

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

27.03.2025

№ 0101-75 | 01

Санкт-Петербург

О создании управления безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 28.03.2025 в РГПУ им. А. И. Герцена управление безопасности (далее – Управление).
2. Утвердить Положение об Управлении согласно приложению.
3. Проректору по общим вопросам Рыборецкой Т.Г. в срок до 04.04.2025 представить предложения по штатному расписанию Управления.
4. Начальнику планово-финансового управления Николаевой А.Т. внести соответствующие изменения в штатное расписание университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Тарасов

Положение
об управлении безопасности

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении безопасности разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» и определяет задачи и функции управления безопасности (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – университет).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.4. Управление создается и ликвидируется в установленном уставом университета порядке.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.6. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по безопасности.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.9. В структуру Управления входят:

- отдел охраны;
- отдел пропусков;
- отдел пожарной безопасности;
- отдел слаботочных систем.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности университета;

2.2. организация и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории университета;

2.3. обеспечение пожарной безопасности объектов университета, повышение уровня пожарной устойчивости объектов университета;

2.4. обеспечение текущей эксплуатации и надлежащего технического состояния систем контроля и управления доступом, видеонаблюдения и охранной сигнализации.

3. Функции отделов Управления

1.1. Отдел охраны выполняет следующие функции:

- 3.1.1. организация и обеспечение контролируемого допуска в здания, помещения и иные объекты университета;
- 3.1.2. организация и обеспечение антитеррористической защищенности университета;
- 3.1.3. обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и иных объектах университета, на территории университета;
- 3.1.4. осуществление проверки безопасности объектов и территории университета;
- 3.1.5. осуществление контроля за перемещением материальных ценностей университета с целью недопущения их несанкционированного выноса (вывоза);
- 3.1.6. контроль за состоянием инженерно-технических средств охраны университета;
- 3.1.7. принятие необходимых мер в случае экстренных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, безопасности объектов университета;
- 3.1.8. разработка и реализация мероприятий по функционированию и совершенствованию системы охраны объектов университета, определение ресурсов, необходимых для эффективного функционирования системы безопасности университета, для укрепления объектов университета инженерными и техническими средствами охраны;
- 3.1.9. внедрение в эксплуатацию средств охраны, защиты и оповещения, необходимых для эффективного функционирования системы безопасности университета;
- 3.1.10. подготовка отчетов, оперативных сведений, аналитических и информационных справок по вопросам организации охраны объектов университета, территории университета.

3.2. Отдел пропусков выполняет следующие функции:

- 3.2.1. прием заявок от руководителей структурных подразделений университета на организацию пропуска на территорию университета;
- 3.2.2. изготовление и выдача пропускных документов, в том числе изготовление и выдача пропускных документов взамен утраченных (поврежденных);
- 3.2.3. организация выдачи в месте нахождения контрольно-пропускного пункта университета временных (разовых) пропусков для лиц, не являющихся работниками и обучающимися университета;
- 3.2.4. осуществление контроля за соблюдением пропускного режима на территории университета, информирование руководителей структурных подразделений о нарушениях пропускного режима;
- 3.2.5. формирование и ведение базы данных пропускных документов и поддержание ее в актуальном состоянии;
- 3.2.6. составление отчетов, в том числе с использованием данных с камер видеонаблюдения при нарушениях контрольно-пропускного режима;
- 3.2.7. организация учета, хранения и списания пропускных документов в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- 3.2.8. подготовка отчетов и справок, связанных с выдачей пропускных документов, ведение журнала регистрации пропускных документов.

3.3. Отдел пожарной безопасности осуществляет следующие функции:

3.3.1. организация и осуществление мероприятий по выполнению противопожарных норм и правил, проведение обследований и проверок противопожарного состояния объектов университета, принятие мер по устранению нарушений норм и правил пожарной безопасности;

3.3.2. обеспечение внедрения современных технических средств защиты от пожаров;

3.3.3. подготовка локальных нормативных актов университета и иных документов по вопросам пожарной безопасности;

3.3.4. организация и проведение противопожарных тренировок, противопожарной пропаганды и обучение работников и обучающихся университета мерам пожарной безопасности;

3.3.5. осуществление контроля за выполнением структурными подразделениями университета требований пожарной безопасности, за работоспособностью систем противопожарной защиты и содержанием первичных средств пожаротушения;

3.3.6. осуществление контроля за выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора, обеспечение выполнения предписаний органов государственного пожарного надзора;

3.3.7. получение разрешительных документов на проведение огнеопасных работ, контроль за их проведением на территории и объектах университета;

3.3.8. проведение противопожарного инструктажа лиц, принимаемых на работу в университет;

3.3.9. оформление документов для получения заключения о соответствии объектов университета правилам пожарной безопасности.

3.4. Отдел слаботочных систем выполняет следующие функции:

3.4.1. организация безопасной эксплуатации и поддержание исправного состояния систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, охранной сигнализации;

3.4.2. разработка годовых, квартальных и месячных планов и графиков всех видов ремонта оборудования и систем, относящихся к компетенции отдела;

3.4.3. организация выполнения работ в соответствии с планами и графиками ремонта оборудования и систем;

3.4.4. организация своевременного обучения и проверки знаний работников отдела по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, правилам устройства электроустановок, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и электротехнологических установок;

3.4.5. участие в разработке регламентов технического обслуживания систем контроля и управления доступом, видеонаблюдения, охранной сигнализации для обеспечения повышения их отказоустойчивости;

3.4.6. участие в разработке планов размещения технологического оборудования систем контроля и управления доступом, видеонаблюдения, охранной сигнализации в соответствии с действующими нормами противопожарной безопасности, в разработке и согласовании краткосрочных планов выполнения работ, оказания услуг для обеспечения работы систем контроля и управления доступом, видеонаблюдения, охранной сигнализации.