

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В РГПУ им. А. И. ГЕРЦЕНА

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуально-ориентированном образовательном процессе (далее — положение) определяет порядок организации индивидуально-ориентированного образовательного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российском государственном педагогическом университете им. А. И. Герцена (далее — РГПУ им. А. И. Герцена), взаимоотношения студентов, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала.

1.2. Индивидуально-ориентированный образовательный процесс регламентирован государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, основной образовательной программой, нормативно-правовыми документами федерального и вузовского уровня.

1.3. Индивидуально-ориентированный образовательный процесс направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций в избранной области профессионального образования.

1.4. Реализация индивидуально-ориентированного образовательного процесса предусматривает:

- предоставление студентам возможности осваивать профессиональную образовательную программу на основе выбора учебных курсов, дисциплин группы «Б» и «В», вариативных модулей;
- участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана;
- возможность выбора преподавателем части учебных курсов, дисциплин (необходим документ, определяющий возможность выбора преподавателя);
- сопровождение студента в индивидуально-ориентированном образовательном процессе (академическое консультирование, см. «Положение об академическом консультировании для организации индивидуально-ориентированного образовательного процесса»).

1.5. Индивидуально-ориентированное обучение реализуется с позиций компетентностного подхода и на основе индивидуальных учебных планов, модульной системы организации обучения, нелинейного расписания, балльно-рейтинговой системы оценки достижений студентов.

1.6. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, администрации факультетов и институтов РГПУ им. А. И. Герцена, обеспечивающих организацию индивидуально-ориентированного обучения в рамках реализации профессиональных образовательных программ, а также для студентов, осваивающих эти программы.

2. Обеспечение индивидуально-ориентированного образовательного процесса

2.1. Для организации индивидуально-ориентированного образовательного процесса используется:

- нелинейная организация учебного процесса;
- модульная система организации учебного процесса;
- кредитная система расчета трудоемкости учебных дисциплин и курсов;
- балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся.

2.2. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в академических часах и зачетных единицах, при этом 1 кредит равен 36 академическим часам полной трудоемкости (основание — письмо Минобразования РФ от 28.11.2002 № 14-52-988 ин/13) при максимальной нагрузке 54 академических часа в неделю.

3. Реализация индивидуально-ориентированного образовательного процесса

3.1. Основными этапами реализации и управления индивидуально-ориентированным обучением являются планирование, организация образовательного процесса и контроль образовательных достижений.

3.2. Планирование индивидуально-ориентированного обучения включает:

- определение содержания профессиональных образовательных программ на основе анализа потребностей рынка труда;
- разработку и утверждение базовых и рабочих учебных планов, а также содержания учебных программ курсов, дисциплин (включая внеаудиторную работу), практик, итоговой аттестации;
- планирование содержания обучения и учебной нагрузки преподавателей;
- назначение академического консультанта для сопровождения студента при планировании и реализации индивидуального

образовательного маршрута;

- определение учебно-методического обеспечения индивидуально-ориентированного процесса;
- определение потребностей материально-технического и информационного обеспечения занятий.

3.3. Организация индивидуально-ориентированного обучения включает:

- предоставление обучающимся информации об их правах и обязанностях, о деятельности академического консультанта и содержании информационного пакета;
- реализацию образовательного процесса на основе нелинейного расписания занятий;
- создание условий для внеаудиторной работы студентов;
- оценку результативности формирования компетентностей на основе балльно-рейтинговой системы;
- прохождение практики на избранных студентами или предоставленных факультетом площадках;
- учебно- и научно-исследовательскую работу студентов, учитывающую потребности общества и личности и ориентированную на потребности рынка труда;
- проведение всех видов аттестации обучающихся (в соответствии с утвержденными положениями);
- проведение мониторинга индивидуальных достижений и востребованности выпускников образовательного процесса;
- управление образовательным процессом на основе анализа профессиональных образовательных программ и коррекции, выявленных недостатков.

4. Основные документы, используемые при планировании и организации индивидуально-ориентированного образовательного процесса

4.1. Основными документами вуза, используемыми при планировании и организации индивидуально-ориентированного образовательного процесса, являются:

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки, по которым ведется подготовка бакалавров, магистров в университете;
- базовые учебные планы по направлениям подготовки;
- рабочие учебные планы (графики учебного процесса на год) по направлениям подготовки;

- рабочие программы учебных курсов, дисциплин и практик, разработанные на основе соответствующих ГОС ВПО;
- индивидуальные учебные планы студентов;
- данное положение, положение о модульном обучении.

4.2. Студент может ознакомиться с ГОС ВПО по избранному направлению подготовки, профессиональной образовательной программой направления на сайтах Министерства образования и науки РФ (<http://www.informika.ru>) и РГПУ им. А. И. Герцена (<http://www.herzen.spb.ru>), в деканате факультета (института) и на выпускающей кафедре.

4.3. Основные данные о студентах и их академической успеваемости фиксируются:

- в учебных карточках студентов и журналах успеваемости, заполняемых деканатами факультетов (институтов);
- в зачетно-экзаменационных ведомостях и листах;
- в зачетных книжках студентов;
- в рейтинг-листах текущей и итоговой аттестации групп студентов.

