|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Отчет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прописью)  Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  **«**  » 20\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | |  | | КОДЫ |
|  |  | | |  | Форма по ОКУД | | | 0504505 |
|  | от « » 20 г. | | |  | | Дата | |  |
| Учреждение РГПУ им. А. И. Герцена     |  | | --- | | 7808027849 |   ИНН | | | | |  | по ОКПО  КПП | | 02079520 |
| 784001001 |
|  |
|  |
| Структурное подразделение  Подотчетное лицо  Единица измерения: руб | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по ОКЕИ  по ОКВ | |  |
| 383 |
| 643 |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование валюты) | | | |  | |  |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Назначение аванса | | | |  | |
|  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Сумма** | |  | **Бухгалтерская запись** | | **Сумма, руб.** |
| **в рублях** | **в валюте** |  | **дебет** | **кредит** |
| Предыдущий аванс: |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| остаток |  |  |  |  |  |
| перерасход |  |  |  |  |  |
| Получен аванс |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого получено** |  |  |  |  |  |  |
| Израсходовано |  |  |  |  |  |  |
| Остаток |  |  |  |  |  |  |
| Перерасход |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | документов на | | листах | |  |
| Целесообразность произведенных | |  | | Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. |  | | |
| расходов подтверждаю | |  | |  |  | | |
| Руководитель  структурного | |  | | Главный  бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | |  | | | |
|  | | | | Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | |
|  | | | |  | | | |

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета бюджетного учета | Внесение остатка | | Выдача перерасхода | | Кассовый ордер | |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

кассир  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА. Принят к проверке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер дата 20 г.

на сумму, руб количество документов

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Форма 0504505 с.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | | Кому, за что и по какому документу уплачено | Сумма расходов | | | | Бухгалтерская запись | |
| дата | номер | по отчету | | принятая к учету | | дебет | кредит |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Израсходовано, всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Остаток |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Перерасход |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подотчетное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)