## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об информационно-вычислительном центре**

**управления информатизации**

**РГПУ им. А.И. Герцена**

**Общие положения**

**Информационно-вычислительный центр** управления информатизации Российского Государственного педагогического университета (в дальнейшем – **ИВЦ**) обеспечивает работоспособность единой образовательной информационной среды (ЕОИС) РГПУ, как части единого информационного пространства России.

Целью **ИВЦ** является поддержка сообщества людей (преподавателей, студентов, сотрудников и IT-специалистов РГПУ), заинтересованных в разработке, внедрении и использовании современных информационных технологий в образовательном процессе, в обмене информацией, а также поддержание в работоспособном состоянии всей техники, участвующей в реализации вышеперечисленных IT-технологий.

**ИВЦ** является структурой, обеспечивающей работоспособность связи между сообществом преподавателей, студентов, IT-специалистов РГПУ и внешними ресурсами (ресурсными центрами других ВУЗов, общественных организаций, научно-практических предприятий и т.д.) и внешними сообществами.

**ИВЦ** ор­ганизован, как структурное подразделение (отдел) управления информатизации РГПУ им. А.И.Герцена, подчиненного проректору по информатизации.

Деятельность **ИВЦ** направлена на техническое и программное обеспечение современного образовательного процесса, как в традиционной, так и в дистанционной формах обучения в общеуниверситетской электронной образова­тельной среде, а также на получение пользователями возможности, реализуемой на основе современных информа­ционно-коммуникационных технологий, использования внешних информационных ресурсов в общероссийской информационной среде, и размещения в этой среде собственных информационных материалов.

**ИВЦ** осуществляет координационные и консультативные функции по отношению к компьютерным классам, мультимедийным аудиториям, ресурсным информационным центрам, лабораториям, классам открытого доступа, центрам и всем учебным подразделениям (институтам, факультетам, кафедрам и др.) в части:

* Приобретения, создания, модернизации и непрерывного сопровождения электронных образовательных, управленческих, научно-методических ресурсов, обеспечивающих деятельность университета в целом;
* Обеспечения развития общеуниверситетской базы электронных образовательных ресурсов с позиции технической и программной поддержки ;
* Поддержания административно-организационного порядка использования электронных ресурсов в общеуниверситетской образовательной среде;
* Подготовки и проведения различных мероприятий любого уровня сложности с использованием средств компьютерной и мультимедийной техники.

**Цель, основные задачи и направления деятельности ИВЦ**

***Главная цель деятельности* ИВЦ** состоит в создании условий и обеспечении успешного функционирования единой университетской среды обучения на основе электронных образовательных ресурсов с использованием средств вычислительной, и мультимедийной техники в соответствии с общей концепцией развития информатизации вуза.

***Основные задачи* ИВЦ**:

* Техническая поддержка и непрерывное сопровождение электронных образовательных ресурсов, развитие общеуниверситетской базы электронных образовательных ресурсов;
* Техническая поддержка и непрерывное сопровождение телекоммуникационного оборудования и самих сетей: локальных информационных, телефонных;
* Проведение работ по модернизации, приобретению новых и ремонту имеющихся средств вычислительной, телекоммуникационной и мультимедийной техники;
* Проведение мониторинга состояния средств вычислительной, телекоммуникационной и мультимедийной техники, анализ и выработка предложений по совершенствованию техники и технологий её использования;
* Создание и внедрение административно-организационного порядка использования программных ресурсов с точки зрения соблюдения авторских и смежных прав в общеуниверситетской образовательной среде;
* Обеспечение технического сопровождения работы с электронными образовательными ресурсами в классах общего доступа;

