


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международной
деятельности и интернационализации

 Мерешкин Д. Е.

« 29 » декабря 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Управления по работе с иностранными гражданами
на 2024 год

Сопровождение образовательного процесса иностранных обучающихся			
№	Наименования мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение
1.	Прием и проверка комплектации личных дел вновь поступивших иностранных граждан из отдела по приему иностранных граждан на обучение	Ноябрь - Февраль	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
2.	Подготовка проектов приказов по контингенту иностранных обучающихся: - о предоставлении и о выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком; - об отчислении по причинам, предусмотренным в договоре об образовании, по личному заявлению и в связи с завершением обучения; - о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану; - о переводе с одной образовательной программы на другую; - об изменении формы/основы обучения; - о переводе из филиалов; - о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации; - об изменении личных данных	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
3.	Подготовка и выдача счетов на оплату обучения иностранным обучающимся (с последующим контролем оплаты)	Май, Ноябрь	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
4.	Подготовка комплекта документов для возврата денежных средств/для перерасчета денежных средств иностранным обучающимся	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
5.	Подготовка выпускных документов об образовании. Выдача дипломов иностранным обучающимся, завершившим обучение. Организация торжественной выдачи дипломов на факультетах и в институтах.	Март – Июль	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
6.	Администрирование группы для иностранных обучающихся из стран СНГ в кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями «Telegram»	ежедневно	Д. А. Шумакова, А. В. Емельянова

7.	Оформление направлений на поселение/продление проживания иностранных обучающихся в общежитиях университета	в течение года	В. Г. Воронцова, М.В. Королькова
8.	Оформление личных дел иностранных обучающихся, завершивших обучение, для передачи в архив	в течение года	В. Г. Воронцова, М. В. Королькова
9.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам об образовании иностранных обучающихся в связи с: - переводом на другую образовательную программу; - переводом из филиала; - выходом из академического отпуска; - изменением заказчика по договору	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
10.	Подготовка документов иностранным обучающимся для оформления разрешения на временное проживание с целью получения образования	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
11.	Внесение готовых приказов по контингенту иностранных обучающихся в единую базу обучающихся университета, подготовка выписок из приказов для комплектации личных дел иностранных студентов	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
12.	Сопровождение вопросов, связанных с медицинским обслуживанием иностранных обучающихся	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
13.	Подготовка документов для продления виз/постановки на миграционный учет иностранным обучающимся	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
14.	Подготовка документов для уведомления управления по вопросам миграции МВД РФ и Комитета по науке и высшей школе о завершении или прекращении обучения иностранного обучающегося и о предоставлении ему академического отпуска	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
15.	Подготовка отчета по контингенту иностранных обучающихся в информационно-аналитической системе «Мониторинг»: - «Дистанционное обучение», - «Численность иностранных граждан по организации в целом», - «Численность иностранных граждан в разбивке по странам»	ежемесячно	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
16.	Подготовка отчета о движении контингента иностранных обучающихся для планово-финансового управления	ежемесячно	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
17.	Организация и проведение встречи с активом иностранных обучающихся и представителями партнеров	ежемесячно	В. Г. Воронцова, А. Е. Хижнякова
18.	Подготовка и выдача студенческих билетов и справок об обучении иностранным обучающимся для предоставления по месту требования	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
19.	Передача сведений об иностранных обучающихся во внешние информационные системы и базы данных (www.russia.edu.ru , www.gzgu.ru), а также в различные организации	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
20.	Подготовка ответов на запросы об иностранных обучающихся от Посольств/Генеральных консульств/правоохранительных органов/органов государственной власти	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова,

