



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

от 21 августа 2025 года

заседания ученого совета университета

СЛУШАЛИ: Об утверждении положения о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на 2025-2026 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на 2025-2026 учебный год

Председатель
ученого совета

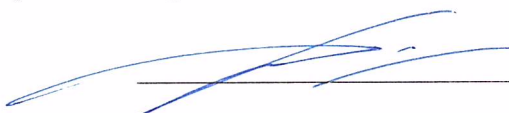
С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова

Утверждено на заседании
Ученого совета
(протокол от 27.08.2025 № 1)

Согласовано:
Председатель
объединенной первичной
профсоюзной организации РГПУ им. А. И. Герцена


К.С. Башев

ПОЛОЖЕНИЕ
О нормах времени
для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых
педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому
составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный педагогический университет
им. А. И. Герцена» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О нормах времени для расчета объема учебной нагрузки и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на 2025-2026 учебный год (далее соответственно – Положение, РГПУ им. А. И. Герцена (Университет)) разработано в целях определения видов и объемов учебной нагрузки (учебной работы) и других видов работ педагогических работников, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу кафедр учебных структурных подразделений (далее – педагогические работники).

1.2. Положение разработано с учетом:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение

по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минкультуры России от 09.06.2020 № 609;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;

– Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на 2024-2026 годы;

– Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"

– Устава и локальных нормативных актов РГПУ им. А. И. Герцена.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

1.3.1. продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

1.3.2. порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение принимается в установленном уставом Университета порядке.

1.6. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ООП – основные образовательные программы;

ДОП – дополнительные образовательные программы;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Планирование и учет общего объема учебной нагрузки педагогических работников осуществляется в пределах учебного года, исходя из 36-ти часовых шестидневной рабочей недели с шестичасовым рабочим днем, с учетом 56-ти календарных дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. Общий объем нагрузки по всем видам работ штатных преподавателей, включая учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу составляет: 1600 часов за учебный год на ставку заработной платы. Общий объем нагрузки преподавателя, работающего на условиях совместительства, определяется пропорционально занимаемой

доле ставки по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку.

2.2. Верхний предел учебной нагрузки штатного преподавателя не может превышать 900 часов в учебном году на 1 ставку.

2.3. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях педагогических работников не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника.

2.4. Оплата труда лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, на условиях договора возмездного оказания услуг производится из расчета фактически затраченного времени, но не должна превышать 300 часов в учебном году.

2.5. Педагогическая нагрузка на планируемый учебный год определяется суммарным количеством часов педагогической работы по всем образовательным программам высшего образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам

2.6. В рабочее время педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка на планируемый учебный год для каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации (квалификационных требований), предъявляемых к должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и не может превышать верхних пределов, определенных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.2. Учебная нагрузка определяется индивидуальным планом работы педагогического работника, составляемым на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года, и отчетом о его выполнении. Индивидуальный план рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим, руководителем структурного подразделения и утверждается в установленном в Университете порядке.

3.3. Настоящим положением установлены объем годовой учебной нагрузки, нормы времени и основные виды работ, которые являются обязательными для распределения и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную

деятельность на кафедрах, факультетах/институтах по всем образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета, оговариваемая в трудовом договоре, (далее соответственно – учебная нагрузка, педагогические работники), включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.5. Контактная работа с обучающимися может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.6. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно, установленные учебным планом;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. Контактная работа при осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя:

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и иных форм;

- руководство проведением практик;

- руководство научно-исследовательской работой, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

3.9. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку, самостоятельно определяются РГПУ им. А. И. Герцена в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.10. К иным видам педагогической работы относятся:

– учебно-методическая работа рассматривается как вид деятельности, обеспечивающий учебную работу необходимыми учебно-методическими материалами.

– организационно-методическая работа рассматривается как вид деятельности, связанный с выполнением преподавателем различных видов работ в системе управления факультетом, кафедрой, участие в приемной комиссии, Учёном совете, руководстве студенческими группами и др..

