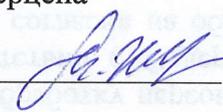


Утверждаю
Директор ИМТиХ
РГПУ им. А.И. Герцена

М.Е. Харитонова



ПОЛОЖЕНИЕ о научно-практической конференции

VII Международная НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ТЕАТР И ОБРАЗОВАНИЕ: ДИАЛОГ В ПРОСТРАНСТВЕ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения, цели и задачи конференции

1.1. Настоящее Положение о VII Международной научно-практической конференции «Театр и образование: диалог в пространстве культуры» (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения, условия участия, а также требования к подготовке выступлений на Конференции.

1.2. Цели Конференции – развитие теоретических и прикладных исследований в области художественно-эстетического образования (театральное искусство); сохранение и развитие культурного наследия в сфере театрального образования; осмысление практического опыта применения театральных методов и технологий в образовательном процессе детей и взрослых.

1.3. Задачи Конференции:

- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди ученых, студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников сферы образования;
- повышение информированности участников Конференции о новейших достижениях науки в области театрального образования;
- вовлечение студентов в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития научного знания и культуры;
- выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности, демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов.

1.4. Информация о конференции на официальном сайте института:
<https://www.herzen.spb.ru/about/struct-uni/inst/i-mus/>

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организатором Конференции является Институт музыки, театра и хореографии РГПУ им. А.И. Герцена

2.2. Конференция проводится 14 марта 2026 года в форматах оффлайн и онлайн через сеть Интернет в режиме реального времени. Конференция проводится с использованием видеоконференцсвязи по выбору Организатора.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно Приложению 1.

2.4. В функции Организационного комитета входит:

- определение даты, порядка проведения, регламент работы;
- разработка тематики вопросов для обсуждения в рамках конференции;
- формирование и утверждение программы проведения Конференции;
- составление плана работы по подготовке к проведению Конференции

- формирование документации, необходимой для проведения Конференции;
- организация информационной поддержки Конференции;
- организация приема заявок и материалов участников Конференции;
- осуществление выбора и утверждение спикеров Конференции;
- организация проведения Конференции.

2.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменения формата проведения Конференции.

3. Участники конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие научно-педагогические работники, педагоги, деятели культуры, социальные работники, преподаватели, обучающиеся вузов.

3.2. Участие в Конференции может быть индивидуальным или командным (коллектив авторов) в соответствии с тематическими направлениями работы Конференции (раздел 5 настоящего Положения)

3.3. Формат участия – онлайн / оффлайн: с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции; без доклада (слушатель); ведущий мастер-класса, лекции, воркшоп, включенным Оргкомитетом в программу Конференции

3.4. Выступление в качестве спикера на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документов (регистрация, тезисы доклада, презентация) и допущенного Оргкомитетом в программу Конференции.

3.5. По итогам проведения Конференции выдается электронный сертификат. Все сертификаты высылаются в формате PDF на электронную почту участника, указанную при регистрации после заполнения формы опроса по итогам работы Конференции (обратная связь).

4. Этапы подготовки и проведения конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1.1. Подготовительный – разработка концепции: определение обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции до 05.02.2026.

4.1.2. Информационный – формирование и утверждение спикеров, подготовка программы Конференции, оформление пресс-релиза, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 25.02.2026.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации материалов и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения до 27.02.2026.

4.1.4. Оформление и отправка сертификатов до 20.03.2026.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: панельные дискуссии, круглые столы, доклады, мастер-классы 14.03. 2026 г

4.1.5. Итоговый – размещение пост-релиза Конференции на официальном сайте.

5. Условия участия

5.1. Для участия необходимо пройти регистрацию по ссылке на сайте: <https://www.herzen.spb.ru/about/struct-uni/inst/i-mus/> до 01.03.2025 – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением темы, тезисов доклада; до 10.03.2026 – участникам без доклада (слушатель) зарегистрироваться на сайте Конференции.

Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что ознакомился с Положением о Конференции и принимает все его условия, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материалах Конференции (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

5.2. Участие в Конференции бесплатное.

5.5. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

5.6. Заявки на участие в конференции, а также тезисы докладов и выступлений необходимо оформить в соответствии с требованиями (Приложение 2)

5.7. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения материалов Оргкомитет направляет ответ о принятии или отклонении материалов. Оргкомитет вправе отклонить заявку без объяснения причин.

6. Направления работы Конференции

К тематикам, обсуждаемым на Конференции, относятся:

- педагогика театра как область социокультурного знания;
- проблемы театрального образования;
- театра и зритель;
- театрализация и ее современные формы;
- школьный театр;
- театрально-игровые методы в работе с детьми с ОВЗ;
- современные концепции создания любительской театральной студии;
- театрально-музыкальная деятельность.

