

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

01.09.2021

№ 01125-107/01

Санкт-Петербург

*Об организации деятельности Центра тестирования*

В соответствии с пунктом 3.2.13 приказа от 01.11.2016 № 7606 «О распределении полномочий и ответственности проректоров» (в редакции приказа от 25.01.2018 № 0101-32/01), во исполнение требований Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федерального закона от 08.12.2020 № 412-ФЗ «О внесении изменений в статью 15.1 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»», в целях совершенствования деятельности Центра тестирования в рамках проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Регламент с 01.09.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. проректора по научной работе



И. Л. Набок

## РЕГЛАМЕНТ

проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее - Экзамен) определяет порядок организации и проведения Экзамена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - РГПУ им. А. И. Герцена).

1.2. Деятельность РГПУ им. А. И. Герцена по проведению Экзамена регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 мая 2021 г. № 784 «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 831 «Об утверждении методики расчета стоимости услуги по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и установлении максимального размера такой стоимости»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2021 г. № 559 «О сроке действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 июня 2021 г. № 481 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2014 г. № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему» (окончание действия документа – 28 февраля 2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 26 мая 2021 г. № 400 «Об утверждении форм

сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата) (начало действия документа - 1 марта 2022 г.);

- Приказ Рособрнадзора от 18 мая 2021 г. № 675 «О контрольных измерительных материалах для проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и периодичности их пересмотра»;

- иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами РГПУ им. А.И. Герцена.

1.3. РГПУ им. А. И. Герцена проводит Экзамен в целях подтверждения уровня владения иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – иностранные граждане) русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.4. Для проведения Экзамена РГПУ им. А. И. Герцена использует собственное материально-техническое обеспечение.

1.5. РГПУ им. А.И. Герцена самостоятельно организует проведение Экзамена, в том числе в части приема документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан по вопросам проведения Экзамена, подготовки иностранных граждан к сдаче Экзамена, организационно-технического обеспечения процедуры проведения Экзамена, а так же вручения сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - сертификат) иностранным гражданам. Никакие права и (или) обязанности по организации и проведению Экзамена не могут быть переданы РГПУ им. А.И. Герцена сторонним организациям или физическим лицам.

## **2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА И КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ**

2.1. Для проведения Экзамена РГПУ им. А. И. Герцена создает комиссию по проведению экзамена (за исключением КЭ, проводимого в целях получения разрешения на работу или патента).

2.1.1. Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии назначается из числа педагогических работников РГПУ им. А.И. Герцена, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

2.1.2. Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа педагогических работников РГПУ им. А.И. Герцена, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года), и (или) лиц, имеющих документально

подтвержденный опыт организации и проведения тестового контроля знаний и экзамена не менее одного года.

2.1.3. Количество членов комиссии по проведению экзамена должно быть нечетным и составлять не менее трех человек, включая председателя комиссии.

2.2. Экзамен в целях получения разрешения на работу или патента проводится одним из членов комиссии по проведению экзамена.

2.3. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов Экзамена, РГПУ им. А.И. Герцена создает конфликтную комиссию.

2.3.1. Конфликтную комиссию возглавляет председатель конфликтной комиссии.

2.3.2. Председатель конфликтной комиссии назначается из числа педагогических работников РГПУ им. А.И. Герцена, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года).

2.3.3. Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников РГПУ им. А.И. Герцена, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (не реже одного раза в 3 года), и (или) лиц, имеющих документально подтвержденный опыт организации и проведения тестового контроля знаний и экзамена не менее одного года.

2.3.4. В конфликтную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению экзамена.

2.3.5. Количество членов конфликтной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек, включая председателя комиссии.

2.4. Составы комиссии по проведению экзамена и конфликтной комиссии утверждаются приказом проректора по научной работе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА**

3.1. С целью информирования иностранных граждан о порядке сдачи Экзамена РГПУ им. А. И. Герцена не позднее чем за неделю до проведения Экзамена размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.herzen.spb.ru> и на информационных стендах в местах проведения Экзамена следующую информацию:

3.1.1. о стоимости услуг по проведению Экзамена;

3.1.2. о датах проведения (расписании) Экзамена;

3.1.3. о возможности посещения бесплатной консультации по вопросам проведения Экзамена до его проведения;

3.1.4. о необходимых документах для сдачи Экзамена;