– научно-исследовательская работа рассматривается как вид деятельности, связанный с организацией и выполнением преподавателем научной работы, руководством студенческим научным обществом.

– воспитательная, организационно-воспитательная и профориентационная работа.

3.11. Нормы времени по иным видам учебной деятельности, самостоятельно определяются РГПУ им. А. И. Герцена в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.12. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

3.13. Для определения учебной нагрузки ежегодно по структурным подразделениям РГПУ им. А. И. Герцена, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, локальным нормативным актом Университета устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения

3.14. Учебная нагрузка почетного профессора РГПУ им. А. И. Герцена определяется по согласованию с заведующим кафедрой.

3.15. С письменного согласия педагогического работника ему может быть поручено выполнение учебной нагрузки на условиях дополнительной оплаты. Учебная нагрузка на условиях дополнительной оплаты фиксируется в индивидуальном плане дополнительной учебной работы.

3.16. Для педагогических работников, занимающих долю ставки, верхний предел рассчитывается с учетом занимаемой должности и доли занятости, исходя из значения верхнего предела для этой должности.

3.17. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Университетом с педагогическим работником

3.18. Планирование учебной работы педагогических работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность, должно отражать цели и задачи деятельности структурных учебных подразделений Университета, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным требованиям и аккредитационным показателям, условиям мониторинга и иным установленным требованиям ФГОС ВО и ФГТ по направлениям и специальностям подготовки.

3.19. Формирование и расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется учебным управлением, управлением дополнительного образования, управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и учебными структурными подразделениями в апреле-мае учебного года, предшествующего году реализации, на основании утвержденных в установленном порядке учебных планов, календарных учебных графиков и информации о контингенте обучающихся по ООП и оформляется приказом «Об утверждении объема и распределения учебной нагрузки» (далее – Приказ) до 01 июля. В части ДОП расчет учебной нагрузки происходит в течение текущего учебного года на основании контингента обучающихся в соответствии с приказами о зачислении.

3.20. При расчете учебной нагрузки осуществляется округление по арифметическим правилам до целого количества часов.

3.21. Расчет планируемой учебной нагрузки по ООП осуществляется на основании сведений о контингенте обучающихся (российские граждане, граждане СНГ, иностранные граждане, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и договоров об образовании), а также информации об изменении доли занятости и должностей преподавателей, в три этапа:

- до 10 октября текущего учебного года с учетом информации о зачислении обучающихся и выборе элективных дисциплин, факультативов, а также изучаемого иностранного языка и оформляется Приказом;

- до 20 декабря текущего учебного года с учетом планирования реализации учебных поручений во втором семестре и оформляется Приказом;

- до 30 марта текущего учебного года с учетом итоговой корректировки педагогической нагрузки преподавателей за текущий учебный год и оформляется Приказом.

3.22. Расчет планируемой учебной нагрузки по ООП осуществляется на основании:

3.22.1. Сведений о контингенте обучающихся (российские граждане, граждане СНГ, иностранные граждане, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и договоров об образовании):

3.22.1.1. для первого курса (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки и аспирантуры) – по плану приема в соответствии с приказами по университету об утверждении контрольных цифр приема за счет средств федерального (или иного) бюджета, и по фактическому приему на первый курс по договорам об образовании;

3.22.1.2. для старших курсов (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки и аспирантуры) – по состоянию контингента на 1 марта текущего учебного года (обучающиеся за счет средств федерального бюджета и договоров об образовании на обучение).