***Основные направления и содержание деятельности* ИВЦ**:

* Подготовка и проведение мероприятий для адресных и инновационных закупок вычислительной, телекоммуникационной и мультимедийной техники;
* Внедрение и развитие интерактивной учебной компьютерно-технологической системы, обеспечивающей использование электронных образовательных ресурсов внутри и вне университета;
* Создание, развитие и внедрение интерактивной административно-организационной системы;
* Выработка технологической стратегии и единых общих технологических требований к разработке электронных образовательных ресурсов с учетом возможности их использования, как внутри университета, так и во внешних организациях;
* Общее управление, координация и помощь в деятельности вычислительных лабораторий факультетов, учебных институтов и др., касающихся эксплуатации вычислительной техники и использования электронных образовательных ресурсов;
* обеспечение технической возможности удаленного обращения к локально и централизованно базируемым электронным образовательным ресурсам;
* создание и технико-технологическое сопровождение хранилища исходных («эталонных») и резервных копий электронных образовательных ресурсов, а также электронных образовательных ресурсов, разработанных в рамках инновационного развития университета;
* обеспечение внешнего по отношению к университету удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам;
* техническое обеспечение условий учебного процесса в электронной среде на базе принятой в университете компьютерно-технологической платформы, размещенной на ресурсном сервере, в том числе регистрация учебных курсов и пользователей для доступа к общей системе электронных образовательных ресурсов;
* формирование информационной среды для индивидуаль­ной, групповой, совместной и проектной деятельности преподавателей и обучающихся друг с другом на основе электронных образовательных ресурсов в традиционной и дистанционной формах обучения;
* организация работоспособности классов общего доступа на основе использования электронных образовательных ресурсов для самообразовательной и самостоятельной учеб­ной деятельности обучающихся, а также в качестве учебных центров поддержки дистанционного обучения;
* стратегическое развитие системного формирования, хранения, обеспечения доступа и использования базы электронных образовательных ресурсов университета.

***Дополнительные виды деятельности* ИВЦ**:

* инженерно-техническое сопровождение общеуниверситетских симпозиумов, конференций, семинаров.
* Техническая поддержка занятий для преподавателей и сотрудников университета по:
* Элементарной теории Windows, Office.
* Повышению квалификации в области работы с Windows, Office.
* Использованию программ сканирования, распознавания и т.п.
* Лингвистическим программам, словарям;
* Изучению прогрессивных информационных и телекоммуникационных технологий.
* Изучению методов работы в Internet и др.
* оказание сервисных услуг сторонним подразделениям РГПУ в области разработки, использования и распространения электронных образовательных ресурсов на основе информационно-коммуникационных технологий;
* участие в маркетинговых мероприятиях РГПУ и подразделений в части технической поддержки.

**ИВЦ** работает совместно с другими отделами управления информатизации, осуществляющими деятельность по развитию и эксплуатации технологической базы сетевой информационной среды университета. **ИВЦ** совместно с другими отделами управления информатизации, принимает участие в разработке и сопровождении информационных технологий и обеспечивает инженерно-техническую поддержку ресурсным учебно-методическим информационным центрам, лабораториям, классам открытого доступа структурных подразделений.

**Материальная база и кадровое обеспечение ИВЦ**

Материальную базу **IT-Центра** составляют:

* персональные рабочие места сотрудников **ИВЦ**;
* вспомогательные компьютерные устройства, периферийное оборудование;
* презентационное оборудование;
* комплектующие изделия для вычислительной и периферийной техники;
* расходные материалы для вычислительной и периферийной техники;
* телекоммуникационное оборудование;
* специализированная мебель.

Штатное расписание формируется в соответствии с потребностями **ИВЦ** высококлассными специалистами. Утверждается в порядке, установленном в РГПУ им. А.И. Герцена, и может корректироваться в случае изменений в сфере деятельности **ИВЦ**.

В составе **ИВЦ** по штатному расписанию находятся следующие должности:

* Директор ИВЦ;
* Заместитель директора ИВЦ;
* Ведущий инженер;
* Ведущий программист;
* Инженер 1 категории;
* Программист 1 категории;
* Инженер 2 категории;
* Инженер;
* Программист.

**Структура ИВЦ**

Структура **ИВЦ** определяется потребностью обеспечения деятельности РГПУ в электронно-информационных ресурсах.

***Управление***

Управление обеспечивается директором ИВЦ, который ведет постоянный контроль над деятельностью **ИВЦ,** осуществляет общее административное руководство центром, его развитием, подготавливает предложения руководству РГПУ по стратегическому развитию, применяемых в университете IT-технологий, внедрению новых достижений науки и техники. Несет ответственность за соблюдение трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сотрудниками ИВЦ и специалистами смежных (подрядных) организаций. Осуществляет контрольные функции при приемке новой и списании старой (морально или физически устаревшей) техники. Подает предложения руководству о приеме и увольнении специалистов, информирует об изменении составов служб, их создании или ликвидации. Ведет мониторинг выполнения работ по текущим проектам, контролирует и докладывает руководству о степени их готовности. Подготавливает необходимые директивные документы (служебные записки, распоряжения, приказы и т.д.), информационные листы, письма по указанию начальника управления информатизации или проректора по информатизации. Урегулирует сложные ситуации внутреннего и внешнего характера.