			А. Е. Хижнякова
21.	Проведение рабочей встречи с руководителем Представительства ГАТМ Туркменистана по Санкт-Петербургу и Северо-Западу РФ Сейидовым Н. Р.	Январь	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
22.	Встреча иностранных обучающихся – граждан Туркменистана с руководителем Представительства ГАТМ Туркменистана по Санкт-Петербургу и Северо-Западу РФ Сейидовым Н. Р.	21 февраля	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
23.	Анкетирование иностранных граждан, поступивших в университет в 2023 году, с целью определения привлекательности университета и расширения экспорта образовательных услуг	Март	В. Г. Воронцова, А. В. Емельянова
24.	Организация и проведение встречи иностранных обучающихся – граждан Республики Узбекистан с сотрудниками Генерального консульства Республики Узбекистан в Санкт-Петербурге	Май	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
25.	Организация и проведение встречи иностранных обучающихся – граждан Республики Казахстан с сотрудниками Генерального консульства Республики Казахстан в Санкт-Петербурге	Сентябрь	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
26.	Организация и проведение встречи иностранных обучающихся – граждан Республики Беларусь с сотрудниками Генерального консульства Республики Беларусь в Санкт-Петербурге	Октябрь	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
27.	Анкетирование иностранных обучающихся, продолжающих обучение, в целях определения качества предоставляемых образовательных и консультационных услуг в РГПУ им. А. И. Герцена	Ноябрь	В. Г. Воронцова, А. В. Емельянова
28.	Организация и проведение встречи иностранных обучающихся – граждан КНР с консулом по делам образования Генерального консульства Китайской Народной Республики в Санкт-Петербурге	Ноябрь	В. Г. Воронцова, А. Е. Хижнякова
29.	Обеспечение иностранных обучающихся информацией о программах по изучению русского языка («Русский язык как иностранный для студентов нефилологических профилей»; «Русский язык как иностранный. Язык специальности»)	на постоянной основе	В. Г. Воронцова, А. Б. Морозова, Е. С. Летова
Адаптационное сопровождение иностранных обучающихся			
30.	Координация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, распространений идей радикализма, экстремизма и терроризма в студенческой среде, повышение уровня правовой грамотности и правосознания иностранных обучающихся совместно с центром профилактики экстремизма: - Семинар «Традиционный ислам в Санкт-Петербурге», - Семинар «Информационная безопасность пользователей сети Интернет», - Семинар «Российское законодательство об экстремизме»	Февраль - Октябрь	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
31.	Организация и проведение тренингов и семинаров для иностранных обучающихся по социокультурной адаптации совместно с институтом психологии	Январь – Февраль Октябрь – Декабрь	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
32.	Создание и организация деятельности «Клуба межнациональной дружбы»	Март	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова

33.	Организация участия иностранных обучающихся во Всемирном фестивале молодежи в г. Сочи	Март	В. Г. Воронцова, Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
34.	Создание и организация деятельности Совета иностранных обучающихся в общежитиях университета	Март	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
35.	Проведение мониторинга молодых семей среди иностранных обучающихся РГПУ им. А.И. Герцена	Март	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
36.	Проведение тренингов «Психологическое развитие личности» совместно с центром профилактики экстремизма	Октябрь – Март (1 раз в месяц)	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
37.	Проведение семинаров «Вопросы теологии» совместно с центром профилактики экстремизма	Октябрь - Апрель	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
38.	Обеспечение иностранных обучающихся и партнеров информацией обо всех мероприятиях, проводимых в университете (фестивали, конкурсы, праздники, спортивные соревнования)	на постоянной основе	В. Г. Воронцова, Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
39.	Участие иностранных обучающихся из стран СНГ во встречах с членами парламентских делегаций МПА, делегаций парламентов стран СНГ, посвященных вопросам развития международного молодежного сотрудничества и развития парламентаризма	в течение года	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
40.	Участие иностранных обучающихся из стран СНГ во встречах и открытых лекциях представителей органов государственных властей, экспертов по вопросам развития международного сотрудничества со странами СНГ	в течение года	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
41.	Разработка модели сопровождения иностранных обучающихся, подготовка методических рекомендаций для ответственных за международную деятельность в институтах/ факультетах, организация и проведение мероприятий по повышению профессиональных компетенций ответственных за международную деятельность	в течение года	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
42.	Проведение совещаний с ответственными за международную деятельность в институтах/ факультетах	ежемесячно	В. Г. Воронцова, Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
43.	Создание и организация работы института наставничества на факультетах и в институтах университета	Май	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
44.	Создание и организация работы «кибердружины» в целях мониторинга социальных сетей иностранных обучающихся как средство профилактики терроризма и экстремизма в молодежной среде	Август	Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
45.	Проведение праздника посвящения в первокурсники в Колонном зале Студенческого дворца культуры. Вручение символического «ключа знаний»	Ноябрь	В. Г. Воронцова, Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова

46.	Организация и проведение конкурса семейных традиций молодых семей из числа иностранных обучающихся в рамках мероприятий «Года семьи»	Декабрь	В. Г. Воронцова, Э. Я. Гильштейн, Т. С. Горнова
-----	--	---------	---