

Утверждены на заседании
Президиума ученого совета
(протокол от _____ № ____)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ В РГПУ им. А. И. ГЕРЦЕНА
В 2023 ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (*далее – Правила*) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (*далее – поступающие*) в РГПУ им. А. И. Герцена на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (*далее – программы ассистентуры-стажировки*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Федеральный закон № 273-ФЗ*), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 № 609 (*далее — Порядок приема*), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (*далее – Университет*) объявляет прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки (*далее – прием на обучение*) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (*далее – образовательные программы*).

4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (*далее - документ установленного образца*) (оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему).

Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, принимается, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (*далее – документ иностранного государства об образовании*).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (*далее – договоры об оказании платных образовательных услуг*).

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (*далее – условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по каждому направлению подготовки.

10. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, которое подается на имя ректора Университета с представлением документов, предусмотренных данными Правилами.

11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

14. Председатель приемной комиссии назначает заместителя–ответственного секретаря приемной комиссии по приему по программам ассистентуры-стажировки, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

15. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, принимаемым в установленном уставом Университета порядке. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются положениями о них, принимаемым в установленном уставом Университета порядке.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

16. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – официальный сайт*) следующую информацию по приему по программам ассистентуры-стажировки:

1) не позднее 31 декабря 2022 года:

- правила приема по программам ассистентуры-стажировки, утвержденные Университетом;
- перечень образовательных программ высшего образования – программ ассистентуры-стажировки, на которые Университет объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- шкалу оценивания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов (для каждого вступительного испытания);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными университетом);
- информация о наличии общежития(ий) о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2) не позднее 31 мая 2023:

- количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, дате завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (*далее – завершение приема документа установленного образца*), издания приказа (приказов) о зачислении);

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

19. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Университета размещаются результаты вступительных испытаний по каждому направлению подготовки в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного Университетом минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

20. В РГПУ им. А. И. Герцена установлены следующие **сроки приема** документов, необходимых для поступления, на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **с 03 июля по 31 августа 2023 года.**

21. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки вправе участвовать в конкурсе по одному направлению подготовки.

22. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме через личный кабинет в информационной системе университета «Приемная комиссия».

24. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

25. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами – не позднее **31 августа 2023 года**.

26. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение на имя ректора Университета с приложением необходимых документов. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

27. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) **фамилию, имя, отчество** (при наличии);
2) **дату рождения**;
3) **сведения о гражданстве** (отсутствии гражданства);
4) **реквизиты документа**, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) **страховой номер индивидуального лицевого счета** в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета)

6) **сведения об имеющемся уровне образования и документе установленного образца**, его подтверждающем;

7) **специальность и вид программы ассистентуры-стажировки**, по которым поступающий планирует обучаться

8) **сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий** (в случае проведения таких вступительных испытаний);

9) **сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий** при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) **сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений**, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными

Университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для **проживания в общежитии** в период обучения;

12) **почтовый адрес** и (или) **электронный адрес** (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением) или отсутствием копии указанного свидетельства;

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными ученым советом университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) получение поступающим высшего образования данного уровня впервые;

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

30. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3) оригинал или копия документа установленного образца;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в

выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

6) военный билет (при наличии);

7) три фотографии поступающего размером 3х4 см.

31. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – *Федеральный закон № 84-ФЗ*); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

32. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения копий указанных документов не требуется. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

33. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

34. В случае расхождения в документах имени и (или) фамилии необходимо представить документ, подтверждающий смену имени и (или) фамилии.

35. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил, а также в случае предоставления неполного комплекта документов.

36. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

37. На базе поданных документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором также хранятся материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 23 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

Поступающему при представлении документов, указанных в пунктах 30, 31 и 32 Правил, выдается расписка о приеме этих документов.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

38. В РГПУ им. А. И. Герцена установлены следующие сроки проведения вступительных испытаний при поступлении на программы ассистентуры-стажировки **с 04 сентября по 14 сентября 2023 года;**

39. Поступающие сдают вступительные испытания в следующем порядке (вступительные испытания указаны в порядке приоритетности, установленной Университетом):

- по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (*далее – профильное вступительное испытание*),
- иностранный язык.

40. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

41. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний. Вступительные испытания, кроме вступительных испытаний по иностранному языку, проводятся на русском языке.

42. Поступающие, не сдавшие вступительное испытание и (или) не набравшие минимальное количество баллов при сдаче вступительного испытания, не допускаются к сдаче следующего вступительного испытания и выбывают из конкурса.

43. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных образовательных технологий.

44. Процедура проведения вступительных испытаний определяется соответствующими программами вступительных испытаний, утвержденными Университетом.

45. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки результаты каждого вступительного испытания оцениваются по десятибалльной шкале. Университетом установлено минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равное 3 баллам.

46. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

48. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).

49. Даты консультаций и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе резервный день проведения вступительных испытаний, даты оглашения их результатов, устанавливаются расписанием вступительных испытаний, утверждаемым председателем приемной комиссии (*далее – расписанием*), которое доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде Университета не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

50. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты пройденных испытаний действительны в течение одного календарного года.

51. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием). Лица, опоздавшие ко времени начала вступительных испытаний, к их сдаче не допускаются.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета (члены экзаменационной комиссии) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

53. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Университета не позднее трех календарных дней со дня проведения вступительного испытания.

55. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

56. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

57. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

58. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

59. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие лицам с ОВЗ возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

60. Вступительные испытания для поступающих лиц с ОВЗ проводятся в специализированных аудиториях института дефектологического образования и реабилитации с использованием

необходимого оборудования, учитывающего индивидуальные особенности поступающего.

Число поступающих лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ОВЗ одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих лиц с ОВЗ при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

61. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

62. Поступающим лицам с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

63. Поступающие лица с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

64. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по желанию поступающего могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

65. Условия, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 64 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

66. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

67. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Университетом.

68. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

69. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

70. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

71. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

72. В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

73. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

74. При рассмотрении апелляции Университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

75. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

76. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий образовательная организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

77. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы/сведения, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

78. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки Университет начисляет баллы за индивидуальные достижения, указанные в пункте 79 Правил.

79. Университет устанавливает следующее количество баллов, начисляемых поступающему за каждое индивидуальное достижение:

Перечень индивидуальных достижений	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов
Победа в творческих конкурсах Всероссийского или международного уровня	Диплом победителя	1
Наличие опыта педагогической работы в области искусства от 1 года	Выписка из трудовой книжки/справка с места работы	3
Наличие опыта творческой работы в организациях культуры и искусства	Выписка из трудовой книжки/справка с места работы	1
Документ установленного образца с отличием	Документ установленного образца	0,5

80. Данное количество баллов начисляется поступающему за индивидуальные достижения, указанные в пункте 79 Правил, независимо от числа представленных документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

81. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, учитываются при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

82. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

83. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

84. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

85. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие баллы, начисленные за индивидуальные достижения.

86. В конкурсных списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- сумма баллов, начисленных за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

87. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета **15 сентября 2023 года**.

88. Университет устанавливает **день завершения** приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца – **18 сентября 2023 года**. В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

89. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 88 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

90. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. В таком случае в Университет зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов и имеющие сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

91. Университет устанавливает следующие сроки зачисления по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 сентября 2023 года**.

92. Зачисление на обучение завершается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора.

93. Сведения о зачислении на обучение размещаются в день издания соответствующих приказов о зачислении на официальном сайте и на информационном стенде Университета и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

95. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на

образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2014 г., регистрационный № 34236), с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 248 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2015 г., регистрационный № 36716).

96. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

97. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

98. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа) и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

99. Прием и зачисление иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема и в сроки, установленные Университетом.

100. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют следующие документы:

— копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее –

документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

– заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– фотографии поступающего.

101. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.