

Перечень документов для перевода/восстановления обучающихся

Заявление и документы для восстановления/перевода представляются

(направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в часы приема документов для переводов и восстановлений: <https://www.herzen.spb.ru/abiturients/informatsiya-o-prieme/postuplenie-dlya-grazhdan-rf/perevody-i-vozstanovleniya/>;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 191186, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. 6, ауд. 19

Процедура	Перечень документов	Сроки приема
<p>Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал заявления (Бланк заявления о восстановлении) 2. Оригинал согласия на обработку персональных данных (Бланк согласия на обработку персональных данных или Бланк согласия на обработку персональных данных (до 18 лет)) 3. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации. 4. Оригинал справки о периоде обучения (при наличии). 5. Заявление на имя проректора по образовательной деятельности и цифровой трансформации с <u>подтверждением факта наличия оригинала документа о предыдущем образовании в личном деле в РГПУ им. А. И. Герцена</u> (Бланк заявления о наличии оригинала документа о предыдущем образовании в личном деле в РГПУ им. А.И. Герцена) (в том случае, если при зачислении был сдан оригинал) или с <u>обязательством в случае перевода предоставить в приемную комиссию в течение пяти рабочих дней оригинал документа о предыдущем образовании</u> (Бланк заявления об обязательстве предоставления оригинала документа о предыдущем образовании) (в том случае, если оригинал находится на руках). 6. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей, подающих заявление на очную форму обучения). 	<p>С 01 июля по 15 августа на нечетный семестр и с 20 января по 05 февраля на четный семестр (с учетом производственного календаря соответствующего года).</p>
<p>Восстановление по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал заявления (Бланк заявления о восстановлении) 2. Оригинал согласия на обработку персональных данных (Бланк согласия на обработку персональных данных или Бланк согласия на обработку персональных данных (до 18 лет)) 3. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации. 4. Оригинал справки о периоде обучения (при наличии). 	<p>Сроки завершения приема документов не позднее, чем за 1 календарный месяц до начала сессии.</p>

	5. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей, подающих заявление на очную форму обучения).	
Перевод обучающихся по договору об образовании на вакантное бюджетное место в рамках РГПУ им. А. И. Герцена.	<p>1. Оригинал заявления (Бланк заявления о переводе с договора на бюджет)</p> <p>2. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации.</p> <p>3. Оригинал справки, подтверждающей факт обучения в университете по договору об образовании в настоящее время, с отметкой об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий (актуальна в течение 2 недель с момента выдачи).</p> <p>4. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям лиц, указанных в п.п. «б» и «в» п. 6. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А.И. Герцена с платного обучения на бесплатное (в случае принадлежности к указанным категориям).</p> <p>5. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета и учебного подразделения (по желанию претендента).</p> <p>6. Заявление на имя проректора по образовательной деятельности и цифровой трансформации с <u>подтверждением факта наличия оригинала документа о предыдущем образовании в личном деле в РГПУ им. А. И. Герцена</u> (Бланк заявления о наличии оригинала документа о предыдущем образовании в личном деле в РГПУ им. А.И. Герцена)</p> <p>(в том случае, если при зачислении был сдан оригинал) или с <u>обязательством в случае перевода предоставить</u> в приемную комиссию в течение пяти рабочих дней оригинал документа о предыдущем образовании (Бланк заявления об обязательстве предоставления оригинала документа о предыдущем образовании) (в том случае, если оригинал находится на руках).</p>	С 01 июля по 15 августа на нечетный семестр и с 20 января по 05 февраля на четный семестр (с учетом производственного календаря соответствующего года).
Перевод из другого вуза в РГПУ им. А. И. Герцена по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.	<p>1. Оригинал заявления (Бланк заявления о переводе из другого вуза)</p> <p>2. Оригинал согласия на обработку персональных данных (Бланк согласия на обработку персональных данных или Бланк согласия на обработку персональных данных (до 18 лет))</p> <p>3. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации.</p> <p>4. Копия СНИЛС.</p> <p>5. Оригинал справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,</p>	Сроки завершения приема документов: не позднее, чем за 1 календарный месяц до начала сессии.

	<p>перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.</p> <p>6. Оригинал справки, подтверждающей факт обучения в вузе в настоящее время, с указанием наименования направления подготовки (специальности) (актуальна в течение 2 недель с момента выдачи).</p> <p>7. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей, подающих заявление на очную форму обучения).</p> <p>8. Копия лицензии с приложениями, заверенные вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности), соответствующего уровня, на котором обучается студент).</p> <p>9. Копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенные вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности), соответствующего уровня, на котором обучается студент).</p>	
<p>Перевод из другого вуза в РГПУ им. А. И. Герцена на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал заявления (Бланк заявления о переводе из другого вуза). 2. Оригинал согласия на обработку персональных данных (Бланк согласия на обработку персональных данных или Бланк согласия на обработку персональных данных (до 18 лет)). 3. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации. 4. Копия СНИЛС. 5. Оригинал справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. 6. Оригинал справки, подтверждающей факт обучения в вузе в настоящее время <u>на бюджетной основе</u>, с указанием наименования направления подготовки (специальности), заверенная печатью образовательной организации (актуальна в течение 2 недель с момента выдачи). 7. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей, подающих заявление на очную форму обучения). 8. Копия лицензии с приложениями, заверенные вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности), соответствующего уровня, на котором обучается студент). 	<p>с 15 по 20 августа на нечетный семестр и с 31 января по 05 февраля на четный семестр (с учетом производственного календаря соответствующего года).</p>

	9. Копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенные вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности), соответствующего уровня, на котором обучается студент).	
Перевод в рамках РГПУ им. А. И. Герцена на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал заявления (Бланк заявления о переводе на другую образовательную программу в рамках бюджетной основы). 2. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации. 3. Оригинал учебной карточки обучающегося. 4. Оригинал справки, подтверждающей факт обучения в настоящее время (актуальна в течение 2 недель с момента выдачи) (оформляется через Личный кабинет). 5. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей, подающих заявление на очную форму обучения). 	с 01 июля по 15 августа на нечетный семестр и с 20 января по 05 февраля на четный семестр (с учетом производственного календаря соответствующего года).
Восстановление с переводом по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал заявления (Бланк заявления о восстановлении и переводе). 2. Оригинал согласия на обработку персональных данных (Бланк согласия на обработку персональных данных или Бланк согласия на обработку персональных данных (до 18 лет)). 3. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации. 4. Оригинал справки о периоде обучения (если таковая оформлялась при отчислении) или учебной карточки обучающегося. 5. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей, подающих заявление на очную форму обучения). 	Сроки завершения приема документов: не позднее, чем за 1 календарный месяц до начала сессии.
Перевод в рамках РГПУ им. А. И. Герцена по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал заявления (Бланк заявления о переводе на другую образовательную программу в рамках договорной основы). 2. Копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации. 3. Оригинал учебной карточки обучающегося. 4. Оригинал справки, подтверждающая факт обучения в настоящее время (актуальна в течение 2 недель с момента выдачи) (оформляется через Личный кабинет). 5. Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей, подающих заявление на очную форму обучения). 	Сроки завершения приема документов: не позднее, чем за 1 календарный месяц до начала сессии.