МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ОБОСНОВАНИЕ

выбора кандидатур/ы председателя/ей  
Государственных экзаменационных комиссий на 2024 год

Иванов Иван Иванович

(указывается код и наименование направлений подготовки. Один кандидат может быть председателем по трем кодам специальностей по лицензии, не более)

*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСЛОВНО НАЗОВЕМ ИХ ТЕОРЕТИКАМИ)*

Место работы, должность - (наименование образовательной организации необходимо указать полностью, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры, наименование указываем строго по лицензии). Должность необходимо указывать одну, основную и точно по записи в трудовой книжке.

Образование – высшее, (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указать в соответствии с полученным дипломом об образовании, т.е. пишем слоган специальность -, квалификация **-**). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученая степень – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученое звание – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Почетное звание – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Публикации по программе – (научные публикации, работы от 2 до 5, указать необходимо не все, а только по специальности выпускников; Зарубежные публикации необходимо указать не более двух, остальные три на русском языке. Если необходимо указать белее двух зарубежных публикаций, к ним нужно добавить перевод названия.

Лекции по программе – (для теоретиков – необходимо указать лекции, читаемые курсы дисциплин), только по теме специальности/смежным специальностям выпускников.

Петров Петр Петрович

(указывается код и наименование направлений подготовки. Один кандидат может быть председателем по трем кодам специальностей по лицензии, не более)

*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ВЕДУЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ*–*ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)*

Место работы, должность – (наименование организаций, компаний, предприятий необходимо указать полностью в соответствии с наименованием в Уставе, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры, наименование указываем строго по лицензии). Должность необходимо указывать одну, основную и точно по записи в трудовой книжке.

Образование – высшее, (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ГЭК специальность необходимо указать в соответствии с полученным дипломом об образовании, т.е. пишем слоган специальность -, квалификация **-**). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученая степень – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе). Номер диплома в обосновании не указываем.

Ученое звание – (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе). Номер диплома в обосновании не указываем.

Почетное звание – (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указываем вовсе)

Вид деятельности – Не следует указывать деятельность по ОКВЭД, и перечислять все виды деятельности, отраженные в Уставе. В разделе нужно описать СФЕРУ деятельности (**организаций, НИИ, компаний, или предприятий) в ОБЛАСТИ,** соответствующей НАПРАВЛЕНИЮ (ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ/(ЕЙ), на которое/(ые) утверждается кандидат. Информацию необходимо изучить в Уставе, на официальном сайте, или при непосредственном общении с потенциальным кандидатом в председатели ГЭК. Сформулировать произвольный, короткий текст в соответствии с требованиями ФГОС программам и специальностям выпускников и соответствующего приказа Минобрнауки России. Чтобы подчеркнуть особую профессиональную значимость, можно указать достижения (организации, НИИ, компании, или предприятия в конце раздела).

Род профессиональной деятельности кандидата – *(это непосредственный профессиональный функционал, или должностные обязанности в структурном подразделении или организации, НИИ, компании или предприятия кандидата в председатели ГЭК).*

В этом разделе ДОЛЖНА БЫТЬ ОТРАЖЕНА ИНФОРМАЦИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩАЯ СФЕРЕ деятельности кандидатаНАПРАВЛЕНИЮ/ (ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ/(ЕЙ), на которое/(ые) кандидат утверждается.

Если кандидат является руководителем, не надо наделять его функциями только менеджера (если только кандидат не утверждается на менеджмент). Функционал руководителя необходимо связать также со СФЕРОЙ деятельности НАПРАВЛЕНИЯ/(ЯМ) с учетом ПРОФИЛЯ/(ЕЙ), на которое/(ые) кандидат-руководитель утверждается. Важно не забывать, что руководитель контролирует все структурные подразделения, а значит и все сферы деятельности подразделений, организации, НИИ, компании или предприятия в целом.

У всех потенциальных работодателей в КОНЦЕ раздела (с новой строки, как итог написанного) написать:

Кандидат является потенциальным работодателем.

- К потенциальным работодателям относятся только первые лица организаций, НИИ, компаний или предприятий;

ИЛИ Кандидат является представителем работодателя.

- К представителем работодателя относятся остальные сотрудники организаций, НИИ, компаний или предприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  | И. О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |

Уважаемые коллеги!

Обоснование необходимо формировать в алфавитном порядке. Не забудьте удалить лишнюю информацию по-окончании работы с документом. В отдел качества образования учебно-методического управления необходимо направить отсканированный подписанный документ в формате PDF и WORD. Это значительно сокращает время проверки с нашей стороны.

Каждый раздел необходимо начинать с новой строки, сам раздел выделять жирным шрифтом. Перечень лекций или преподаваемых дисциплин (каждую) необходимо указывать с новой строки. Научные публикации, работы необходимо так же указывать с новой строки (каждую) с исходными данными (т.е. ФИО автора/ов, название самой работы, или публикации, где опубликовано, год публикации, желательно публикации, работы указывать не старее 5 лет с момента выходи публикации, работы). Не указанные требования в образцах просим не отражать в документах.