3.1.5. о порядке и форме проведения Экзамена;

3.1.6. о проходных баллах;

3.1.7. о сроках и правилах получения сертификата;

3.1.8. о возможности ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Иностранные граждане, желающие сдать Экзамен, заполняют заявления (регистрационные карточки) по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту в письменной или электронной форме и предоставляют следующий пакет документов:

3.2.1. оригинал и копию действующего документа, удостоверяющего личность;

3.2.2. копию нотариально заверенного перевода действующего документа, удостоверяющего личность;

3.2.3. копию миграционной карты (при наличии);

3.2.4. копию документа об установлении инвалидности, выданного государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при необходимости);

3.2.5. документ, подтверждающий оплату полной стоимости услуги по проведению Экзамена.

3.3. Стоимость услуг по проведению Экзамена утверждается приказом ректора РГПУ им. А. И. Герцена или уполномоченного должностного лица на основе утвержденных Правительством Российской Федерации методики расчета стоимости услуги по проведению Экзамена и максимального размера такой стоимости.

3.4. РГПУ им. А. И. Герцена заключает с иностранными гражданами договоры возмездного оказания услуг по проведению Экзамена по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.5. Экзамен может проводиться РГПУ им. А. И. Герцена на основании договоров об оказании услуг по проведению Экзамена, заключаемых с организациями-заказчиками услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

3.6. Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разрабатываемые Рособрнадзором на основе требований к минимальному уровню знаний, соответствующему цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и дифференцированные по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата.

3.7. Рособрнадзор ежегодно публикует на своем официальном сайте или на сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные материалы о структуре и содержании КИМ, демонстрационный вариант КИМ и банк заданий, в том числе с ответами (для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента).

3.8. Максимальная продолжительность проведения Экзамена для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на работу или патента составляет не более 80 минут, для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на временное проживание или вида на жительство - не более 90 минут.

3.9. Для каждого иностранного гражданина для прохождения Экзамена предоставляется отдельное место, за исключением случаев проведения Экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий.

3.10. В день сдачи Экзамена иностранный гражданин обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, по которому производилась запись на Экзамен.

3.11. В день проведения Экзамена до начала его проведения член комиссии по проведению экзамена проводит идентификацию иностранных граждан и их фотосъемку, после чего проводится инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификатов.

3.12. Члены комиссии по проведению экзамена контролируют ход проведения Экзамена в части недопущения списывания, подсказок, использования электронной техники, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения Экзамена.

3.13. Экзамен по русскому языку как иностранному проводится в устной и письменной формах (за исключением иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента), экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

3.14. Для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента, экзамен по русскому языку как иностранному проводится в письменной форме, в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

3.15. Во время проведения письменной части Экзамена иностранным гражданам запрещено пользоваться любыми электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами, разговаривать и совещаться с другими иностранными гражданами (в том числе на родном языке), списывать, покидать аудиторию самостоятельно без уважительной причины. В случае нарушения порядка проведения Экзамена иностранный гражданин удаляется с экзамена, письменные работы уничтожаются, результаты аннулируются, денежные средства, оплаченные за проведение Экзамена, не возвращаются.

3.16. Проведение Экзамена фиксируется с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносители со звуком.

Видеозапись процедуры Экзамена, полученная в ходе его проведения, включает в себя идентификацию иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление члена комиссии по проведению комплексного экзамена, принимающего устную часть Экзамена, определение даты и места проведения Экзамена, устную часть экзамена (монологическую и (или) диалогическую речь иностранного гражданина) в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний.

Продолжительность видеозаписи процедуры Экзамена, полученной в ходе его проведения, составляет не менее 10 минут.

3.17. Требования к оснащению помещений для проведения Экзамена, к видеозаписи и фотосъемке указаны в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.18. После завершения Экзамена иностранный гражданин подписывает акт об оказании услуг (приложение к договору возмездного оказания услуг по проведению экзамена).

3.19. После завершения Экзамена члены комиссии по проведению экзамена оценивают работы иностранных граждан в соответствии с КИМ и заполняют контрольные листы экспертной оценки.

3.20. После подсчета суммы баллов, набранных иностранным гражданином в процессе выполнения всех частей экзамена, определяется итоговый результат, который может быть удовлетворительным или неудовлетворительным.

