

ДОГОВОР № _____

« _____ » _____ Г

Место регистрационного штампа

**на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (РГПУ им. А.И. Герцена) на основании лицензии серия ААА № 002423 (рег.№ 2013), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии АА № 001371 (рег.№ 1338), выданного Министерством образования Российской Федерации на срок с 23.06.2008г. по 23.06.2013г., в лице проректора

_____ действующего на основании Устава, зарегистрированного 29.06.2011г. (свидетельство Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу серия 78 № 008294712), приказа № 2300 от 22.04.2011г., (далее – Исполнитель, РГПУ им. А.И. Герцена), с одной стороны,

и _____ (далее – Заказчик)

/Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность/

и _____ (далее – Потребитель),

/Ф.И.О. Потребителя /

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по основной образовательной программе высшего профессионального образования по **заочной** форме обучения на факультете _____ по направлению _____ по профилю _____ по специальности _____

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Государственным образовательным стандартом составляет _____ лет.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать по соответствующему запросу информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора; принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема и осуществления оплаты за обучение первого семестра, в РГПУ им. А.И. Герцена.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для обучения в процессе освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов (в том числе запрет на курение в корпусах университета), соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Полная стоимость обучения определяется из стоимости обучения по каждому учебному семестру, которая объявляется распоряжением Исполнителя посеместрово. Стоимость обучения в **1 семестре 2012/2013** учебного года составляет _____ руб. _____ (прописью).

6.2. Заказчик производит оплату обучения в соответствии с выставленным Исполнителем счетом (квитанцией) через отделения банков, с которыми Исполнитель заключил договоры на прием платежей от физических лиц, или по пластиковым картам Сбербанка через терминал (при наличии технической возможности Исполнителя обеспечить прием платежей через терминал) на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства.

ВНИМАНИЕ!!! Банками установлен тариф на свои услуги в процентном отношении от суммы платежа, утвержденный Решением комиссии банка. Данный платеж взимается по отдельной квитанции, выдаваемой в отделениях банков.

6.3. Объявленная стоимость обучения не позднее чем за два месяца до начала нового учебного семестра подтверждается или может быть пересмотрена Исполнителем в одностороннем порядке, в том числе с учетом изменения минимального месячного размера оплаты труда

(МРОТа), в соответствии с уровнем инфляции, определяемым органами статистики, изменения индекса цен на товары и услуги в стране и тарифов коммунальных платежей, устанавливаемых правительством Санкт-Петербурга. Заказчик оповещается о стоимости обучения на текущий семестр при предоставлении счета (квитанции) на оплату обучения.

6.4. Оплата за учебный год осуществляется двумя платежами.

6.5. **Сроки оплаты обучения:** 1-ая оплата производится до-01.09. текущего года; 2-ая и последующие оплаты производятся перед началом очередной сессии, согласно графику учебного процесса. Направленный (поступивший) на обучение студент допускается к занятиям только после проведения оплаты за очередную сессию. В случае заключения договора в течение семестра, оплата производится в полном объеме в течение 3-х календарных дней после даты заключения договора.

6.6. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6.7. В случае изменения реквизитов, новые сообщаются Исполнителем в счете (квитанции) на оплату обучения.

7. Прочие условия

7.1. Студент подлежит отчислению из РГПУ им. А.И. Герцена за неуспеваемость или по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ, в т.ч. Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом РГПУ им. А.И. Герцена, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета. В случае отчисления студента по указанным основаниям, перечисленная за обучение сумма не возвращается.

7.2. При расторжении договора по инициативе Заказчика до начала учебного семестра Исполнитель удерживает 25% перечисленной стоимости обучения этого семестра (за учебно-методические расходы, за административные расходы, расходы на рекламу, печатные и копировально-множительные работы, формирование библиотечного фонда и другие расходы, на платежи Исполнителя).

7.3. При расторжении договора по инициативе Заказчика в течение учебного семестра Исполнитель удерживает в соответствии с законодательством РФ фактически понесенные расходы на обучение, включая 25% перечисленной стоимости обучения семестра (за учебно-методические расходы, за административные расходы, расходы на рекламу, печатные и копировально-множительные работы, формирование библиотечного фонда и другие расходы на платежи Исполнителя).

7.4. В случае нарушения условий договора по срокам перечисления оплаты за обучение в соответствии с п.6.5. настоящего договора, направленный (поступивший) на учебу студент может быть отчислен из РГПУ им. А.И. Герцена с возможностью восстановления при условии погашения задолженности.

7.5. За время нахождения в академическом отпуске оплата не взимается, а после возвращения из отпуска оплата производится в соответствии с п.6.

7.6. Все изменения и дополнения к договору оформляются сторонами дополнительным соглашением в трехстороннем порядке.

7.7. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются Законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и другим действующим законодательством РФ.

7.8. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном законом порядке.

7.9. Во всех отношениях с третьими лицами стороны выступают от своего имени. Ни одна из сторон, ни в каких случаях не несет ответственности по обязательствам другой стороны перед третьими лицами.

7.10. Стороны не имеют возможности передавать Договор третьим лицам, т.е. запрещается использовать форму и условия настоящего договора, являющихся интеллектуальной собственностью РГПУ им. А.И. Герцена, в отношениях с третьими лицами.

7.11. Договор составлен (в подлинных): в трех экземплярах (для физических лиц): 1-2-Исполнителю, 3-й Заказчику;

в четырех экземплярах (для юридических лиц): 1-2-Исполнителю, 3-4-Заказчику.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до получения диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании в соответствии с установленными стандартами.

9.2. Договор прекращает свое действие в любой срок по соглашению сторон.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае отчисления студента, по основаниям, предусмотренным в разделе 7 договора; при невыполнении обязательств по настоящему договору, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10. Юридические адреса сторон

10.1. **Исполнитель:** РГПУ им. А.И. Герцена

Адрес: 191186 г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, 48, тел. 312-44-92, факс 312-11-95

ИНН 7808027849 КПП 784001001 ОКАТО 40298562000

УФК по г. Санкт-Петербургу (РГПУ им. А.И. Герцена л/с 20726U76910)

ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

р/с 40501810300002000001 к/с нет БИК 044030001

10.2. **Заказчик:** _____

(для физических лиц - Фамилия Имя Отчество; для юридических лиц - полное наименование организации)

_____ (для физических лиц - адрес места жительства по данным паспорта, контактный телефон; для юридических лиц - юридический адрес организации)

_____ (для физических лиц - паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи; для юридических лиц - банковские реквизиты)

10.3. **Потребитель:** _____

(Фамилия Имя Отчество)

_____ (адрес места жительства по данным паспорта, контактный телефон)

_____ (паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Исполнитель: Университет

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом РГПУ им. А.И. Герцена ОЗНАКОМЛЕННЫ.

Проректор _____

Заказчик

Потребитель

М.П.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Е.Н. Михайлова

(печать для юр.лиц)

Исполнитель учебно-методического управления:
М.П.