация, услуга оказываются, местонахождение
_____, оплатив данную аттестацию (услугу) в размере
подразделения)

_____ рублей _____ в бухгалтерии вуза.

(сумма прописью)

3. Ответственность сторон: _____

4. Срок настоящего Договора определяется с _____
по _____.

5. Настоящий Договор прекращается с истечением установленного
срока его действия.

Досрочно Договор может быть прекращен по соглашению вуза и
студента.

Юридические адреса сторон:

Студент _____

Ректор (проректор) _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение N 5
к Положению об экстернате в
государственных, муниципальных
высших учебных заведениях
Российской Федерации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА ВПЕРВЫЕ

"__" _____ 19__ г.

N _____

(официальное наименование предприятия, учреждения)
именуемый(ое) в дальнейшем "Предприятие", в лице директора
(управляющего) <*> _____
(фамилия, имя, отчество)

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

и _____

(официальное наименование высшего учебного заведения)
в лице ректора (проректора) _____
(фамилия, имя, отчество)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Вуз обязуется:

1.1. Оказать студенту следующую образовательную услугу
согласно учебному плану специальности (направления) <***> _____

_____ :
(номер и наименование)

(чтение лекции; проведение лабораторной работы,

практического занятия, семинара; собеседование)

в сроки _____.
(дата либо срок с ____ по ____)

<*> В форме договора между благотворителем, экстерном и вузом:
_____, именуемый в дальнейшем "благотворитель" ... и
далее по тексту.

<***> Помимо услуги указывается точное наименование дисциплины,
по которой она предоставляется.

2. Студент обязуется:

2.1. _____
(указывается дата либо срок с ____ по ____)
прослушать, пройти _____
(указывается вид образовательной

услуги, оговоренной в п. 1.1 настоящего Договора;

подразделение (кафедра, лаборатория), где услуга

оказывается, местонахождение подразделения)

3. Предприятие обязуется <*>:

3.1. Перевести на расчетный счет N _____ в _____
_____ МФО _____
(наименование банка)
_____ рублей за _____
(прописью) _____ (указывается вид

образовательной услуги, оговоренной в п. 1.1 настоящего

Договора)

<*> В форме договора между благотворителем, студентом и вузом:
"3. Благотворитель обязуется:

3.1. Уплатить в бухгалтерию _____
(наименование вуза)
_____ рублей за ..." и далее по тексту.
(прописью)

4. Ответственность сторон:

5. Срок настоящего Договора определяется с _____
по _____.

6. Настоящий Договор прекращается с истечением установленного
срока его действия.

Досрочно Договор может быть прекращен по соглашению вуза и
студента или всех сторон Договора.

Юридические адреса сторон:

Студент

Ректор (проректор)

Руководитель
предприятия
(организации)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение N 6
к Положению об экстернате в
государственных, муниципальных
высших учебных заведениях
Российской Федерации

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

"__" _____ 19__ г. N _____

(юридическое наименование предприятия, учреждения)
именуемый(ое) в дальнейшем "Предприятие", в лице директора
(управляющего) <*> _____,
(фамилия, имя, отчество)

студент _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

и _____

(официальное наименование высшего учебного заведения)
в лице ректора (проректора) _____,
(фамилия, имя, отчество)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

<*> В форме договора между благотворителем, студентом и вузом:
_____, именуемый в дальнейшем "благотворитель"
(фамилия, имя, отчество)
... и далее по тексту.

1. Вуз обязуется:

1.1. Провести следующего вида аттестацию и/или оказать
студенту следующую образовательную услугу согласно учебному плану
специальности (направления) <*> _____:

(номер и наименование)

(экзамен, зачет; приемка лабораторной, контрольной работы,

курсового проекта (работы), отчета по практике;

рецензирование, госэкзамен, проведение защиты

дипломного проекта (работы); чтение лекции; проведение

лабораторной работы, практического занятия, семинара;

собеседование; консультация) <***>

в сроки _____.
(дата либо срок с ___ по ___)

<*> Помимо вида аттестации и услуги указывается точное
наименование дисциплины, по которой они предоставляются.

<***> Чтение лекций, проведение лабораторной работы

(практического занятия, семинара), собеседование, консультация осуществляются с согласия студента.

2. Студент обязуется:

2.1. _____
(указывается дата либо срок с ____ по ____)
явиться для сдачи (пройти, прослушать и т.п.) _____
(указывается вид
аттестации, образовательной услуги, оговоренной в п. 1.1
настоящего Договора; подразделение (кафедра, лаборатория),
где услуга оказывается, местонахождение
подразделения)

3. Предприятие обязуется: <*>

3.1. Перевести на расчетный счет _____ в _____
МФО _____
(наименование банка)
_____ рублей за _____
(прописью) (указывается вид аттестации,
образовательная услуга, оговоренные в п. 1.1 настоящего
Договора)

<*> В форме договора между благотворителем, студентом и вузом:

"3. Благотворитель обязуется:

3.1. Уплатить в бухгалтерию _____
(наименование вуза)
_____ рублей за ..." и далее по тексту.
(прописью)

4. Ответственность сторон:

Срок настоящего Договора определяется с _____ по _____.

5. Настоящий Договор прекращается с истечением установленного срока его действия.

Досрочно Договор может быть прекращен по соглашению вуза со студентом или всех сторон Договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Студент

Ректор (проректор)

Руководитель
предприятия
(организации)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Начальник Управления
образовательных стандартов
и программ
Г.К.ШЕСТАКОВ