3.22.2. Количества учебных групп и подгрупп, обучающихся по ООП, ДОП, которые планируются исходя из следующих норм их формирования:

3.22.2.1. наполняемость потоков для проведения лекционных занятий для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры, основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам не более 110 человек;

3.22.2.2. наполняемость групп для проведения практических занятий для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры,

основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам – не более 34 человек;

3.22.2.3. наполняемость групп для проведения практических занятий по учебным дисциплинам «Физическая культура», «Физическая культура (элективная дисциплина)» не более 20 человек;

3.22.2.4. наполняемость подгрупп для проведения лабораторных занятий для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения – не менее 17 человек; группа численностью менее 25 человек на подгруппы не разделяется;

3.22.2.5. наполняемость групп для проведения дисциплин (модулей) курсов по выбору по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки не менее 17 человек, группа численностью менее 25 человек на подгруппы не разделяется.

3.23. По учебным дисциплинам (модулям) творческой направленности возможно проведение индивидуальных занятий.

3.24. Ответственными за распределение и выполнение педагогической нагрузки, а также ее корректировку в связи с изменениями контингента, доли занятости, должности преподавателей, являются заведующие кафедрами и деканы факультетов, директора институтов, филиалов.

3.25. Заведующие кафедрами в учебных структурных подразделениях, директора институтов и филиалов, деканы факультетов должны использовать данные нормы времени для распределения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и составления индивидуальных планов преподавателей.

3.26. Заведующие кафедрами обязаны планировать и своевременно распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить оптимальное соотношение аудиторной и иной учебной нагрузки, а также ежегодный отпуск преподавателей.

3.27. Преподавателям, руководящим учебной и (или) производственной практикой студентов в летний период (июль – август), ежегодный оплачиваемый отпуск рекомендуется планировать, разбивая его на части по согласованию с педагогическим работником и с заведующим кафедрой?

3.28. Преподаватель обязан обеспечить соответствующими учебно-методическими материалами все виды работ, перечисленные в индивидуальном плане, при этом реализуемые учебные дисциплины (модули) и практики рабочими программами и электронными учебными курсами в электронной информационной образовательной среде университета, а также оценочными и методическими материалами по соответствующей образовательной программе.

3.29. Учебное управление осуществляют периодический контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом университета.

3.30. Деканы факультетов, директора институтов и филиалов, заведующие кафедрами несут персональную ответственность за выполнение учебной нагрузки института, факультета, кафедры, филиала.

3.31. В РГПУ им. А. И. Герцена устанавливается на учебный год соотношение учебной нагрузки и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, медицинской, экспертной, иной, в

том числе связанной с повышением своего профессионального уровня) педагогических работников, в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

3.32. При определении объема учебной нагрузки, которую работник должен выполнить в течение учебного года, наряду с иными видами педагогической работы, заведующему кафедрой рекомендуется ориентироваться на верхний предел учебной нагрузки по должности ППС. Заведующий кафедрой имеет право определить объем учебной нагрузки меньше, чем установленный верхний предел, если педагогическому работнику планируется больший объем иных видов педагогической работы, но так, чтобы весь совокупный объем учебной нагрузки, порученный кафедре на учебный год, был распределен. Заведующий кафедрой несет ответственность за распределение объемов учебной нагрузки педагогическим работникам. При распределении учебной нагрузки учитываются требования к кадровым условиям реализации соответствующей образовательной программы, установленными ФГОС ВО.

3.33. Для педагогических работников, работающих по основному месту работы в РГПУ им. А. И. Герцена и выполняющих объем организационной работы, методической работы, воспитательной работы, в том числе по обеспечению практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, проводимых с обучающимися с их согласия, а также согласия заведующего кафедрой, директора института (декана факультета) и положительного решения проректора по образовательной деятельности объем планируемой учебной нагрузки может быть установлен ниже, но не более, чем на 25 % от учебной нагрузки, установленной верхним пределом по соответствующей должности ППС (табл. 1).

