ПОЛОЖЕНИЕ

о центре по работе с талантливой молодежью и абитуриентами РГПУ им. А. И. Герцена

І. Общие положения

- 1. Положение о центре по работе с талантливой молодежью и абитуриентами РГПУ им. А. И. Герцена (далее Положение) определяет задачи и функции центра по работе с талантливой молодежью и абитуриентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее соответственно центр, университет).
 - 2. Центр является структурным подразделением университета.
- 3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета университета, локальными нормативными актами.
 - 4. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор университета.
- 5. Центр возглавляет директор центра, который непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе университета.
- 6. Директор центра назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по воспитательной работе.
- 7. Должностные обязанности работников центра устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.
 - 8. В состав центра входят:
 - отделение организационной работы;
 - подготовительное отделение.

II. Цели и основные задачи центра

9. Целью деятельности центра является реализация политики университета в сфере довузовского образования и организации работы с талантливой молодёжью.

Основными задачами центра являются:

- 10. Координация, повышение качества и развитие деятельности университета на региональном, федеральном и международном уровне по направлениям работы, связанным с:
 - повышением качества набора в университет, выявлением и сопровождением талантливой молодежи;
 - привлечением абитуриентов, в том числе потенциальных;
 - взаимодействием с учительским сообществом в рамках направлений деятельности центра;
 - продвижением образовательных услуг университета в рамках направлений деятельности центра;
 - реализацией программ довузовского образования.
- 11. Организация, координация и развитие деятельности, направленной на поддержку талантливой молодежи на всех этапах образования, в том числе на участие университета в олимпиадном движении.

- 12. Совершенствование и развитие нормативной базы и методической основы деятельности университета по направлениям работы с талантливой молодежью и абитуриентами.
- 13. Подготовка предложений, направленных на совершенствование работы с абитуриентами и деятельности университета в довузовской сфере в целом.
- 14. Совершенствование и развитие структуры и содержания программ довузовского образования.
- 15. Расширение сферы довузовской работы университета за счет освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения образовательных услуг, увеличения числа потенциальных партнеров и клиентов.

III. Функции центра

Функциями центра являются:

- 16. Образовательный консалтинг, информационное сопровождение абитуриентов.
- 17. Координация деятельности и организация взаимодействия структурных подразделений университета по направлениям работы, связанным с работой с абитуриентами и талантливой молодежью.
- 18. Учет показателей деятельности структурных подразделений университета, сбор, анализ и обработка информации, касающейся работы с талантливой молодежью и абитуриентами; подготовка соответствующей отчетной документации.
- 19. Разработка, организационно-методическое сопровождение и реализация программ довузовского образования, в том числе для льготных категорий граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 20. Организационно-методическое сопровождение и реализация программ довузовского образования, осуществляемых при участии структурных подразделений университета, а также других организаций в рамках сетевого взаимодействия.
- 21. Разработка стратегии, содержания и организации работы с абитуриентами в целом, довузовской и профориентационной работы.
- 22. Организация и координация работ по использованию дистанционных образовательных технологий в рамках направлений деятельности центра.
- 23. Организация и координация работ по рекламе, PR и продвижению университета в довузовской сфере, среди соответствующих целевых аудиторий, включая участие в днях открытых дверей, выставках и иных мероприятиях, подготовке содержания справочных, рекламных материалов, администрирование соответствующих разделов сайта и иных интернет-ресурсов университета.
 - 24. Проведение исследований и мониторинг рынка довузовского образования.

Функциями отделения организационной работы являются:

- 25. Осуществляет функции по организации, координации и развитию деятельности, направленной на выявление и поддержку талантливой молодежи, в том числе на участие университета в олимпиадном движении.
- 26. Организует деятельность по мониторингу и сопровождению достижений талантливых учащихся начиная с довузовского этапа и на продолжении всего времени обучения в университете.
- 27. Организует, сопровождает и контролирует процесс проведения и взаимодействия структурных подразделений университета по организации мероприятий по поиску, выявлению и сопровождению талантливой молодежи.
- 28. Обеспечивает взаимодействие с внешними партнерами по вопросам организации и проведения интеллектуальных соревнований школьников и студентов.
- 29. Участвует в организации и координации работ по рекламе, PR и продвижению университета в довузовской сфере, среди соответствующих целевых

аудиторий, включая участие в днях открытых дверей, выставках и иных мероприятиях, подготовке содержания справочных, рекламных материалов, администрирование соответствующих разделов сайта и иных интернет-ресурсов университета.

- 30. Осуществляет деятельность по совершенствованию и развитию нормативной базы и методической основы деятельности университета по направлениям работ.
- 31. Осуществляет учет показателей деятельности структурных подразделений университета, сбор, анализ и обработку информации по направлениям работы; подготовку соответствующей отчетной документации.
- 32. Участвует в проведении исследований и мониторинге рынка довузовского образования.
- 33. Готовит предложения, направленные на совершенствование работы с талантливой молодежью и абитуриентами и деятельности университета в довузовской сфере в целом.
- 34. Участвует в разработке стратегии, содержания и организации работы с образовательными учреждениями, абитуриентами в целом, довузовской и профориентационной работы.
- 35. Осуществляет организационное сопровождение, координацию деятельности структурных подразделений университета по направлениям работы, связанным с работой с образовательными учреждениями, учительским сообществом и абитуриентами.
- 36. Осуществляет деятельность по образовательному консалтингу, информационному сопровождению абитуриентов, в том числе потенциальных.

Функциями подготовительного отделения являются:

- 37. Осуществляет деятельность по разработке, организационно-методическому сопровождению и реализации программ довузовского образования, в том числе осуществляемых при участии структурных подразделений университета, а также других организаций в рамках сетевого взаимодействия, в том числе дистанционных.
- 38. Обеспечивает организацию обучения по программам довузовского образования для льготных категорий граждан, предусмотренных законодательством РФ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 39. Участвует в организации и координации работ по рекламе, PR и продвижению университета в довузовской сфере, среди соответствующих целевых аудиторий, включая участие в днях открытых дверей, выставках и иных мероприятиях, подготовке содержания справочных, рекламных материалов, администрирование соответствующих разделов сайта и иных интернет-ресурсов университета.
- 40. Осуществляет деятельность по совершенствованию и развитию нормативной базы и методической основы деятельности университета в сфере довузовского образования.
- 41. Осуществляет учет показателей деятельности структурных подразделений университета, сбор, анализ и обработку информации, по соответствующим направлениям работы; подготовку соответствующей отчетной документации.
- 42. Участвует в проведении исследований и мониторинге рынка довузовского образования.
- 43. Готовит предложения, направленные на совершенствование деятельности университета в довузовской сфере.