(Шапка - логотип вуза)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор (*название организации)*  (ФИО ректора)  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Паспорт доступности для инвалидов объектов**

**и предоставляемых на нем услуг**

**в сфере науки и высшего образования**

**(проект)**

**Основание:** Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также Приказа (название вуза) от [дата] № [номер] «О создании комиссии по обследованию и паспортизации объекта»

**Дата проведения обследования:** *число,* *месяц, год.*

**Состав комиссии:**

**Председатель:** *ФИО*, *должность*

**Члены комиссии:**

|  |
| --- |
| * *ФИО*, *должность* *представителя общественной организации инвалидов* (включен в состав комиссии по согласованию с Общероссийской общественной организацией инвалидов "*название общества*") |
| * *ФИО*, *должность* |
| * *ФИО*, *должность* |
| * *ФИО*, *сотрудник* Дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (*или аналогичной структуры*) |
| * *ФИО*, *должность* |
| * *ФИО*, *должность* |
| * *ФИО*, *должность* |

1. **Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг**
   1. Адрес объекта, на котором предоставляются услуги: 127051, г. Москва, ул. ХХХХХХХ, д. ХХХ.
   2. Наименование предоставляемых услуг: услуги в сфере науки и высшего образования.
   3. Сведения об объекте: отдельно стоящее здание, 5 этажей, общая площадь 6523,4 кв.м. Имеется прилегающий земельный участок площадью 4039 кв.м.
   4. Сведения об организации, расположенной на объекте: название организации, которая предоставляет услуги населению (согласно Уставу):

* полное наименование: образовательной организации, сокращенные наименования:
* сокращенные наименования:
  + - ФГБОУ ВО ХХХХХ,
    - ФГБОУ ВО «ХХХ».
  1. Юридический адрес организации: ХХХХХХ.
  2. Основание для пользования объектом: оперативное управление.
  3. Форма собственности: государственная.
  4. Административно-территориальная подведомственность: федеральная.
  5. Вышестоящая организация (*наименование)*: Министерство ХХХХХХХ Российской Федерации.
  6. Адрес вышестоящей организации: ХХХХХХХХ
  7. Сфера деятельности: образование.
  8. Плановая мощность:
* посещаемость - 1100 чел. с 9.00 до 18.00 (в т.ч. 800 студентов), 500 студентов после 18.00 (часов);
* вместимость (пропускная способность): 1422 чел. (в т.ч. учебных мест на 925 студентов);
  1. Форма оказания услуг: на объекте, дистанционно.
  2. Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети и взрослые трудоспособного возраста.
  3. Категории обслуживаемых инвалидов: лица с нарушениями зрения; лица с нарушениями слуха и речи; лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата; лица с соматическими нарушениями; лица с иными нарушениями.

1. **Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов**

*Таблица 1. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные показатели доступности объекта для инвалидов** | **Оценка соответствия уровня доступности объекта для инвалидов** | **Примечание** |
| 2.1 | Возможность самостоятельного или с помощью работников передвижения по территории, в том числе с использованием кресла-коляски | Частично | Пандус с кнопкой вызова помощника, поручни, широкие входные двери. Зоны отдыха. **Необходимо:** окрасить бордюры в контрастные цвета и проложить тактильную дорожку от калитки до входной группы в университет. |
| 2.2 | Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него | Да | Парковочное место для автомобилей инвалидов. Достигнуто соглашение со «Службой сопровождения Метрополитена» о сопровождении инвалидов после выхода из метро (ст. «ХХХХХ») до входа в здание ХХХХ и обратно. |
| 2.3 | Сопровождение или самостоятельное передвижение инвалидов со стойкими нарушениями зрения по территории объекта | Да | Тактильные таблички с названием учреждения, поэтажными планами, номерами кабинетов и аудиторий. Контрастная маркировка стеклянных поверхностей входной группы (желтые круги и квадраты). Контрастная окраска ступеней. При необходимости, сопровождение сотрудником университета или студентами- волонтёрами. |
| 2.4 | Надлежащее размещение носителей информации | Да | Бегущая строка, базовый блок "ПАРУС" (звуковой информатор), терминалы. Радиотрансляционная сеть. Наглядная информация. |
| 2.5 | Допуск на объекты собаки-проводника | Нет | Подготовлен комплект документов (список необходимых документов на собаку, образцы заявлений, приказов о допуске, инструкций). **Требование** п. 3(6) **Порядка**: наличие площадки для выгула не обеспечено. |
| 2.6 | Оказание необходимой помощи в преодолении барьеров и препятствий | Да | Наличие адаптированного лифта. Непреодолимых порогов в здании нет. Ширина дверных проёмов более 90 см. Ширина коридоров не менее 2-х метров. Доступные санитарно-гигиенические помещения. **Необходимо**: установить поручни по внешней стороне лестничной клетки. |