Таблица 1

Должность ППС	Верхний предел учебной нагрузки	Снижение учебной нагрузки в зависимости от объема выполнения иных видов педагогической работы на				
		5%	10%	15%	20%	25%
профессор	750	715	675	640	600	565
доцент	850	810	765	725	680	640
старший преподаватель	900	855	810	765	720	675
ассистент	900	855	810	765	720	675

В случае, если профессор, доцент или заведующий кафедрой исполняет обязанности декана/ директора, учебной нагрузки может быть установлена 530 часов.

В случае, если профессор, доцент, директор/декан исполняет обязанности заведующего кафедрой, учебной нагрузки может быть установлена 530 часов.

3.34 Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

3.34.1 в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета установленных требований о верхних пределах учебной нагрузки - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном

удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Университета, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.34.2 в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Университета. Изменения и дополнения учебной нагрузки в течение учебного года должны рассматриваться на заседании кафедры.

3.35 При определении средних объемов учебной нагрузки по структурным подразделениям РГПУ им. А. И. Герцена и верхних пределов учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников учитывается, что в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году,

3.36 Порядок выполнения преподавателем учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Локальные нормативные акты Университета, предусмотренные настоящим Положением, принимаются Университетом с учетом мнения объединенной первичной профсоюзной организации РГПУ им. А. И. Герцена.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в установленном уставом Университета порядке.

Председатель
ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова

Приложение 1

Количество часов для каждого вида учебной работы определяется в пределах нижеперечисленных норм (Таблица 1):

Таблица 1

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
1. Аудиторная работа		
<i>Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы (учебная работа)</i>		
1.1 Проведение занятий лекционного типа	1 час за 1 академический час на учебный поток	
1.2 Проведение занятий лекционного типа по дисциплине (модулю) в формате видеолекций	4 часа консультаций на учебный поток	
1.3 Проведение занятий семинарского типа	1 час за 1 академический час на учебную группу	
1.4 Проведение занятий семинарского типа по дисциплине (модулю) с использованием СДО Moodle	4 часа консультаций на учебную группу для преподавателя, реализующего дисциплину	
1.5 Проведение лабораторных занятий	1 час за 1 академический час на учебную подгруппу	
1.6 Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час на обучающегося	
2. Практическая подготовка по учебным дисциплинам (модулям)		
2.1. Проведение и организация контактной работы по учебным дисциплинам (модулям) ¹	1 час за 1 академический час на учебный поток	
3. Контроль результатов освоения образовательной программы		
<i>Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы (учебная работа)</i>		
3.1 Проведение консультации перед экзаменом	1 час на учебную группу	

¹ За исключением аудиторной работы в п.п. 1.1. – 1.6.

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
3.2 Проведение зачета, зачета с оценкой в устной форме ²	2 часа на группу 34 чел. (при количестве студентов в группе менее/более 34 чел., норматив рассчитывается пропорционально количеству студентов) 0.16 часа на обучающегося на проведение зачета с оценкой	
3.3 Проведение зачета, зачета с оценкой в письменной форме	2 часа на учебную группу	Дополнительные образовательные программы
	1,5 часа на учебную группу с проверкой работ 0,16 часа на обучающегося	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
3.4 Проведение зачета по учебным дисциплинам, «Физическая культура» «Физическая культура (элективная дисциплина)»	1 час на учебную группу	Программы бакалавриата, специалитета
3.5 Проведение экзамена в устной форме	8 часов на группу 34 человека (при количестве студентов в группе менее/более 34 чел., норматив рассчитывается пропорционально количеству студентов)	
3.6 Проведение экзамена в письменной форме	2 часа на учебный поток. с проверкой работ 0,08 часа на обучающегося	

² При условии, если в группе или подгруппе не более чем 15 обучающихся.