3.21. В течение одного дня со дня проведения Экзамена его результаты, независимо от используемых для его проведения технологий, оформляются ведомостью, содержащей информацию об организации, проводящей Экзамен, а также о результатах проведения Экзамена в отношении иностранных граждан (Приложение № 5 к настоящему Регламенту), и протоколом комиссии по проведению экзамена, содержащим информацию об организации, проводящей Экзамен, о дате и месте проведения Экзамена, информацию о начале и об окончании Экзамена, о нарушениях в период его проведения либо об их отсутствии (Приложение № 6 к настоящему Регламенту). Ведомость Экзамена и протокол комиссии по проведению экзамена подписываются председателем комиссии по проведению экзамена, а в случае его отсутствия – членом комиссии - заместителем председателя комиссии по проведению экзамена.

3.22. Члены комиссий по проведению экзамена не имеют права разглашать посторонним лицам информацию о содержании материалов и результатах Экзамена, выносить материалы Экзамена за пределы помещений, где проводится Экзамен в целях, не связанных с его проведением, а также позволять иностранным гражданам выносить экземпляры тестов с Экзамена.

3.23. Результат Экзамена сообщается иностранным гражданам в течение 3 (трех) рабочих дней после дня сдачи Экзамена.

3.24. Информация о каждом иностранном гражданине, прошедшем Экзамен, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выдачи сертификата вносится и в последующем

хранится в информационной системе «База данных сертификатов РГПУ им. А. И. Герцена», включая:

- 3.24.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина на русском языке и в латинской транскрипции;
- 3.24.2. фотографию иностранного гражданина;
- 3.24.3. дату рождения;
- 3.24.4. пол;
- 3.24.5. гражданство;
- 3.24.6. родной язык;
- 3.24.7. образование;
- 3.24.8. данные документа, удостоверяющего личность;
- 3.24.9. данные миграционной карты (при наличии);
- 3.24.10. дату проведения Экзамена;
- 3.24.11. адрес проведения Экзамена;
- 3.24.12. цель сдачи Экзамена;
- 3.24.13. результаты Экзамена;
- 3.24.14. статус сертификата;
- 3.24.15. регистрационный номер сертификата;
- 3.24.16. дату выдачи сертификата.

3.25. В случае получения удовлетворительного результата сдачи Экзамена РГПУ им. А. И. Герцена выдает иностранным гражданам сертификаты по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в установленные нормативными правовыми актами сроки.

3.26. Сведения о выданных сертификатах вносятся РГПУ им. А.И. Герцена в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.27. В случае получения неудовлетворительного результата сдачи Экзамена иностранному гражданину по его требованию выдается справка РГПУ им. А. И. Герцена о результатах Экзамена (Приложение № 7 к настоящему Регламенту).

3.28. Иностраный гражданин, не сдавший Экзамен, в процессе ознакомления с его результатами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения Экзамена вправе обратиться в конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании результатов Экзамена. Жалоба подается в письменной форме (заявление в свободной форме) с указанием причин недовольства и (или) несогласия. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы конфликтная комиссия обязана рассмотреть полученную жалобу и принять решение относительно ее обоснованности. В случае обоснованности жалобы конфликтная комиссия проводит повторную проверку работы иностранного гражданина. О результатах рассмотрения жалобы иностранный гражданин уведомляется письменно.

3.29. В случае выявления нарушения требований, установленных Положением о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 784, и (или) требований, установленных Положением о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824, и (или) проведения Экзамена с несоблюдением требований к минимальному уровню знаний результаты такого экзамена могут быть аннулированы по решению конфликтной комиссии РГПУ им. А.И. Герцена.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Иностранные граждане с ограниченными возможностями здоровья, имеющие инвалидность, проходят Экзамен в индивидуальном порядке с учетом их индивидуальных особенностей в присутствии ассистента.

4.2. Недееспособные лица и лица, ограниченные в дееспособности, освобождены от прохождения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

4.3. От сдачи отдельных субтестов могут быть освобождены следующие лица:

4.3.1. Лица с частичной или полной потерей слуха и/или речевой функции (освобождаются от сдачи субтестов «Аудирование» и «Говорение»).

4.3.2. Лица с частичной или полной потерей зрения имеют право на индивидуальное тестирование, проводимое в устной форме в отдельном помещении в присутствии помощника (ассистента).