Функции директора ИВЦ может осуществлять лицо с высшим профильным образованием (радиотехническим, радиофизическим, IT-направления) и дополнительным высшим управленческим или экономическим образованием, с опытом управленческой деятельности не менее трёх лет.

Заместитель директора ИВЦ (или ведущий инженер – И.О. заместителя директора ИВЦ) отвечает за работоспособность вычислительной техники, ее модернизацию. Осуществляет контроль над профилактическими работами, обеспечивает контроль наличия расходных материалов, комплектующих изделий на складе ИВЦ, необходимых для нормального функционирования техники и удовлетворения нужд пользователей центра. Ведет работу с факультетами по техническому взаимодействию, в части консультирования и оказания практической технической помощи в проведении факультетских, кафедральных и общеуниверситетских мероприятий, в формате которых используется компьютерная техника (вычислительная, периферийная или мультимедийная). Осуществляет функции постоянного контроля над соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками ИВЦ, осуществляющими функциональные обязанности на удаленных факультетах, в институтах, а также в филиалах РГПУ.

Функции заместителя директора ИВЦ может осуществлять лицо с высшим профильным образованием (радиотехническим, радиофизическим, IT-направления), с опытом управленческой деятельности не менее одного года.

***Службы***

В структуре **ИВЦ,** по мере необходимости, создаются службы (временные рабочие группы):

* ***дежурных инженеров;***
* ***развития и технического сопровождения ЭОР;***
* ***обеспечения учебного процесса в электронной среде университета;***
* ***обеспечения медиамероприятий университета;***
* ***программно-аппаратной диагностики и ремонта;***
* ***разработки прикладного программного обеспечения;***
* ***конфигурирования свободного софта и специализированного программного обеспечения;***
* ***обеспечения работоспособности и администрирования Интернет-ресурсов РГПУ.***

Службы (временные рабочие группы) создаются распоряжением проректора по информатизации по представлению начальника управления информатизации или директора ИВЦ.

Службы (временные рабочие группы) могут создаваться так, что в них включаются откомандированные сотрудники других отделов управления информатизации, если это вызвано производственной необходимостью, может значительно ускорить прохождение работ или реализацию проектов.

Управление Службами (временными рабочими группами) возлагается на руководителя Службы (временной рабочей группы), назначаемого распоряжением проректора по информатизации по представлению начальника управления информатизации или директора ИВЦ.

Контроль над исполнением работ Службами (временными рабочими группами) возлагается на начальника управления информатизации и (или) директора ИВЦ.

В процессе обычной деятельности все сотрудники ИВЦ выполняют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, указаниями и распоряжениями непосредственных руководителей, а в их отсутствие лицами, назначенными временно исполняющими их обязанности.

**Руководство информационно-вычислительным центром**

***Общее руководство***деятельностью **ИВЦ** управления информатизации университета осуществляет проректор по информатизации РГПУ им А.И.Герцена.

***Непосредственное руководство*** **ИВЦ** осуществляется директором ИВЦ, который принимается на работу по представлению проректора по информатизации, назначается и освобождается от работы ректором РГПУ им А.И.Герцена.

**Внесение дополнений и изменений**

В ходе деятельности **ИВЦ** в настоящее Положение могут вноситься из­менения и дополнения, которые принимаются на совещании у проректора по информатизации, и утверждаются в установленном порядке.

Ответственный исполнитель: Директор ИВЦ М.Ю. Форостенко

Куратор проекта проректор по информатизации Д.И. Бойков

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор |  | С.А. Гончаров |
| Проректор по научной деятельности |  | В.В. Лаптев |
| Проректор по учебной работе |  | В.З. Кантор |
| Проректор по учебной работе |  | В.А. Рабош |
| Проректор по учебной и воспитательной работе |  | С.И. Махов |
| Начальник учебно-методического управления |  | Н.О. Верещагина |
| Начальник планово-финансового управления |  | Н.В.Попова |
| Начальник управления БУ и ФК, главный бухгалтер |  | Е.Н.Михайлова |
| Главный юрист |  | Н.А. Ляпина |