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
3.7 Проведение зачета, зачета с оценкой, экзамена в форме «просмотра»	2 часа на учебную группу	
3.8 Проведение всех форм промежуточной аттестации в форме защиты проекта	2 часа на учебную группу	
3.9 Проведение всех форм промежуточной аттестации в творческой форме	3 часа на учебную группу	
3.10 Проведение кандидатского экзамена	1 час на обучающегося каждому члену комиссии	Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
3.13 Проведение консультации перед государственным экзаменом	1,5 часа на учебный поток	
3.14 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена в устной форме	0,3 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы бакалавриата, программы специалитета
	0,3 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы магистратуры
	0,5 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии и секретарю	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
3.15 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена в форме творческой программы	0,3 часа на обучающегося на творческую программу каждому члену государственной экзаменационной комиссии (не более 3 творческих программ)	Программы бакалавриата по направлениям подготовки: Музыкально-инструментальное искусство, Вокальное искусство, Программы магистратуры по направлениям подготовки: Музыкально-инструментальное искусство; Вокальное искусство; Педагогическое образование, направленности

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
		(профили): Музыкальное образование, Теория и практика музыкально-инструментального искусства, Теория и практика вокального искусства
3.16 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена в форме творческой программы	0,16 часа на обучающегося на творческую программу каждому члену государственной экзаменационной комиссии (не более 3 творческих программ)	Программы бакалавриата по направлению подготовки Педагогическое образование, направленности (профили): Музыкальное образование, Музыкальное образование в области музыкально-инструментального искусства, Музыкальное образование в области вокального искусства
3.17 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена в форме спектаклей	1 час на учебную подгруппу на спектакль каждому члену государственной экзаменационной комиссии (не более 3 спектаклей)	Программы бакалавриата по направлению подготовки Хореографическое искусство
	0,3 часа на обучающегося на спектакль каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы магистратуры по направлению подготовки Педагогическое образование, направленность (профиль) Хореографическое искусство и образование
3.18 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена в форме спектаклей	1 час на учебную подгруппу на спектакль каждому члену государственной	Программы бакалавриата по направлению подготовки Педагогическое

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
	экзаменационной комиссии	образование, направленности (профили): Художественное образование в области хореографии, Художественное образование в области театрального искусства
3.19 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена в форме «просмотра»	1,5 часа на учебную подгруппу каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
3.20 Работа в составе аттестационной комиссии по проведению итогового квалификационного экзамена в устной форме	0,3 часа на слушателя	Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки
3.21 Работа в составе аттестационной комиссии по проведению итогового квалификационного экзамена в письменной форме	1,5 часа на учебную группу с проверкой работ 0,16 часа на слушателя	Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки
3.22 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	0,3 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы бакалавриата, специалитета и магистратуры
	0,25 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы бакалавриата по направлениям подготовки: Музыкально-инструментальное искусство, Вокальное искусство, Хореографическое искусство Программы магистратуры по направлениям подготовки:

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
		Музыкально-инструментальное искусство, Вокальное искусство
3.25 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	1,5 часа на учебную подгруппу на спектакль каждому члену государственной экзаменационной комиссии (не более 3 спектаклей)	Программа специалитета по специальности Актерское искусство
3.26 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по представлению творческо-исполнительской работы	0,5 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы ассистентуры-стажировки
3.27 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по защите реферата	0,5 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы ассистентуры-стажировки
3.28 Работа в составе государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада обучающихся	0,5 часа на обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
3.29 Работа в составе аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы	0,3 часа на слушателя каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки
4. Руководство		
<i>Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы (учебная работа)</i>		
4.1 Руководство курсовой работой (проектом) ³	2 часа на обучающегося	
4.2 Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося из числа российских граждан ⁴	20 часов на обучающегося на весь период обучения, из них 5 часов на привлечение к руководству выпускной	Программы бакалавриата, специалитета

³В сумме не более 12 курсовых работ (проектов) на одного руководителя по образовательным программам.

⁴В сумме не более 12 выпускных квалификационных работ на одного руководителя по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе ВКР обучающихся, принятых на I курс.