4.4. Для сдачи Экзамена лица с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты сдачи Экзамена предоставляют в РГПУ им. А. И. Герцена копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

#### **5. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ И ДУБЛИКАТОВ СЕРТИФИКАТОВ**

5.1. РГПУ им. А. И. Герцена выдает иностранным гражданам, успешно сдавшим Экзамен, сертификаты в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации о форме и порядке выдачи сертификатов.

5.2. При изготовлении и выдаче сертификатов и дубликатов сертификатов до 28 февраля 2022 года РГПУ им. А. И. Герцена руководствуется приказом Минобрнауки России от 29 августа 2014 г. № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему». При этом до 28 февраля 2022 года при заполнении оборотной части сертификата или дубликата сертификата добавляется одно из следующих словосочетаний:

«на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента»  
или

«на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное пребывание»

или

«на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство».

5.3. С 01 марта 2022 года при изготовлении и выдаче сертификатов и дубликатов сертификатов РГПУ им. А. И. Герцена руководствуется Приказом Минобрнауки России от 26 мая 2021 г. № 400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

5.4. Срок действия сертификата со дня его выдачи составляет:

- на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - 3 года;

- на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание, - 3 года;



- на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство, - бессрочно.

Действие сертификата на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство, прекращается в случае аннулирования вида на жительство по основаниям, установленным Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.5. Сертификат выдается иностранному гражданину не позднее десяти рабочих дней со дня проведения Экзамена, а начиная с 1 марта 2022 года - не позднее семи рабочих дней со дня проведения Экзамена.

5.6. Дубликат сертификата выдается на основании письменного заявления иностранного гражданина, которому ранее был выдан сертификат, в течение семи рабочих дней в случаях:

5.6.1. Утраты или порчи сертификата (или ранее выданного дубликата сертификата).

5.6.2. Обнаружения в сертификате (или ранее выданном дубликате сертификата) ошибок после его получения.

5.6.3. Изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии).

5.7. В случаях, предусмотренных п. 5.6 настоящего Регламента, сохранившийся сертификат или дубликат сертификата возвращается в РГПУ им. А. И. Герцена.

5.8. В случае, предусмотренном п. 5.6.3 настоящего Регламента, к письменному заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.9. Сертификат или дубликат сертификата выдается лично иностранному гражданину, сдававшему Экзамен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, а с 1 марта 2022 года – на основании доверенности, оформленной в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

5.10. Для регистрации выданных сертификатов и дубликатов сертификатов в РГПУ им. А. И. Герцена заполняется ведомость выдачи сертификатов (Приложение № 8 к настоящему Регламенту) на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Заполненные ведомости выдачи сертификатов объединяются в книгу регистрации и выдачи сертификатов, а с 1 марта 2022 года – книгу учета и выдачи сертификатов.

5.11. Не выданные сертификаты хранятся в Центре тестирования вместе с книгой регистрации и выдачи сертификатов.

5.12. Выдача дубликата сертификата осуществляется на платной основе, за исключением случаев обнаружения опечатки, ошибки в выданном сертификате, допущенной по вине РГПУ им. А.И. Герцена.

Приложение № 1  
к Регламенту проведения  
Экзамена

Форма заявления (регистрационной карточки)

Я, \_\_\_\_\_, прошу оказать мне услугу по проведению экзамена по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации (Экзамен) для цели \_\_\_\_\_ в РГПУ им. А. И. Герцена.

Экзамен (для цели _____)	Регистрационная карточка/Application Form	Дата
ФИО/Full Name		
Пол/Sex		
Страна гражданства/ Country of Citizenship		
Дата рождения		
Номер документа/Document identifier		
Миграционная карта		
Место регистрации и фактического проживания		
Родной язык		
Другие языки		
Образование		
Место работы		
Цель экзамена		
Дата экзамена		
Контактный телефон		
E-mail		
Изучали ли Вы русский язык ранее? Сколько времени? Где? Зачем?		
Как Вы планируете использовать русский язык?		
Ваши интересы/хобби		
<p>Указанные выше персональные данные, в т.ч. изображение, аудио-и видеозапись, равно как и информация о результатах сдачи мною экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации могут обрабатываться Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» посредством сбора, систематизации, хранения, использования, передачи и уничтожения в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации (в том числе предоставления информации по запросам государственных органов). Срок обработки персональных данных - 5 (пять) лет с момента заполнения настоящего заявления. О произведении фотографирования и видеозаписи во время проведения экзамена уведомлен(а).</p>		Подпись / Signature