7. Правила подготовки и оформления доклада (для спикера)

7.1. Отправляемые заявки (доклады) на Конференцию должны быть уникальными, являться разработкой автора (докладчика) или коллектива авторов. Результаты исследований должны быть проведены не позднее 2022-2026 гг.

7.2. К участию в Конференции принимаются доклады, соответствующие тематическим направлениям работы Конференции (раздел 6 настоящего Положения).

7.3. Правила подготовки доклада: содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции; время доклада: не более не более 7 минут; доклад должен сопровождаться презентацией с демонстрацией проведенных исследований (техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом); время мастер-класса/воркшоп: не более 40 минут

7.4. Заявки для включения в список спикеров Конференции, поданные после 01.03 2026 года, не рассматриваются и к участию не допускаются

7.5. Участие в качестве докладчика (спикера) происходит только после получения подтверждения участия от Организационного комитета на указанный в заявке e-mail.

8. Правила отказа в участии

Оргкомитет Конференции оставляет за собой право отклонить заявки и материалы, поступившие позднее указанного срока, не удовлетворяющие требованиям оформления, не прошедшие проверку на антиплагиат и не соответствующие тематике Конференции. Авторы/соавторы несут полную ответственность за предоставленные материалы.

9. Контактные данные

10.1. Официальная информация о Конференции размещена на сайте Конференции: https://www.herzen.spb.ru/about/struct-uni/inst/i-mus/dopolnitelnye-svedeniya-ob-institute/nauchnaya-deyatelnost/mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-teatr-i-obrazovanie-dialog-v-prostranstve-kultu/?clear_cache=Y

10.2. В случае возникновения вопросов обращаться по телефону:

Приложение 1

к Положению о VII Международной научно-практической конференции
«Театр и образование: диалог в пространстве культуры»

Организационный комитет конференции:

Председатель оргкомитета: *Полякова Татьяна Николаевна*, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры театрального искусства ИМТиХ.

Заместитель председателя оргкомитета: *Ткачева Екатерина Александровна*, кандидат искусствоведения, доцент кафедры театрального искусства ИМТиХ.

Члены оргкомитета:

У Лиан, кандидат искусствоведения, преподаватель по видам искусств Харбинского педагогического университета, лауреат Международных конкурсов (КНР);

Ли Шусы, преподаватель вокала института модной инженерии Шэньси г. Сиань, лауреат Международных конкурсов (КНР);

Сунь Кэнлян, зам. декана Нанкинского университета искусств, кандидат искусствоведения, доцент, лауреат Международных конкурсов (КНР).

Муханова Исита Вахидовна, член-корреспондент АН ЧР, доктор педагогических наук, профессор, директор института филологии, истории и права ФГБОУ ВО "Чеченский государственный педагогический университет".

Степанова Полина Михайловна, доктор искусствоведения, доцент, профессор кафедры драматургии и киноведения СПбГИКиТ, профессор кафедры зарубежного искусства РГИСИ

Клейман Юлия Анатольевна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры зарубежного искусства РГИСИ.

Ответственные за проведение конференции:

Шахнова Виктория Дмитриевна, студентка 2 курса магистратуры.

Суцук Алина Александровна, студентка 2 курса магистратуры.

Соболева Алена Игоревна, студентка 1 курса магистратуры

Филиппова Елена Валерьевна, студентка 1 курса магистратуры

Приложение 2

к Положению о VII Международной научно-практической конференции
«Театр и образование: диалог в пространстве культуры»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в VII научно-практической конференции

«Театр и образование: диалог в пространстве культуры»

- Участник (Ф.И.О. полностью):
- Соавторы (Ф.И.О. полностью):
- Место работы / учебы (полное название организации):
- Должность:
- Научный руководитель (Ф.И.О. полностью, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)
- E-mail:
- Телефон:
- Название доклада:
- Аннотация:
- Необходимые технические средства для демонстрации материалов докладов:

Приложение 3

к Положению о VII Международной научно-практической конференции
«Театр и образование: диалог в пространстве культуры»

Подготовка к выступлению на конференции

План выступления

1. Проблема и ее обоснование.
2. Как решалась проблема. Основные теоретические положения – основания для изучения проблемы.
3. Какие пути решения проблемы вы предлагаете.
4. Выводы (3-4 пп.).

- Участникам конференции предлагается самостоятельно продумать и включить в выступление театральный (сценический) прием (элемент, эффект и пр.).