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
	квалификационной работой представителя работодателя (при необходимости)	
	29 часов на обучающегося на весь период обучения, из них 5 часов из общего объема часов при необходимости привлечения к руководству выпускной квалификационной работой представителя работодателя (доля по курсам (%): 20/80 — по очной форме обучения; 20/20/60 — по заочной форме обучения)	Программы магистратуры
4.3 Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося из числа иностранцев граждан ⁵	25 часов на обучающегося на весь период обучения, из них 5 часов на привлечение к руководству выпускной квалификационной работой представителя работодателя (при необходимости)	Программы бакалавриата, специалитета
	39 часов на обучающегося на весь период обучения, из них 5 часов из общего объема часов при необходимости привлечения к руководству выпускной квалификационной работой представителя работодателя (доля по курсам (%): 20/80 — по очной форме обучения; 20/20/60 — по заочной форме обучения)	Программы магистратуры
4.4 Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося	25 часов на учебную группу	Программа специалитета по специальности Актерское искусство

⁵В сумме не более 12 выпускных квалификационных работ на одного руководителя по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе ВКР обучающихся, принятых на I курс.

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
		Программы с направленностью Театральное искусство
4.5 Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося в форме творческого проекта	10 часов на обучающегося на весь период обучения (доля по курсам (%): 20/80)	Программы магистратуры по направлениям подготовки: Музыкально-инструментальное искусство, Вокальное искусство Хореографическое искусство Программы с направленностью Музыкальное искусство (вокальное искусство, музыкально-инструментальное искусство, хореография)
4.6 Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося	12 часов на обучающегося на весь период обучения	Программы ассистентуры-стажировки
4.7 Научное руководство научно-квалификационной работой обучающегося из числа российских граждан	30 часов на обучающегося в год	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с ФГОС ВО
4.8 Научное руководство научно-квалификационной работой обучающегося из числа российских граждан ⁶	50 часов на обучающегося в год	Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с ФГТ
4.9 Научное руководство научно-квалификационной работой обучающегося из числа иностранных граждан	40 часов на обучающегося в год	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с ФГОС ВО
4.10 Научное руководство научно-квалификационной работой обучающегося из числа иностранных граждан	50 часов на обучающегося в год	Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

⁶ Не более 5 научно-квалификационных работ на одного научного руководителя по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (российские и иностранные граждане).

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
		реализуемые в соответствии с ФГТ
4.11 Руководство подготовкой научно-квалификационной работой (диссертацией) научному руководителю/консультанту	50 часов в год на одного прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, докторанта, работника, осуществляющего подготовку докторской диссертации в докторантуре	
4.12 Руководство итоговой аттестационной работой по программе профессиональной переподготовки	5 часов на слушателя	Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки
4.13 Рецензирование выпускной квалификационной работы ⁷	1 час на выпускную квалификационную работу	Программы, магистратуры, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки
	2 часа на научно-квалификационную работу	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГТ)
	0,3 часа на выпускную квалификационную работу	Программа специалитета по специальности Актерское искусство
	0,5 часа на выпускную квалификационную работу	Программы магистратуры по направлениям подготовки: Музыкально-инструментальное искусство; Вокальное искусство; Педагогическое образование, направленности (профили): Музыкальное образование,

⁷ Не более 10 ВКР (в сумме по всем уровням подготовки в магистратуре и специалитете (если есть)) на одного преподавателя.

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
		Теория и практика музыкально-инструментального искусства, Теория и практика вокального искусства, Хореографическое искусство и образование
5. Практика, в том числе и научно-исследовательская работа по образовательным программам		
Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
5.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	1 час на обучающегося в неделю	Очная форма обучения
5.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2 часа на обучающегося на весь период проведения практики	
5.3 Педагогическая практика (ассистентская)	1 час на обучающегося в неделю	Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с ФГТ
5.4 Педагогическая практика (доцентская)	1 час на обучающегося в неделю	
Организация и проведение производственной практики, в том числе научно-исследовательской работы:		
Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
5.5 Научно-исследовательская деятельность ⁸	4 часа на обучающегося	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки		
5.6 Организация и проведение учебной или производственной практики	1 час на обучающегося на весь период проведения практики	Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки
6. Практика, в том числе научно-исследовательская работа по образовательным программам, разработанным в соответствии с ФГОС ВО		

⁸ За исключением первого курса.

