

**Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

# Общие положения

* 1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регулирует порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им А. И. Герцена» (далее – университет, РГПУ им. А. И. Герцена).
  2. Порядок разработан в соответствии с:
* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
* Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
* Иными нормативными правовыми актами;
* Локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена.
  1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
  2. Итоговая аттестация является обязательной.
  3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший учебный план и индивидуальный план работы аспиранта, в том числе подготовивший диссертацию к защите.
  4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.
  5. К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений (форма согласия на участие в заседание кафедры по итоговой аттестации – Приложение № 2 к Порядку).
  6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем и заведующим кафедрой, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.
  7. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации по его заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с получением образования.

### Порядок проведения итоговой аттестации

* 1. Программа итоговой аттестации, порядок и критерии оценки результатов доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте РГПУ им А. И. Герцена.
  2. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса РГПУ им А. И. Герцена по соответствующим программам аспирантуры.
  3. Допуск к итоговой аттестации аспирантов, успешно выполнивших учебный план, в том числе представивших полный текст диссертации и список публикаций, осуществляется не позднее начала итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и оформляется приказом проректора по научной работе.
  4. Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются приказом проректора по научной работе в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности (отчисление как мера дисциплинарного взыскания).
  5. Итоговая аттестация проходит на заседании кафедры в виде публичного представления диссертации для ее оценки на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (Приложение №1 к Порядку).
  6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации приказом проректора по научной работе утверждается расписание проведения заседаний кафедр по итоговой аттестации аспирантов (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения заседаний. Расписание доводится до сведения аспирантов путем размещения на официальном сайте РГПУ им. А. И. Герцена.
  7. На заседание кафедры аспирантом представляются следующие материалы:
* текст диссертации на бумажном и электронном носителях;
* список публикаций аспиранта по результатам подготовленной диссертации.

Указанные материалы представляются аспирантом не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания кафедры.

* 1. Заседания кафедры по итоговой аттестации аспирантов оформляются протоколами.
  2. Кафедра вправе привлекать на заседание по проведению итоговой аттестации членов диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.
  3. В протоколе заседания кафедры (приложение № 3 к Порядку) отражаются тема рассматриваемой диссертации, вопросы, заданные на открытой дискуссии по диссертации, отзыв научного руководителя аспиранта. Протоколы заседаний подписываются заведующим кафедрой, секретарем и представителем работодателя.
  4. Секретарь кафедры передает в отдел аспирантуры оформленные протоколы заседания кафедры в течение 3 дней после проведения итоговой аттестации для подготовки свидетельства об окончании аспирантуры.
  5. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на заседание кафедры по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии календарным учебным графиком. Аспирант должен представить в отдел аспирантуры заявление на имя проректора по научной работе о прохождении итоговой аттестации в резервный день (приложение № 6 к Порядку) и документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на заседании кафедры, в день, указанный в расписании.
  6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.
  7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из РГПУ им А. И. Герцена, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом (приложение № 4 к Порядку).
  8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом (приложение № 4 к Порядку), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

### Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

* 1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.
  2. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант передает в отдел аспирантуры личное заявление на имя проректора по научной работе (приложение № 5 к Порядку).
  3. Отдел аспирантуры в течение 14 календарных дней с даты поступления заявления аспиранта готовит процедуру досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

### Особенности проведения итоговой аттестации

**для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

* 1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
  2. Итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации.
  3. На заседании кафедры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов (работник РГПУ им А. И. Герцена или сопровождающий обучающегося) для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами экзаменационной комиссии. Число ассистентов в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.
  4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении итоговой аттестации предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами.
  5. РГПУ им А. И. Герцена создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
  6. Все локальные нормативные акты РГПУ им А. И. Герцена по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
  7. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность обсуждения на заседании кафедры может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.
  8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на заседании кафедры.

### Заключительные положения

* 1. Изменения в настоящий Порядок вносятсяв установленном уставом университета порядке.