5. Системы контроля и оценка качества освоения образовательной программы

5.1. Освоение студентом каждого вида деятельности осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы, включающей текущую и промежуточную аттестации.

5.2. Текущая аттестация проводится в течение всего срока изучения учебного курса, дисциплины и рассчитывается в 100-балльной системе.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании срока освоения учебного курса, дисциплины и рассчитывается в 10-балльной системе.

5.4. Результаты текущей и промежуточной аттестаций отражаются в ведомости успеваемости, индивидуальном плане студента, рабочем журнале преподавателя.

5.5. В зачетной книжке студента сохраняется традиционная система оценивания учебной деятельности студента (зачет/незачет; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.6. По результатам промежуточной аттестации составляются академические рейтинги студентов, в соответствии с которыми студенты могут получить академические льготы и стипендии.

5.7. Порядок ликвидации академической задолженности, повторного прохождения студентом текущей и промежуточной

аттестации в случае невыполнения учебного плана, перевода на следующий курс, отчисления устанавливается действующими нормативными документами и положениями о текущей и повторной аттестации.

5.8. В течение учебного года студент должен получить не менее 60 зачетных единиц (кредитов), включая 100% зачетных единиц дисциплин федерального компонента, предусмотренных учебным планом.

5.9. Студенты-инвалиды, студенты, обучающиеся по контракту, студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право сформировать свой годовой план с числом зачетных единиц, меньшим 60, при этом увеличивается общий срок обучения, не превышающий нормативного срока установленного в ГОС ВПО по направлению подготовки.

5.10. Студент может получить сведения о своем академическом рейтинге в деканате.

6. Ответственность университета и его структурных подразделений при организации и реализации индивидуально-ориентированного образовательного процесса

6.1. Университет обеспечивает индивидуально-ориентированный образовательный процесс всеми необходимыми средствами для его организации:

- помещениями, учебным и научным оборудованием;
- информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами;
- доступом к сетевым образовательным ресурсам.

6.2. Факультет (институт) организует учебный процесс таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения основной образовательной программы и получения по завершении обучения академической квалификации в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ГОС ВПО и других нормативных документов.

6.3. На факультете (институте) организован доступ к актуальной информации об организации индивидуально-ориентированного образовательного процесса: наименование учебных модулей, дисциплин по выбору (дисциплины группы «В»), список преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий.

6.4. Деканат факультета, представляя академические интересы студента, своевременно:

- готовит все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса;

– средствами академического консультирования осуществляет групповые и индивидуальные консультации студентов с целью рационального составления индивидуальных учебных планов с учетом рабочих учебных планов;

– проверяет и контролирует оформление индивидуальных планов в установленные сроки;

– контролирует своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения по данному направлению;

– проверяет и докладывает на ученом совете факультета о результатах текущего, промежуточного и итогового контроля по всем видам деятельности студента;

– определяет меры по исправлению несоответствий и недопущению их повторного появления и т. д.

6.5. Выпускающая(ие) кафедра(ы) отвечает(ют) за учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

6.6. Для профессиональной образовательной программы кафедрой (кафедрами) должны быть подготовлены:

– программы по каждой учебной дисциплине;

– технологические карты учебных дисциплин;

– материалы для аудиторной работы по каждой учебной дисциплине (например, тематическое содержание лекций, планы семинарских занятий, мультимедийное сопровождение аудиторных занятий и др.);

– материалы для самостоятельной работы студентов (например, списки рекомендуемой литературы по темам, материалы для самоконтроля по каждой дисциплине, типовые модели творческих работ, учебные электронные материалы в электронной библиотеке университета и др.);

– материалы для текущего и промежуточного контроля знаний (например, письменные контрольные задания, письменные и электронные тесты, экзаменационные вопросы по дисциплинам и др.);

– программы проведения практик;

– программы организации учебно- и научно-исследовательской работы студентов;

– программы итоговых аттестаций.

6.7. Для координации работы факультета (института), кафедр и студентов деканом факультета (директором института) назначаются из числа преподавателей академические консультанты. Консультантами могут быть прошедшие надлежащую подготовку работники вуза с высшим образованием (преподаватели, методисты, аспиранты).

6.8. Консультант представляет академические интересы студента, готовит информационные материалы и размещает их на

стендах и сайте, консультирует студентов по вопросам формирования и реализации их индивидуальных учебных планов, принимает от студентов их индивидуальные учебные планы и участвует в составлении рабочих учебных планов на учебный год.

7. Ответственность студента при организации и реализации индивидуально-ориентированного учебного процесса

7.1. Студент обязан осваивать учебные курсы и дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.2. При составлении своего индивидуального учебного плана студент:

- учитывает в своем плане 100% дисциплин группы «А»;
- осваивает не меньше 60 зачетных единиц (кредитов) в учебном году.

7.3. Студент составляет свой индивидуальный учебный план на семестр и учебный год в определенные вузом сроки, подписывает план и сдает его в деканат факультета (института). В течение определенного вузом срока студент (путем подачи заявления по установленной форме) может внести изменения в свой индивидуальный учебный план.

7.4. Студенты имеют право получить консультацию о правилах организации индивидуально-ориентированного учебного процесса у академического консультанта.