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
Организация учебной практики, в том числе научно-исследовательской работы, при условии определения непрерывного периода учебного времени для ее проведения в календарном учебном графике:		
<i>Основные профессиональные образовательные программы/основные образовательные программы бакалавриата, специалитета</i>		
6.1 Учебная практика	3 часа на подгруппу в неделю	
6.2 Учебная практика (ознакомительная)	4 часа на учебную подгруппу в день	В общий объем включается 2 часа на проведения зачета, зачета с оценкой
6.3 Учебная практика (предметно-содержательная)	4 часа на учебную группу в день	В общий объем включается 2 часа на проведения зачета, зачета с оценкой
6.4 Учебная практика (предметно-содержательная)	6 часов на учебную подгруппу в день (не более 2 педагогических работников на группу более 34 человек)	Выездная практика за пределами Санкт-Петербурга (при необходимости создания специальных условий организации и проведения практики)
<i>Основные профессиональные образовательные программы/основные образовательные программы магистратуры</i>		
6.5 Учебная практика	3 часа на группу в неделю	
6.6 Учебная практика (ознакомительная)	2 часа на учебную подгруппу в день	
6.7 Учебная практика (предметно-содержательная)	2 часа на учебную группу в день	
6.8 Учебная практика (предметно-содержательная)	6 часов на учебную подгруппу в день (не более 2 педагогических работников)	Выездная практика за пределами Санкт-Петербурга (при необходимости создания специальных условий организации и проведения практики)
Организация учебной практики, в том числе научно-исследовательской работы, при условии чередования периодов учебного времени, предусмотренных для ее проведения, с периодами учебного времени, предусмотренных для проведения теоретических занятий, в календарном учебном графике:		
<i>Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета</i>		
6.9 Учебная практика	4 часа на учебную группу/учебную подгруппу в день ⁹	Условия деления на подгруппы – предоставление утвержденной программы практики

⁹ Деление на подгруппы при условии обоснования в программе практики.

Виды контактной работы/ Форма контактной работы	Норма времени (в астрономических часах)	Примечания
<i>Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры</i>		
6.10 Учебная практика	2 часа на учебную группу/учебную ¹⁰ подгруппу в день	Условия деления на подгруппы – предоставление утвержденной программы практики
Организация и проведение производственной практики, в том числе научно-исследовательской работы:		
<i>Основные профессиональные образовательные программы/основные образовательные программы бакалавриата, специалитета</i>		
6.11 Производственная практика	0,5 часа на обучающегося в неделю	
6.12 Производственная практика (педагогическая)	2,5 часа на обучающегося в неделю, в том числе 0,5 часа на обучающегося в неделю на привлечение к руководству практикой педагогических работников по согласованию с профильным институтом	Практика на базе общеобразовательных учреждений
6.13 Производственная практика (летняя)	5 часов на 1 фактический выезд в ДОЛ	По факту выезда в период проведения практики
6.14 Учебная практика и производственная практика	1 час на обучающегося	По заочной форме обучения (с отрывом от обучения)
<i>Основные профессиональные образовательные программы/основные образовательные программы магистратуры</i>		
6.15 Производственная практика	0,5 часа на обучающегося в неделю	
6.16 Учебная практика и производственная практика	1 час на обучающегося	По заочной форме обучения (с отрывом от обучения)

¹⁰ Деление на подгруппы при условии обоснования в программе практики.

