**Методические рекомендации по ведению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в 2022 году**

1. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК), оформляются протоколами (формы во вложении).

При проведении ГАИ в очном формате протоколы заседаний ГЭК оформляются по формам Приложения 1 и Приложения 3.

При проведении ГАИ с применением дистанционных образовательных технологий (при использовании обучающимися или членами ГЭК дистанционных образовательных технологий) протоколы заседаний ГЭК оформляются по формам Приложения 2 и Приложения 4.

1. Протоколы заседаний ГЭК заверяются подписями председателя ГЭК и секретаря ГЭК (с обязательной расшифровкой).
2. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК согласно приказу «О создании государственных экзаменационных комиссий».

В случае отсутствия на заседании ГЭК члена ГЭК, напротив его Ф. И. О. вносится запись «*не присутствовал*».

1. Книга протоколов ГЭК (далее — Книга) ведется по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее — ОПОП ВО) отдельно. В случае, когда по ОПОП ВО большой выпуск обучающихся и его невозможно оформить в одной Книге, Книг может быть две и более, при этом в первой Книге делается запись «*см.* *продолжение в книге № 2*».
2. Записи в Книгу вносятся в день проведения заседания ГЭК четким, разборчивым подчерком. Протоколы заседания ГЭК оформляются с актуальными датой и номером, в том числе для обучающихся, не прошедших ГАИ по уважительной причине в день, утвержденный расписанием ГАИ, но прошедших его в резервную дату.

Нумерацию протоколов заседаний ГЭК рекомендуем осуществлять в соответствии со следующим примером:

Протокол № 1 от 07.06.2022 — о приеме государственного экзамена первой подгруппы.

Протокол № 2 от 08.06.2022 — о приеме государственного экзамена второй подгруппы.

Протокол № 2/1 от 09.06.2022 — о приеме государственного экзамена в резервный день.

Протокол № 3 от 16.06.2022 — по рассмотрению выпускных квалификационных работ первой подгруппы.

Протокол № 4 от 17.06.2022 — по рассмотрению выпускных квалификационных работ второй подгруппы.

Протокол № 4/1 от 18.06.2022 — по рассмотрению выпускных квалификационных работ в резервный день.

Протокол № 5 от 18.06.2022 — о присвоении квалификации обучающимся, прошедшим все виды государственной итоговой аттестации (общий протокол на обучающихся первой и второй подгруппы).

1. Допускается заполнение протоколов заседания ГЭК в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе.
2. После завершения работы ГЭК из бланков протоколов заседаний ГЭК формируется Книга.
3. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошита, и скреплена круглой печатью университета с подписью руководителя структурного подразделения (узел шнуровки в обязательном порядке должен проходить под листом заверения). Первым листом Книги является титульный лист (форма во вложении).
4. В протоколах заседаний ГЭК, при заполнении ручкой не допускаются исправления с использованием корректирующей жидкости и подчистки.
5. В случае необходимости внесения изменений ошибочно внесенная запись зачеркивается одной чертой, рядом делается правильная запись, которая заверяется записью «*Исправленному верить*» и подписью секретаря ГЭК.
6. В протоколах заседаний ГЭК, заполненных в электронном виде, исправление ошибок ручкой не допускается, в случае ошибки лист перепечатывается.
7. Результаты государственного аттестационного испытания (далее — ГАИ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
8. Оценки по итогам ГАИ должны быть сообщены в день проведения ГАИ сотрудникам Учебного управления для ввода в информационную систему университета.
9. Если в день, определенный утвержденным расписанием для проведения ГАИ с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), возникла техническая проблема с подключением обучающегося, ГАИ переносится. В протокол заседания ГЭК вносится запись «*не явился*» по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к оборудованию).

Повторное подключение проводится в резервный день, в соответствии с утвержденным расписанием, один раз.

1. Если в период повторного подключения для проведения ГАИ возникла техническая проблема с подключением обучающегося, обучающийся считается не прошедшим ГАИ в связи с неявкой по уважительной причине. В протокол заседания ГЭК вносится запись «*не явился*» по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к оборудованию).
2. В протоколе заседания ГЭК в столбце/строке «Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы» 3.12 (заполняется обязательно); в столбце/строке «Мнения председателя и членов ГЭК …» – 3.13 (заполняется обязательно), в столбце/строке «Особое мнение членов ГЭК» - 3.15 (гос. экзамен), 4.19 (защита) (заполняется при наличии таких мнений относительно данного обучающегося; в случае, если члены ГЭК не высказали особых мнений, вписывается слово «*нет*»).