1. **Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов**

*Таблица 2. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели доступности услуг для инвалидов** | **Оценка соответствия уровня доступности услуг для инвалидов** | **Примечание** |
| 3.1 | **Инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами** | Да | Осуществляется индивидуальное консультирование сотрудников (организации) по вопросам создания доступной образовательной среды.Разработаны и используются методические пособия и Инструкции для сотрудников и студентов по вопросам взаимодействия со студентами с инвалидностью**.** Ежегодно проводятся курсы повышения квалификации по вопросам инклюзии. |
| 3.2 | **Оказание помощи в получении информации о правилах предоставления услуги** | Да | Проводятся консультации. Сотрудниками университета (кураторами, членами Приёмной комиссии, специалистами отдела кадров, библиотеки, одногруппниками, волонтерами и др. оказывается помощь при заполнении различных документов. |
| 3.3 | **Адаптация официального сайта** | Да | Сайтом свободно пользуются лица с нарушением зрения, слуха, ОДА, а также иными нозологиями |
| 3.4 | **Размещение оборудования и носителей информации** | Да | В читальном зале библиотеки оборудованы стационарные специализированные рабочие места для инвалидов всех нозологических групп. В (*номер кабинета*) кабинете размещены мобильные средства индивидуального и коллективного пользования (увеличители, диктофоны, брайлевский дисплей, портативные компьютеры EIBraille-W14J», устройство для создания тактильной графики; компьютерные кнопки, джойстик, ресивер, стол для инвалидов-колясочников; акустическая система Front Row to Go, FM приёмники и передатчики, а также др. оборудование). В (*номер*) аудитории установлена индукционная петля, используемая при проведении лекций и массовых мероприятий. |
| 3.5 | **Предоставление услуг ассистента, тьютора, переводчика жестового языка** | Частично | При необходимости оказывается техническая помощь и услуги переводчика жестового языка. **Необходимо:** ввести должности тьютора и ассистента. |
| 3.6 | **Иные условия для получения услуги** | Да | Студенты с инвалидностью получают социальную стипендию, участвуют в научной и общественной работе. Разработаны ОПОП для разных нозологических групп. |

1. **Предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации**

4.1. На основании проведённого обследования установлено, чтообъект и предоставляемые на нём услуги в основном доступны для инвалидов разных нозологических групп. Уровень доступности соответствует категории «Б» (частично доступен).

*Таблица 3.* ***Оценка уровня доступности по показателям Приказа № 384***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель доступности | Уровень доступности | Примечание |
| 1 | **Готовность объекта к условиям индивидуальной мобильности инвалидов\*** | Частично | Выполнены требования пп. 2.1, 2.2, 2.6; требуется доработка по п. 2.1 |
| 2 | Надлежащее размещение носителей информации | Полностью | Требования п. 2.4 выполнены |
| 3 | Допуск собаки-проводника | Не доступно | Требование п. 2.5 не выполнено |
| 4 | Обучение специалистов | Полностью | Требования п. 3.1 выполнены |
| 5 | Предоставление услуг ассистента, тьютора | Частично | Требования п. 3.5 выполнены частично |

*\*В целях адаптации статистических показателей, предусмотренных п. 10 Порядка, для оценки единичного объекта, применялись качественные характеристики (Полностью/Частично/Не доступно).*

* 1. С целью устранения выявленных недостатков предлагается к реализации «План мероприятий по повышению значений показателей доступности».

*Таблица 4. План мероприятий по повышению значений показателей доступности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 4.1 | Окраска бордюров на территории университета в контрастные цвета | 30.05.2026 г. | Директор дирекции |
| 4.2 | Разработка проектно-сметной документации для укладки тактильной дорожки от калитки до входной группы | 30.05.2027 г. | Директор дирекции |
| 4.3 | Оборудование места для выгула собаки-проводника | 30.05.2026 г. | Директор дирекции |
| 4.4 | Рассмотрение введения должностей тьюторов и ассистентов | При выделении вакансии | Проректор по профессиональному образованию/другой специалист |
| 4.5 | Проведение инструктажа персонала по правилам взаимодействия с инвалидами | По графику | Специалист |
| 4.6 | Техническое обслуживание автоматических дверей, лифтов, кнопок вызова | Ежеквартально | Главный инженер |
| 4.7 | Актуализация информации в навигационных системах | По мере необходимости | Начальник IT-отдела |
| 4.8 | Обновление программного обеспечения на компьютерных местах для инвалидов | 1 раз в полугодие | Начальник IT-отдела |

1. **Подписи членов комиссии**

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы* /

**Члены комиссии:**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы*/  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы*/  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы* /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы* /  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы* /  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы* /  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *фамилия и инициалы* /

М.П.