



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6**  
заседания президиума ученого совета университета  
от 18 февраля 2019 года

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении новой редакции Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить новую редакцию Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Заместитель председателя  
ученого совета

Ученый секретарь



  
В. В. Лаптев

  
Р. В. Шестакова

# **Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

## **I. Общие положения**

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок) определяет организацию, подготовку и проведение текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Университет).

2. Порядок разработан в соответствии с нормами, установленными:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– локальными нормативными актами Университета.

3. Действие Порядка распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – образовательная программа) всех форм обучения.

4. Текущий контроль проводится с целью проверки уровня сформированности компетенций обучающихся в период обучения по дисциплине (модулю) и (или) практики, в т.ч. научно-исследовательской работе (далее – практики), в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики.

5. Формами текущего контроля могут быть контрольные, лабораторные, практические работы, задания для самостоятельной работы, рефераты, эссе, коллоквиумы и другие формы, утвержденные в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

6. Текущий контроль может проводиться устно и(или) письменно и осуществляется:

– на занятиях лекционного типа, занятиях семинарского типа, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей) и практик;

– в ходе проверки результатов самостоятельной работы обучающегося;

– с использованием инструментов системы дистанционного обучения

Moodle.

## **II. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

1. Текущий контроль проводится в рамках времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) и, включая время, отведенное для самостоятельной работы обучающегося.

2. Формы и средства, типовые задания, шкалы и критерии текущего контроля определяются рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и (или) практик исходя из необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

3. Оценивание результатов текущего контроля может осуществляться:

- по пятибалльной системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- по стобалльной системе оценивания.

4. Соответствие балльных систем определяется следующими соотношениями:

Уровень сформированности компетенций	Пятибалльная система оценивания	Стобалльная система оценивания
продвинутый	отлично (5)	80 – 100
базовый	хорошо (4)	60 - 79
	удовлетворительно (3)	40 - 59
недостаточный	неудовлетворительно (2)	менее 40

В рабочей программе дисциплины (модуля), практики может быть предусмотрена иная шкала соответствия.

5. Оценка результатов освоения дисциплины (модуля) и (или) практики могут быть представлены в технологической карте рабочей программы дисциплины (модуля) или практики (при наличии).

6. Преподаватель по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) практике информирует обучающихся о критериях оценивания и процедуре текущего контроля и осуществляет его.

7. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем в целях:

- доведения до обучающихся информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины (модуля), практики;

- выявления обучающихся, которые не освоили в установленные сроки учебный материал;

– совершенствования методики преподавания учебной дисциплины (модуля), практики.

8. Результаты текущего контроля доводятся преподавателем до обучающихся во время контактной работы или с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

23.07.2018

№ 0104-382/01

Санкт-Петербург

*Об утверждении Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры*

В соответствии с пунктом 7.1.43 Приложения к приказу от 08.12.2016 №8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

2. Деканам факультетов, директорам институтов, директорам филиалов довести Порядок до сведения профессорско-преподавательского состава.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника учебно-методического управления Верещагину Н.О.

Проректор по учебной работе

В.А. Рабош



20 ИЮЛ 2018

**Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет организацию проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

2. Порядок разработан в соответствии с нормами, установленными:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 25.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК 2655/05 «К вопросу об отчислении обучающихся»;

– локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена.

3. Действие Порядка распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – образовательная программа) очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

4. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) предполагает оценивать уровень освоения промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе научно-исследовательской работы (далее – НИР) и результатов выполнения курсовых работ (проектов).

5. Уровень освоения компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, в т.ч. НИР, установленный рабочей программой, определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации не допускается.

7. Формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен по дисциплине (модулю), в том числе кандидатский экзамен;

– дифференцированный зачет или зачет по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике, в т.ч. НИР.

8. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

9. Экзамен по дисциплине (модулю), дифференцированный зачет или зачет по дисциплине (модулю), практике, в т.ч. НИР может проводиться в устной или письменной форме в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

10. За учебный год количество экзаменов не должно превышать десяти, а дифференцированных зачетов и зачетов – двенадцати. В указанное количество не включаются зачеты по факультативным дисциплинам (модулям), по дисциплинам «Физическая культура» и «Физическая культура (элективная дисциплина)», а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра (семестров) и академическую разницу у обучающихся.

11. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и в сроки установленные расписанием.

12. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период, в сроки, установленные распоряжением руководителя структурного подразделения.