Приложение № 1

к Порядку

Критерии, которым должна отвечать диссертация, установленные Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, он обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

по остальным отраслям науки – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Приложение №2

к Порядку

Форма согласия работодателя на участие в заседание кафедры по итоговой аттестации аспирантов

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю свое согласие на участие в заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по проведению итоговой аттестации аспирантов 3 курса по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | Подпись: |

Приложение № 3

к Порядку

Форма выписки из протокола заседания кафедры по итоговой аттестации аспирантов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по итоговой аттестации аспирантов

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Присутствовали: (*указываются фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание присутствующих)*

Приглашенные: (*указываются фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность каждого присутствующего с указанием структурного подразделения, для приглашенных со стороны – наименование организации, должность)*

Представитель работодателя: *(указываются фамилия, имя, отчество, наименование организации, должность)*

**СЛУШАЛИ:**

Обсуждение диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя отчество)*

аспиранта 3 курса очной формы обучения по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук

*(отрасль науки)*

по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на тему

*(специальность)*

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тема диссертации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Утверждена приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Аспирант выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы диссертационного исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы.

Отзыв научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается фамилия, имя, отчество, должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о личных качествах аспиранта как

*(ученая степень и ученое звание)*

ученого, об уровне компетентности по проблеме диссертационного исследования и готовности диссертации для представления на защиту

*Отзыв прилагается к протоколу*.

Открытая дискуссия по диссертации. На обсуждении были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В тексте протокола указываются фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание и тексты вопросов, ответов соискателя.*

**ПОСТАНОВИЛИ**:

По результатам открытого голосования («за»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_, «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

1. *Выдать свидетельство об окончании аспирантуры*
2. *Выдать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и научно-технической политике»*
3. *Обратиться с заявлением о выдаче заключения по диссертации*
4. *Выдать свидетельство об окончании аспирантуры*
5. *Выдать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и научно-технической политике»*
6. *Доработать текст диссертации в соответствии с замечаниями*
7. *Выдать справку об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*
8. *Выдать заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и научно-технической политике» в части количества публикаций в рецензируемых научных изданиях.*

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание) (подпись)*

Секретарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)*

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы, должность)*

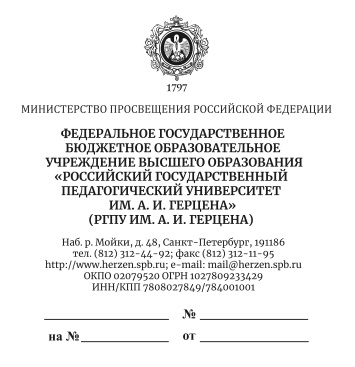
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(фамилия, имя, отчество) (подпись)*

Приложение 4

к Порядку

|  |
| --- |
| СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО\_ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  (О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ) |



|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество: |
| Дата рождения: |
| Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации: **диплом магистра/специалиста \_\_\_\_\_\_ года** |
| Поступил(а) в **20\_\_ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»** |
| Завершил(а) обучение **в 20\_\_\_\_ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  в очной форме обучения: **3 года** |
| Укрупненная группа специальностей: |
| Научная специальность: |

**Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»**

| Наименование дисциплин программы,  вид практики | Количество зачетных единиц/академических часов | Оценка |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Объем образовательной программы |  | х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по научной работе |  | С.А. Писарева |

Документ содержит количество страниц: \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку

Проректору по научной работе

Писаревой С.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основа обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(федеральный бюджет / договор об образовании)*

курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УГС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научная специальность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

в связи с завершением работы над диссертационным исследованием.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (Ф.И.О. аспиранта)*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Веселова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*(подпись) (дата)*

ОЗНАКОМЛЕН:

|  |
| --- |
| Дата получения заявления: |

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 6

к Порядку

Проректору по научной работе

Писаревой С.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

основа обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(федеральный бюджет / договор об образовании)*

курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УГС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научная специальность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу установить дополнительный срок прохождения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(шифр и наименование научной специальности)*

Документы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа)*

подтверждающие уважительную причину моего отсутствия при проведении итоговой аттестации в соответствии с расписанием, прилагаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (Ф.И.О. аспиранта)*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Веселова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

*(подпись)* *(дата)*