Дата / Date

Подпись / Signature

<b>Согласие на обработку персональных данных</b>	
Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
Адрес проживания	
Оператор персональных данных	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
Адрес оператора персональных данных	191186, Санкт-Петербург Набережная реки Мойки 48
<p>Настоящим подписавший настоящее согласие субъект персональных данных предоставляет указанному выше оператору персональных данных свое согласие на обработку следующих персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения (возраст);</li> <li>• пол;</li> <li>• место рождения и гражданство;</li> <li>• адреса регистрации и фактического проживания;</li> <li>• серия, номер, дата и орган выдачи паспорта;</li> <li>• номер, серия миграционной карты;</li> <li>• контактные данные (телефонные номера, электронные адреса);</li> <li>• место работы;</li> <li>• образование;</li> <li>• биографическая информация (интересы, хобби, опыт изучения русского языка);</li> <li>• аудио-видеозапись;</li> <li>• фотографические изображения;</li> <li>• цель сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;</li> <li>• сведения о результатах прохождения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;</li> <li>• номер и дата выдачи сертификата, выданного по результатам прохождения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;</li> </ul> <p>Обработка указанных выше персональных данных может осуществляться Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в смешанной форме посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, блокирования и уничтожения с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации (в том числе предоставления информации государственным органам).</p>	
Срок действия согласия	Персональные данные могут обрабатываться на условиях, предусмотренных настоящим согласием, в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания.
Способ отзыва согласия	Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.
Подпись	
Дата подписания	

Приложение № 2  
к Регламенту проведения  
Экзамена

Форма договора возмездного оказания услуг по проведению экзамена

ДОГОВОР № \_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и граждан (-ка) \_\_\_\_\_ (гражданство \_\_\_\_\_), именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее - «Экзамен»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Экзамен в рамках настоящего Договора проводится в целях подтверждения уровня владения Заказчиком русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, на уровне, соответствующем цели (нужное подчеркнуть):

- получения разрешения на временное проживание,
- получения вида на жительство,
- получения разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3. Дата проведения Экзамена – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1.4. Место проведения Экзамена - \_\_\_\_\_.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать услуги по проведению Экзамена в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.1.2. обеспечить Заказчика материалами, необходимыми для сдачи Экзамена (экзаменационные бланки, тестовые материалы и т.д.);

2.1.3. провести проверку тестовых материалов Заказчика для установления результатов Экзамена

2.1.4. по итогам проведения Экзамена, при условии его успешной сдачи Заказчиком, выдать Заказчику сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее - «Сертификат») в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения Экзамена.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. оплатить услуги по проведению Экзамена в порядке, установленном п. 3.2 настоящего Договора;

2.2.2. явиться для сдачи Экзамена в установленное настоящим Договором время и иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

2.2.3. соблюдать порядок проведения Экзамена и следовать инструкциям Исполнителя как до начала Комплексного экзамена, так и во время его проведения;

2.2.4. по окончании Экзамена принять оказанные Исполнителем услуги по акту сдачи-приемки услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.3. При невыполнении Заказчиком одного субтеста по русскому языку и/или одного из модулей «История России» или «Основы законодательства Российской Федерации» при сдаче Экзамена, не сданные

субтест и модули передаются по желанию Заказчика, для чего Стороны заключают отдельный договор на оказание Заказчику услуг по передаче Экзамена.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. Заказчик самостоятельно несет все дополнительные расходы по перечислению денежных средств по настоящему Договору.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в срок до дня проведения Экзамена, установленного п. 1.3 настоящего Договора, путем единовременного безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Документальное подтверждение оплаты является обязательным условием допуска к сдаче Экзамена, в дополнение к документу, удостоверяющему личность.

