

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11

От 21 мая 2026

заседания президиума ученого совета университета

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Председатель президиума  
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета

Р.В. Шестакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Учебно-методическом совете**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Российский государственный**  
**педагогический университет**  
**им. А. И. Герцена»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение, Учебно-методический совет, РГПУ им. А. И. Герцена, Университет) определяет порядок создания и организации деятельности Учебно-методического совета, его задачи и основные направления его деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Учебно-методический совет является коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу структурных подразделений Университета по обеспечению качества и развития содержания образования в части методической подготовки будущих учителей.

1.4. Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Учебно-методический совет является одной из форм участия педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в повышении качества подготовки обучающихся, распространении передового педагогического опыта.

1.6. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы на текущий учебный год.

1.7. План работы Учебно-методического совета утверждается на первом заседании Учебно-методического совета в новом учебном году и представляется в

течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения Учебно-методического совета проректору по образовательной деятельности, который его утверждает в установленном в Университете порядке по согласованию с проректором по научной работе.

## **2. Цель и основные задачи деятельности Учебно-методического совета**

2.1. Основная цель деятельности Учебно-методического совета заключается в обеспечении методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) и профессиональными стандартами, актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации.

2.2. Учебно-методический совет координирует учебно-методическую работу учебно-научных структурных подразделений Университета в целях обеспечения качества и развития содержания образования в части методической подготовки будущих учителей.

2.3. Деятельность Учебно-методического совета направлена на решение следующих задач:

### **2.3.1. Экспертно-аналитическая**

– участие в разработке содержания учебно-методической деятельности Университета, с учетом современных процессов в области образования, запросов рынка труда и работодателей, опыта учебно-методической деятельности Университета и других образовательных организаций;

– подготовка предложений по актуализации наборов дисциплин (модулей), курсов в рамках совершенствования их содержания на основании данных мониторинга текущего состояния;

– подготовка заключений по результатам анализа содержания образовательных программ высшего образования; формирование рекомендаций по их использованию при реализации образовательных программ высшего образования в целях распространения лучших практик.

### **2.3.2. Содержательно-методическая:**

– разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению электронных средств поддержки образовательного процесса;

– разработка и (или) анализ оценочных материалов для промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

– разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;

– осуществление организационно-методической поддержки образовательного процесса в Университете и координация методической работы;

– разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональными стандартами и актуальными задачами развития образовательной системы России;

– изучение, обобщение и распространение передового методического опыта преподавателей РГПУ им. А. И. Герцена, ведущих образовательных организаций.

#### 2.3.3. Организационно-координирующая:

– проектирование образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов;

– разработка предложений по оптимизации учебной и методической работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и совершенствованию организации учебного процесса;

– разработка предложений по организации конференций, семинаров в области учебно-методической деятельности.

### **3. Состав и порядок формирования Учебно-методического совета**

3.1. Членство в Учебно-методическом совете является персональным.

3.2. В состав Учебно-методического совета входят:

– председатель Совета;

– члены Совета;

– Секретарь Совета.

3.3. Состав членов Учебно-методического совета формируется из ведущих ученых, педагогических работников и специалистов Университета.

3.4. Порядок формирования Учебно-методического совета:

3.4.1. Персональный состав Учебно-методического совета согласуется с проректором по образовательной деятельности и проректором по научной работе и утверждается приказом ректора Университета;

3.4.2. Заместитель председателя и секретарь Учебно-методического совета назначаются из числа членов Учебно-методического совета.

3.5. В состав Учебно-методического совета представители административных и учебно-научных структурных подразделений Университета, связанных с учебно-методической деятельностью.

### **4. Регламент работы Учебно-методического совета**

4.1. Формой работы Учебно-методического совета является заседание.

4.2. Заседание Учебно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества членов Учебно-методического совета.

4.3. Решение Учебно-методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Учебно-методического совета, присутствующих на заседании.

4.4. Решение Учебно-методического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Учебно-методического совета.

4.5. Секретарь Учебно-методического совета выполняет следующие функции:

- обеспечивает сбор и подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний Учебно-методического совета, оповещая членов Учебно-методического совета о дате заседания и повестке дня;

- информирует членов Учебно-методического совета о проводимых заседаниях;

- предоставляет членам Учебно-методического совета и лицам, приглашенным на заседание Учебно-методического совета, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания Учебно-методического совета;

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации Учебно-методического совета, протоколов заседаний Учебно-методического совета;

- организует проверку выполнения решений Учебно-методического совета.

4.6. Члены Учебно-методического совета обязаны:

- участвовать в работе Учебно-методического совета, способствовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

- выполнять решения Учебно-методического совета;

- сохранять конфиденциальность документов, а также любой информации в ходе процедуры заседания Учебно-методического совета;

- добросовестно исполнять поручения председателя Учебно-методического совета.

4.7. Председатель Учебно-методического совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учебно-методического совета;

- представляет Учебно-методический совет по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учебно-методического совета при взаимодействии с органами власти, организациями и гражданами, а также на заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях.

## **5. Деятельность методических комиссий факультетов/институтов**

5.1. Основные направления работы Учебно-методического совета реализуются в том числе через деятельность методических комиссий факультетов/институтов (далее – Комиссии).

5.2. Комиссии создаются для организации и координации учебно-методической деятельности факультетов/институтов.

5.3. В состав Комиссий входят опытные и квалифицированные педагогические работники факультетов/институтов.

5.4. Работой Комиссии руководит председатель.

5.5. Председатель Комиссии:

- формирует состав членов Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- формирует планы работы и отчетность Комиссии;
- информирует членов Комиссии о ее заседаниях;
- координирует деятельность Комиссии.

5.6. Основной формой деятельности Комиссий является заседание.

5.7. Заседания Комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

5.8. Задачами (компетенцией) Комиссий являются:

- проведение анализа степени удовлетворенности обучающихся и педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава результатами освоения дисциплин (модулей);

- анализ состояния учебно-методической работы на факультете/в институте;

- координация работы по совершенствованию учебно-методической работы на факультете/в институте;

- формирование и регулярную актуализацию перечня рекомендуемых изданий, используемых при реализации образовательных программ;

- информационное обеспечение деятельности учебно-методической работы на факультете/ в институте;

- рассмотрение вопросов внедрения новых методов и средств обучения (информационные технологии, совершенствование учебно-лабораторной базы кафедр и пр.);

- выявление методических задач и проблем, требующих разрешения в рамках факультета/института.

Комиссии могут осуществлять деятельность по иным направлениям деятельности в соответствии с целями их создания.

5.9. В конце учебного года Комиссии представляют Учебно-методическому совету отчет о своей деятельности и проект плана работы на следующий учебный год.

5.10. Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от Учебно-методического совета, структурных подразделений Университета материалы и информацию по вопросам, относящимся к установленной компетенции;

- распространять информацию о своей деятельности;

- представлять предложения в Учебно-методический совет по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссий.

## 6. Взаимодействие

- 6.1. Учебно-методический совет осуществляет взаимодействие с:
- Ученым советом Университета по вопросам, касающимся деятельности Учебно-методического совета;
  - структурными подразделениями Университета в части запроса информации, необходимой для принятия решений Учебно-методического совета.
  - в пределах предоставленных полномочий взаимодействует с образовательными организациями в части обобщения и распространение передового методического опыта ведущих российских и зарубежных образовательных организаций.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Университета.

Председатель президиума  
ученого совета

С. В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета

Р. В. Шестакова