

<p>Научная специальность</p>	<p>Ответственное лицо от кафедры (факультета/института), к которому необходимо обратиться абитуриентам по вопросам оформления заключения базовой кафедры</p>	<p>Контакты ответственного лица (электронная почта, телефон, адрес и часы работы)</p>	<p>Требования к абитуриентам, условия получения заключения базовой кафедры (<i>варианты: собеседование по предварительной записи, подача материалов в электронном виде (реферат/мотивационное письмо/форма 16), иное</i>)</p>
<p>5.6.2 Всеобщая история</p>	<p>Зав. кафедрой всеобщей истории д.и.н., проф. Татьяна Владимировна Кудрявцева</p>	<p><a href="mailto:tatyanavk@yandex.ru">tatyanavk@yandex.ru</a>          Адрес: Санкт-Петербург, наб. реки Мойки 48, корпус 20, аудитория 301</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абитуриент направляет на базовую кафедру (по указанному адресу) резюме, список работ (форма 16) и реферат по теме научной специальности.</li> <li>2. Реферат и пакет научных публикаций передается для ознакомления рецензентам.</li> <li>3. Абитуриент получает приглашение на собеседование с заведующим кафедрой/ потенциальным научным руководителем/ профессором по специальности. Собеседование проводится в очном или дистанционном формате.</li> <li>4. Заключение базовой кафедры выдается по результатам собеседования заведующим кафедрой д.и.н., проф. Т.В. Кудрявцевой с учетом мнения рецензента реферата.</li> <li>5. Заключение базовой кафедры (скан) высылается на электронную почту абитуриента.</li> </ol>