3.3. В случае нарушения Заказчиком установленного п. 3.2 настоящего Договора срока оплаты услуг настоящий Договор считается прекратившим свое действие, что влечет за собой прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

3.4. Стоимость услуг по проведению Экзамена не возвращается Заказчику и зачитывается в счет компенсации понесенных Исполнителем расходов в следующих случаях:

- если Заказчик не принял участие в Экзамене по неуважительным причинам;
- в случае не достижения Заказчиком положительного результата по Экзамену;
- если Заказчик был удален во время проведения Экзамена вследствие нарушения им порядка проведения Экзамена, а также несоблюдения полученных от Исполнителя инструкций;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Если Заказчик не может принять участие в Экзамене по уважительным причинам и заблаговременно (до дня, установленного п. 1.3 настоящего Договора) предоставит документальное обоснование своего отсутствия, Стороны по совместному согласованию вправе либо оформить возврат уплаченных денежных средств, либо назначить для Заказчика новую дату проведения Экзамена без необходимости повторной оплаты стоимости услуг.

3.6. Если Заказчик не принял участие в Экзамене по уважительным причинам и предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня проведения Экзамена документальное обоснование своего отсутствия, Стороны по совместному согласованию вправе либо оформить возврат уплаченных денежных средств, либо назначить для Заказчика новую дату проведения Экзамена без необходимости повторной оплаты стоимости услуг.

3.7. Стоимость услуг по проведению Экзамена может быть возвращена Заказчику в случае, когда настоящий Договор расторгается по инициативе Заказчика в срок до дня проведения Экзамена.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку персональных данных Заказчика посредством их сбора, хранения, использования и передачи в целях организации и проведения Экзамена (как в автоматизированной, так и в неавтоматизированной форме). Среди прочего, Исполнитель вправе вносить персональные данные, предоставленные Заказчиком Исполнителю, в электронную базу данных, предназначенную для учета сведений о лицах, сдающих (сдававших) Экзамен, и результатах сдачи Экзамена. Заказчик также дает согласие на обработку своих персональных данных третьими лицами, привлекаемыми при необходимости Исполнителем для организации процесса приема Экзамена, хранения экзаменационных материалов и данных о результатах Экзамена.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Датой окончания оказания услуг по настоящему Договору при успешной сдаче Экзамена является дата вручения Заказчику Сертификата, в ином случае - дата окончания проверки результатов Экзамена Исполнителем.

5.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Заказчику разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, и он не имеет невыясненных вопросов по его содержанию в связи с тем, что Договор составлен на русском языке.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»  
191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48  
ОГРН: 1027809233429  
ИНН: 7808027849  
КПП: 784001001  
Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-  
Петербургу г. Санкт-Петербург  
Номер лицевого счета: УФК по г. Санкт-Петербургу  
(РГПУ им. А. И. Герцена л/с 20726U76910)  
Казначейский счет: 03214643000000017200  
Корреспондентский счет: 40102810945370000005  
БИК: 014030106

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АКТ сдачи-приемки услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г..

Настоящим актом \_\_\_\_\_ (далее - «Заказчик»), с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - «Исполнитель») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подтверждают, что Исполнитель надлежащим образом оказал, а Заказчик без возражений принял услуги, оказанные по Договору об оказании услуг по проведению экзамена.

№	Вид экзамена	Кол-во	Стоимость (ед.)	Стоимость (руб.)	Включая НДС (20%)
1					
Итого:					

Исполнитель:  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»

Заказчик:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Форма договора оказания услуг по проведению Экзамена  
с организациями-заказчиками

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании услуг по проведению экзамена по русскому языку как иностранному,  
истории России и основам законодательства Российской Федерации

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной работе \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги по организации и проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – «Экзамен») для направляемых Заказчиком иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «иностранцы») в целях получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2. Исполнитель подтверждает, что включён в утверждённый уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

1.3. Услуги по проведению Экзамена оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с формой и порядком проведения Экзамена, требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи Экзамена, порядком и сроками хранения материалов его проведения (в том числе видеозаписей процедуры экзамена, ведомостей и протоколов), утверждёнными Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя, действующими в период оказания услуг по Договору.

1.4. Ни одно из положений Договора не может быть истолковано как передача Исполнителем Заказчику каких-либо прав и (или) обязанностей по организации и проведению Экзамена и выдаче сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе по приёму документов, информационному обеспечению, консультированию иностранных граждан по вопросам



проведения Экзамена, подготовки иностранных граждан к проведению Экзамена, организационно-техническому обеспечению процедуры проведения Экзамена, вручению сертификатов и прочих.

