

Изменения и дополнения в Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

Внести следующие изменения в Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», принятое президиумом ученого совета РГПУ им. А. И. Герцена (протокол от 29.08.2022 № 1) (далее – Положение):

1. Пункт 2.6 раздела 2 Положения изложить в редакции:

«2.6 Размер материальной поддержки определяется в зависимости от категории обучающегося, указанной в Приложении №1. В отдельных случаях материальная поддержка может быть оказана в больше размере».

2. Пункт 2.8 раздела 2 Положения изложить в редакции:

«2.8. Сотрудники деканатов факультетов (институтов, филиалов) передают поступившие от обучающихся и зарегистрированные в СЭД «1С: Документооборот» заявления с приложением подтверждающих документов секретарю стипендиальной комиссии факультета (института, филиала)».

3. Пункт 2.9 раздела 2 Положения изложить в редакции:

«2.9. Решение об оказании материальной поддержки и ее размере принимает стипендиальная комиссия факультета (института, филиала) (далее – Комиссия), с учетом мнения профсоюзного комитета объединенной первичной профсоюзной организации и (или) совета обучающихся факультета (института, филиала)».

4. Пункт 2.11 раздела 2 Положения изложить в редакции:

«2.11. После принятия решения стипендиальной комиссией об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся, сотрудники деканата факультета (института, филиала) направляют личные заявления обучающихся с приложением документов, необходимых для оформления материальной поддержки, выписку из протокола стипендиальной комиссии факультета (института, филиала) в СЭД «1С.Документооборот» для согласования должностными лицами в установленном порядке:

- декан/директор структурного подразделения;
- начальник отдела студентов;
- начальник отдела расчетов по оплате труда и стипендии управления бухгалтерского учёта и финансового контроля;
- председатель объединенной первичной профсоюзной организации РГПУ им. А. И. Герцена;
- начальник отдела планирования и финансирования планово-финансового-управления».

На основании согласованного ректором (уполномоченного ректором проректором) заявления обучающегося, отдел студентов готовит проект приказа об оказании материальной поддержки обучающимся.

5. Пункт 2.15 раздела 2 Положения исключить.

6. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки обучающимся
РГПУ им. А. И. Герцена

Перечень категорий, обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена, нуждающихся в материальной поддержке, с указанием документов, необходимых для оформления материальной поддержки.

№ п/п	Категория	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки	Размер выплаты, руб.	Периодичность выплаты
1.	— обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания или травмы, нуждающиеся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья; — обучающиеся, состоящие на диспансерном учете с хроническими заболеваниями; — обучающиеся, остро нуждающиеся в дорогостоящем лечении по медицинским показаниям.	— выписки из медицинского учреждения о заболевании или травме; — копии документов с назначениями.	до 20 000,00	не чаще одного раза в месяц
2.	обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении: — в связи с тяжелой болезнью или недавней смерти близких родственников (родителей, детей, супругов), при условии, что с момента смерти прошло не более 6 месяцев; — в связи с расходами на проезд к месту постоянного проживания и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации, в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов), при условии, что с момента смерти прошло не более 40 дней.	— справка о болезни, выданная медицинским учреждением; — копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном порядке; — копии документов, подтверждающих родство, заверенные в установленном порядке;	до 20 000,00	единовременно, в течении 6 месяцев после потери
3.	обучающиеся, являющимися детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения	— документ, подтверждающий статус нуждающегося.	до 20 000,00	не чаще одного раза в семестр

	родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся потерявшие в период обучения до достижения ими возраста 23 лет обоих или единственного родителя.			
4.	— обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II группы инвалидности или ребенком – инвалидом; — обучающиеся из числа ветеранов боевых действий и признанными инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения воинской службы.	— копия действующей справки об инвалидности; — документ, подтверждающий участие в боевых действиях.	до 15 000,00	не чаще одного раза в квартал
5.	обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастроф.	— копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы.	до 15 000,00	не чаще одного раза в семестр
6.	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (краж, разбойных нападений, стихийных бедствий, аварий, пожаров, экологических катастроф и т.п., утраты имущества в результате пожара, взрыва, затопления, и т.п.).	— документы, подтверждающие ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств.	до 25 000,00	не чаще одного раза в семестр
7.	— обучающиеся из малообеспеченных семей, из неполных и многодетных семей; — обучающиеся, имеющие только одного родителя-инвалида I и II группы; — обучающиеся оба родителя которых являются пенсионерами по старости.	— справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения); — справка, подтверждающая о том, что семья является многодетной;	до 15 000,00	не чаще одного раза в семестр

		—иные подтверждающие документы.		
8.	— обучающиеся по очной форме обучения состоящие в браке (супруги), —обучающиеся, воспитывающие ребенка в одиночестве (одинокая мать/отец); — по случаю рождения/усыновления ребенка (единовременная выплата, в течении 6 месяцев с момента совершения события)	— справка об обучении супругов по очной форме обучения; — копия свидетельства о браке; — справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения); — документы подтверждающие воспитание ребенка в одиночестве	до 15 000,00	не чаще одного раза в семестр
9.	иногородние обучающиеся, проживающие в общежитиях и нуждающиеся в материальной поддержке.	— справка о размере среднедушевого дохода семьи (учитывается прожиточный минимум по региону обучения); — иные подтверждающие документы.	до 15 000,00	не чаще одного раза в семестр
10.	обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, из числа лиц, постоянно проживающих на принятых в состав Российской Федерации территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и граждан Украины, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в том числе по межправительственным соглашениям. Обучающиеся из числа семей вынужденных переселенцев.	— копии документов, подтверждающих проживание на принятых в состав Российской Федерации территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области; — копии документов, удостоверяющих личность гражданина Украины (копии страниц паспорта, позволяющих идентифицировать его владельца, или IDкарты)	до 25 000,00	не чаще одного раза в семестр

		— копия свидетельства о рождении, копия удостоверений вынужденных переселенцев родителей.		
11.	обучающиеся по очной форме обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, один из родителей (законных представителей) которых принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	— справка из Военного комиссариата об участии родителя (законного представителя) в специальной военной операции, датированная не позднее двух месяцев до даты подачи заявления	до 25 000,00	единовременная выплата

Председатель президиума
ученого совета

Ученый секретарь
ученого совета

С. В. Тарасов

Р. В. Шестакова