Нормы времени иных видов педагогической работы установлены в Таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Разработка новой образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/профилю	до 50 часов на 1 программу всем разработчикам	пропорционально вкладу каждого из разработчиков на основании служебной записки руководителя программы
1.2.	Разработка новой учебно-методической документации, программ вступительных испытаний, программ практик, учебных материалов презентационного характера, кейсов	до 10 часов	подтверждается документально
1.3.	Разработка фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, практике и/или по компетенции, критериев оценивания к ним	до 15 часов на дисциплину	Учитывается при наличии ФОС на кафедре
1.4.	Актуализация фонда оценочных средств по дисциплине, практике и/или по компетенции	до 5 часов на дисциплину	
1.5.	Разработка рабочей программы для вновь вводимой дисциплины, практики	до 20 часов на программу	При наличии на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»
1.6.	Актуализация рабочей программы дисциплины, практики	до 5 часов на программу	
1.7.	Разработка программы государственной итоговой аттестации выпускника, включая формирование фонда оценочных средств ГИА (демонстрационный экзамен)	до 20 часов на программу	Наличие на сайте
1.8.	Подготовка, переработка и дополнение учебно- методических, пособий презентационного характера в электронном виде, (слайдов): дизайн, верстка и размещение в Moodle	До 15 часов	Подтверждается документально
1.9.	Разработка учебных задач, контрольных тестов, «деловой игры», дискуссии и других активных форм занятий	до 5 часов на игру	Подтверждается документально
1.10.	Разработка заданий для самостоятельной работы студентов в форме проекта	до 10 часов на группу	Подтверждается документально

1.11.	Руководство научным содержанием образовательной программы	20 часов в год	Образовательные программы магистратуры
1.12.	Иные виды работ, связанные с учебно-методической работой на факультете/кафедре в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором (например, проверка работ обучающихся)	По фактическим затратам времени.	
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Руководство кафедрой /факультетом	до 200 часов в год	
2.2.	Исполнение обязанностей заместителя директора института/декана факультета	до 200 часов в год	
2.3.	Участие в заседаниях: – ученого Совета факультета/института Университета; – кафедры; – аттестационной комиссии	1 час на заседание	Подтверждается протоколами заседаний
2.4.	Работа по распределению нагрузки преподавателей кафедры	до 20 часов в год	
2.5.	Работа ответственным секретарем приёмной комиссии структурного подразделения	50 часов в год	
3	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
3.1.	Выполнение научных исследований	В соответствии с приказом № 0105-116/01 от 17.06.2024 «Об установлении рекомендаций по объему трудозатрат по видам работ при выполнении служебного задания на реализацию проекта» ¹¹	Отчет о проделанной работе
3.2.	Участие в работе организационного/программного комитета научных мероприятий	10–20 часов на 1 конференцию	
3.3.	Курирование работы студенческого научного общества подразделения	25 часов в год	
3.4.	Рецензирование научных работы (диссертация, статья, монография)	До 10 часов	

¹¹ https://herzen.spb.ru/upload/medialibrary/ff1/y1b6dlf1c6n6g5imywx7uwlmpzx739/0105_116_01-ot-17.06.2024_prikaz_o-rekomendatsiyakh-po-obemu-trudozatrat-sluzhebnoe-zadanie.pdf

3.5.	Работа в составе диссертационного совета	50 часов	
3.6.	Работа председателя/ученого секретаря диссертационного совета	70 часов	
3.7.	Подготовка заявки на конкурсы научных грантов и другие международные и всероссийские конкурсы	20–25 часов на 1 заявку	Пропорционально вкладу каждого из авторов
4	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА		
4.1.	Кураторство в академической группе 2-4 курса бакалавриата очной формы обучения	до 100 часов в год	Работа кураторов первого курса бакалавриата очной формы обучения дополнительно оплачивается
4.2.	Кураторство и руководство студенческим объединением	до 50 часов в год	
4.3	Наставник грантового студенческого проекта (гранты Росмолодежи, платформы ТвойХод, платформы «Россия – страна возможностей», Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Правительства Санкт-Петербурга)	до 100 часов в год	