1.5. Услуга по проведению Экзамена считается оказанной Исполнителем после явки иностранного гражданина, направленного Заказчиком, и начала Экзамена, услуга считается оказанной также в случае прекращения экзамена по инициативе иностранного гражданина (в том числе неявки на экзамен), в случае нарушения им процедуры Экзамена, а также в случае получения неудовлетворительного результата Экзамена.

1.6. Проведение Экзамена осуществляется Исполнителем на базе структурных подразделений РГПУ им. А. И. Герцена, а также с использованием компьютерных и дистанционных технологий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Период оказания услуг по Договору: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно предоставлять Заказчику необходимые документы и сведения об условиях, порядке, стоимости и форме проведения Экзамена с целью ознакомления с указанными документами иностранных граждан, направляемых Заказчиком для прохождения Экзамена, а также своевременно уведомлять Заказчика обо всех вносимых в них изменениях.

2.1.2. Организовать проведение процедуры Экзамена в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Проводить Экзамен для иностранных граждан, привлечённых Заказчиком, и оценку его результатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить техническую подготовку помещений, предназначенных для проведения Экзамена, техническое и организационное обеспечение работы членов комиссии по проведению Экзамена, наличие и своевременное техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения Экзамена, его бесперебойную работу во время Экзамена, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Не позднее чем за неделю до проведения Экзамена размещать информацию о датах его проведения и демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов на своих информационных стендах в местах проведения экзамена и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.6. До проведения Экзамена предоставлять иностранным гражданам, направленным Заказчиком, возможность ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультации по вопросам проведения Экзамена, ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.7. В день проведения Экзамена перед его проведением проводить инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

2.1.8. В случае успешной сдачи Экзамена изготавливать и выдавать иностранным гражданам сертификаты о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации», по форме и в порядке, утверждённом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.1.9. Формировать материалы проведения Экзамена.

2.1.10. Вносить сведения о сертификатах, указанных в пп. 2.1.8 Договора, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.1.11. Обеспечить возможность прохождения Экзамена иностранными гражданами с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

2.1.12. Проводить консультации по возникающим у Заказчика вопросам, связанным с организацией и проведением Экзамена.

2.2. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Вносить изменения в локальные нормативные акты РГПУ им. А. И. Герцена, необходимые для исполнения обязательств по Договору Сторонами.

2.2.2. Приостанавливать действие Договора или расторгнуть Договор в случаях нарушения условий и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору со стороны Заказчика.

2.3. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. До даты проведения Экзамена представить Исполнителю следующие данные иностранных граждан, направляемых для прохождения Экзамена: копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность иностранных граждан, а также копии их нотариально заверенных переводов; уровень, соответствующий цели получения правового статуса; место проведения Экзамена (в случае, если в п. 1.6 Договора указано несколько адресов), а также номера контактных телефонов иностранных граждан для обратной связи и (или) своевременного уведомления иностранных граждан о результатах Экзамена.

2.3.2. Получить у иностранных граждан, направленных для прохождения Экзамена, согласие на обработку и распространение их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.3.3. В целях проведения сверки в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания каждого месяца, в котором проводился Экзамен (далее – «Отчётный период»), предоставлять данные о количестве направленных для прохождения Комплексного экзамена иностранных граждан.

2.3.4. Принять и оплатить оказанные по Договору услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.3.5. За свой счёт обеспечивать курьерскую доставку любых документов, предусмотренных Договором, как в адрес Исполнителя, так и Исполнителем до места нахождения Заказчика. В случае, если доставка осуществляется Исполнителем, компенсировать Исполнителю понесённые в связи с такой доставкой расходы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выставления Исполнителем соответствующего счета.

2.3.6. Оплачивать любые иные расходы Исполнителя, понесённые им в связи с исполнением обязательств по Договору, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выставления Исполнителем соответствующего счета.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, определяется в соответствии с Приложением № 1 к Договору и указывается в Акте об оказании услуг за Отчётный период (далее – «Акт»).

3.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания Отчётного периода Исполнитель направляет Заказчику Акт в соответствии с Приложением № 2 к Договору в двух экземплярах. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр подписанного Акта Исполнителю либо представить свои мотивированные

возражения по содержанию Акта. В противном случае, Акт считается согласованным Сторонами, а услуги, указанные в Акте – оказанными в полном объёме.