13. Руководители структурного подразделения имеют право разрешать обучающимся досрочное прохождение промежуточной аттестации по окончании обучения по дисциплине (модулю), практике, в т.ч. НИР на основании их личного заявления.

## **II. Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся**

14. Обучающиеся допускаются до сдачи:

– дифференцированных зачетов и зачетов после освоения содержания дисциплин (модулей);

– экзаменов при условии сдачи всех дифференцированных зачетов и зачетов, курсовых работ (проектов), практик, в т.ч. НИР и других видов работ, предусмотренных учебным планом. В случае невыполнения этого условия по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, руководителю структурного подразделения предоставляется право допускать обучающихся до сдачи экзамена (ов).

15. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по модулю осуществляется при наличии аттестации по всем дисциплинам модуля.

16. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет) принимается преподавателем, проводящим лекционные занятия, а при отсутствии лекционных занятий работником из числа профессорско-преподавательского состава, проводившим практические (лабораторные) занятия.

17. Заведующий кафедры имеет право принять экзамен (зачет, дифференцированный зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению работника из числа профессорско-преподавательского состава, являющегося специалистом по данной дисциплине.

18. Присутствие на экзаменах и зачетах, дифференцированных зачетах посторонних лиц без разрешения руководителя структурного подразделения не допускается.

19. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики, в т.ч. НИР и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

20. Во время экзамена, дифференцированного зачета или зачета обучающимся не разрешается общаться с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

21. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана и не имеющие академической задолженности за текущий учебный год, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе.

22. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, оформляется приказом проректора по учебной работе.

### **III. Организация проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся**

23. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно приказом проректора по учебной работе.

24. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), курсовой работе (проекту), практике, в т.ч. НИР, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

25. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



26. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по неуважительной причине, переводится на следующий курс условно с установлением срока прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация) до 30 сентября текущего года.

27. Обучающейся, не прошедшей промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводится на следующий курс условно с продлением срока прохождения промежуточной аттестации на срок указанный в предоставленном документе или, в исключительных случаях, на срок определенный в представлении руководителя структурного подразделения.

28. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации в установленный срок по неуважительной причине, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация). Сроки прохождения второй повторной промежуточной аттестации определяет декан (директор института, филиала) в зависимости от объема задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся последнего семестра обучения возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию предоставляется до начала преддипломной практики.

29. В отдельных случаях обучающемуся, при наличии уважительной причины, руководителем структурного подразделения может быть установлен индивидуальный срок прохождения повторной промежуточной аттестации.

30. Сроки второй повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность по образовательной программе, устанавливаются приказом на основании личного заявления с просьбой об установлении сроков второй повторной промежуточной аттестации.

31. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается комиссия по соответствующей дисциплине (модулю), практике, в т.ч. НИР (далее – аттестационная комиссия). Расписание второй повторной промежуточной аттестации и состав комиссии утверждаются руководителем структурного подразделения.

32. Аттестационная комиссия формируется из не менее трех представителей профессорско-преподавательского состава. Как правило, в нее входят: заведующий кафедрой; преподаватель, проводивший первую повторную промежуточную аттестацию; преподаватель данной или другой кафедры, читающий аналогичную дисциплину (модуль) или знакомый с основными ее положениями. Преподаватель, принимавший первую

повторную промежуточную аттестацию, не может быть назначен ее председателем.

33. Аттестационная комиссия организует ликвидацию академической задолженности в соответствии с требованиями к содержанию промежуточной аттестации, установленными в рабочей программе учебной дисциплины. В случае прохождения второй повторной промежуточной аттестации в письменной форме присутствие всех членов аттестационной комиссии не является обязательным. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется всеми членами аттестационной комиссии. При прохождении второй повторной промежуточной аттестации в устной форме, должны присутствовать не менее трех членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия оценивает ответ обучающегося простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В случае неявки обучающегося в назначенное время на вторую повторную промежуточную аттестацию, факт неявки фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

34. В случае прохождения промежуточной аттестации (повторного прохождения промежуточной аттестации) в сроки, установленные приказом проректора по учебной работе, перевод обучающегося с курса на курс как ликвидировавшего академическую задолженность (выполнившего учебный план) осуществляется с даты, следующей за датой установленного срока прохождения промежуточной аттестации (повторного прохождения промежуточной аттестации) по соответствующему приказу.