# ПОЛОЖЕНИЕ

# об Управлении информатизации РГПУ Университета им. А. И. Герцена

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление информатизации Российского государственного педагогического Университета им. А.И. Герцена (в дальнейшем Управление) является структурным подразделением Российского государственного педагогического Университета им. А. И. Герцена (в дальнейшем Университет).
2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.
3. Деятельность Управления направлена на осуществление информатизации Университета, основной задачей которой является повышение качества образовательного процесса и управления университетом.
4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета
5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Управления, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

# II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Порядок организации деятельности Управления определяется Уставом Университета и настоящим Положением.
2. Устанавливаются следующие основные виды информационной и технологической деятельности, реализуемой Управлением:
3. Координация взаимодействия и участие в разработке и реализации программы развития Университета по направлениям деятельности Управления;
4. Создание и развитие структурированной кабельной сети университета, и построение на ее основе распределенных сетей: локальной вычислительной, телефонной, контроля доступа и видеонаблюдения, сети терминальных пунктов, банкоматов, по согласованию с подразделениями университета, отвечающими за эксплуатацию соответствующих сетей;
5. Планирование закупок техники и технологий по программе информатизации Университета в соответствии с единой технической политикой;
6. Организация телефонной связи в университете, поддержание телефонной сети в работоспособном состоянии и планирование ее развития;
7. Осуществление технической помощи подразделениям университета по поддержанию компьютерной и оргтехники в работоспособном состоянии;
8. Осуществление технической поддержки подразделениям университета по обеспечению проектов в области развития современных технологий проводимых научных исследований, дистанционного обучения, проведения видеоконференций и других форм активности в университете;
9. Проведение единой технической политики в вопросах приобретения новой и модернизации устаревшей компьютерной и оргтехники, техники связи, контроля доступа и видеонаблюдения по согласованию с подразделениями университета, отвечающими за эксплуатацию соответствующего оборудования;
10. Создание и развитие на основе современных информационных технологий распределенной автоматизированной системы управления университетом;
11. Координация деятельности подразделений Университета в области внедрения информационных технологий в образовательный процесс и научные исследования;
12. Консультирование пользователей по вопросам использования общего и специального программного обеспечения;
13. Развитие сайта университета. Осуществление информационной и технической поддержки сайта;
14. Организация централизованного учета программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, техники связи, оборудования контроля доступа и видеонаблюдения, проведение ее технической экспертизы и списания в соответствии
с установленными нормами.
15. Все вышеперечисленные виды деятельности Управление осуществляет на основе перспективного и текущего планирования.

# III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

В состав Управления в качестве подразделений входят системно-телекоммуникационный отдел, организационно-оперативный отдел и информационно-вычислительный центр.

Задачами системно-телекоммуникационного отдела являются:

* Разработка концепции информатизации университета по направлениям:
* Развитие структурированной кабельной сети;
* Развитие видеоконференций;
* Развитие Интернет-технологий;
* Развитие технологий дистанционного обучения;
* Внедрение видеопрезентационных систем.
* Анализ рынка информационных технологий в интересах решения задач информатизации
* Подготовка предложений по комплексному внедрению информационных технологий в научные исследования, управление учебным процессом и университетом в целом
* Подготовка проектов поэтапного создания информационной системы управления Университетом;
* Подготовка стандартных технических решений по развитию структурированной кабельной сети университета, построению распределенной вычислительной и телефонной сети, сети контроля доступа и видеонаблюдения, оснащению аудиторий университета мультимедийными средствами
* Координация взаимодействия информационно-вычислительного центра и других структурных подразделений в реализации общеуниверситетских проектов по их информационной и технической поддержке

Задачами организационно-оперативного отдела являются:

* Планирование технической и информационной поддержки подразделений университета
* Планирование и подготовка предложений по закупке техники и технологий в адресную программу университета
* Сбор и обработка заявок от подразделений университета на закупку техники и подготовка технического задания для проведения тендерных мероприятий.
* Планирование закупок компьютерной и оргтехники, средств связи, оборудования систем контроля доступа и видеонаблюдения в соответствии с единой технической политикой университета
* Организация централизованного учета всей компьютерной и оргтехники, средств связи, оборудования систем контроля доступа и видеонаблюдения, планирование ее модернизации и замены.
* Координация взаимодействия подразделений в решении вопросов информатизации университета
* Сбор и анализ статистической информации по вопросам информатизации, подготовка данных для структурных подразделений
* Подготовка и проведение семинаров с руководящим составом структурных подразделений по вопросам использования вычислительной и оргтехники, современных технологий в учебном процессе и решении задач автоматизации повседневной деятельности
* Руководство деятельностью инженеров информационно-вычислительного центра по направлениям своей деятельности

Задачами Информационно-вычислительного центра являются:

* Задачи по мелкому ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники, настройке общего и специального программного обеспечения.
* Развитие и поддержание в работоспособном состоянии распределенной вычислительной сети университета, организацию централизованного администрирования активного сетевого оборудования распределенной вычислительной сети, телефонной сети, сети контроля доступа и видеонаблюдения университета.
* Организация и развитие информационной безопасности в университете: санкционирование доступа к информационным ресурсам, криптографическая и антивирусная защита
* Организация обеспечения подразделений университета компьютерной и оргтехникой, запасными частями и принадлежностями,
* проведение технической экспертизы техники требующей списания, организация учета компьютерной и оргтехники, средств связи, оборудования систем контроля доступа и видеонаблюдения, планирование ее модернизации и замены.
* Внедрение в учебный процесс современных информационных технологий, создание и сопровождение программного комплекса автоматизации управления университетом, информационной основой которого является единая интегрированная информационная среда, представляющая собой совокупность баз данных всех структурных подразделений университета
* Организация информационной и технической поддержки внутреннего (корпоративного) и основного сайта университета, управления и координации работ по созданию сайтов факультетов и других структурных подразделений университета
* Оказание учебным подразделениям университета всесторонней технической поддержки в решении задач информатизации.
* Организацию внутренней и внешней телефонной связи в университете и отвечает за правильное использование всего телефонного пула городских номеров, поддержание в исправном состоянии всего парка АТС, планирование модернизации и замены активного оборудования телефонной сети, внедрение новых технологий связи.
* Организацию единой системы приема заявок на ремонт и техническое обслуживание технических средств информатизации, проведение телефонных консультаций для сотрудников университета по различным вопросам технической и информационной поддержки.

# РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

* Общее руководство деятельностью управления осуществляет проректор по информатизации университета.
* Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления, который назначается ректором университета.
* Начальник управления:
	+ Осуществляет руководство работой управления в пределах компетенции и несет полную ответственность за результаты деятельности управления перед ректором.
	+ Представляет управление в подразделениях университета, иных учреждениях и организациях в пределах компетенции.
	+ Готовит проекты планов работы управления.
	+ Организует выполнение решений ученого совета университета, решений ректората и приказов ректора.
	+ Координирует и контролирует работу отделов управления и информационно-вычислительного центра.
	+ Основные виды деятельности сотрудников управления определяются должностными инструкциями.