

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

05.09.2025

№ 0104-219/01

Санкт-Петербург

*Об утверждении состава, полномочий и порядка деятельности
Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления академического отпуска*

На основании пункта 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления академического отпуска обучающимся РГПУ им. А. И. Герцена (Приложение).
2. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Проректор
по образовательной деятельности



Л.М. Кобрина

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления академического отпуска обучающимся РГПУ им. А. И. Герцена.

1. С целью принятия решения о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, в РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Университет) создаются Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления академического отпуска в каждом факультете, институте, филиале (далее — Комиссии).

2. В полномочия Комиссии входит: рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и прилагаемых к нему документов (при наличии), принятие мотивированных решений о предоставлении академического отпуска или отказе в предоставлении академического отпуска, запрос дополнительных документов или пояснений обучающегося (в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении академического отпуска), продление академического отпуска при наличии объективных причин, препятствующих возвращению к обучению.

3. Состав Комиссии утверждается приказом проректора по образовательной деятельности на неопределенный срок.

4. В состав Комиссии входят председатель указанной комиссии — начальник учебного управления, заместитель председателя указанной комиссии — декан факультета/директор института, филиала и не менее 3 членов указанной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, в том числе определяет порядок проведения заседания, организует работу Комиссии.

6. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии, в подготовке решений Комиссии, проводят анализ представленных обучающимся документов (при наличии), несут ответственность за принятые решения.

7. Для обеспечения работы Комиссии приказом проректора по образовательной деятельности назначается секретарь указанной комиссии. Секретарь Комиссии не входит в ее состав. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы по запросу руководства Университета, осуществляет доведение до обучающегося решения Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

9. Заседания Комиссии проводятся в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления от обучающегося о предоставлении академического отпуска.

10. Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий.

11. Заседания Комиссий проводятся председателем Комиссии.

12. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании.

13. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

14. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от обучающегося заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

16. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

17. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

18. В случае решения Комиссии о предоставлении обучающемуся академического отпуска, секретарь Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией передает выписку из заседания Комиссии, заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии) в приемную проректора по образовательной деятельности; отдел приема на обучение и студенческого контингента готовит проект приказа проректора по образовательной деятельности о предоставлении академического отпуска не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указав в основании дату и номер протокола Комиссии.