3.3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на счёт Исполнителя в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта на основании выставленных счета, счета-фактуры.

3.4. Заказчик самостоятельно несёт издержки, связанные с перечислением денежных средств Исполнителю, в том числе банковские комиссии и иные расходы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации с учётом условий, предусмотренных Договором.

4.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, Исполнитель вправе требовать неустойку (пени) в размере 0,3% от общей стоимости оказанных услуг за 1 (один) месяц. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

4.3. В случае грубого нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг (более 20 (двадцати) дней), Исполнитель вправе требовать уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

4.4. За несоблюдение Заказчиком условий положений раздела 7 Договора о конфиденциальности, Исполнитель вправе требовать уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

4.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств (за исключением просрочки срока оплаты услуг) Исполнитель вправе потребовать от него уплаты штрафа в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г.

5.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, уведомив Исполнителя о своём намерении не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Заказчика от обязательств по оплате услуг, оказанных Исполнителем до наступления такого события.

5.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору посредством направления Заказчику соответствующего уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя. При этом Заказчик обязан незамедлительно передать Исполнителю все документы и информацию, связанные с исполнением Договора.

#### **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. Руководствуясь Антикоррупционной политикой РГПУ им. А. И. Герцена и действующим законодательством Российской Федерации, при исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло (или может произойти) нарушение каких-либо положений Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений законности.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

7.1. Настоящим Договором Стороны установили, что любая информация, ставшая известной Сторонам в результате их совместной деятельности, неизвестная третьим лицам и имеющая в силу этого потенциальную ценность (далее – «Конфиденциальная информация»), не предназначена для распространения или использования неограниченным кругом лиц.

7.2. Действия Стороны, не санкционированные другой Стороной, в результате которой третьи лица получают доступ к Конфиденциальной информации и/или возможность ознакомления с ней, признаются разглашением Конфиденциальной информации. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации, в результате которой третьи лица получают доступ к Конфиденциальной информации и/или возможность ознакомления с ней.

7.3. Все документы, поступающие в распоряжение Сторон с момента подписания Договора (включая Договор) в бумажном и электронном виде, в том числе, но не ограничиваясь: акты сверок, акты об оказании услуг, счета, счета-фактуры, переписка между Сторонами, а также Сторонами и партнёрами по совместным проектам, относятся к Конфиденциальной информации. Любые иные документы, содержащие или иным образом отражающие информацию об РГПУ им. А. И. Герцена, которая не является общедоступной, включая информацию, поступившую от РГПУ

им. А. И. Герцена Заказчику о разработках, технологиях, проектах и внедрениях, также является Конфиденциальной информацией.

7.4. Конфиденциальной информацией не является:

- информация, полученная одной из Сторон или ее представителями от третьего лица, которое свободно от каких-либо запретов в отношении передачи такой информации;
- информация, которая является общедоступной или становится таковой вне зависимости от действий Сторон;
- информация, которая разрешена огласке письменным разрешением Стороны, передавшей данную Конфиденциальную информацию.

7.5. Заказчик обязуется сохранять Конфиденциальную информацию, принимать все меры для её защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации какой-либо из Сторон или обеих Сторон.

7.6. Заказчик обязуется не использовать Конфиденциальную информацию в иных целях, чем указаны в Договоре.

7.7. Подписанием Договора Заказчик соглашается, что не допустит разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам, полностью или частично, в любой возможной форме без предварительного письменного согласия Исполнителя.

7.8. Разглашение Конфиденциальной информации допустимо в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда либо законных требований органов государственной власти Российской Федерации.

7.9. В случае любого такого раскрытия Заказчик:

- обязан предварительно уведомить Исполнителя о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия.

- может раскрыть только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда либо законных требований органов государственной власти Российской Федерации.

- несёт ответственность в соответствии с п. 4.4 Договора за действия лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации, в том числе за убытки, которые могут быть причинены Исполнителю в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного её использования, за исключением случаев, указанных в п. 7.4 и п. 7.8 Договора.

7.10. Стороны признают, что любая информация, поступающая на электронный адрес Заказчика: \_\_\_\_\_ с электронных адресов Университета: herzentesting@gmail.com и herzensert@mail.ru, будет являться Конфиденциальной информацией.

7.11. Срок действия режима конфиденциальности составляет 10 (десять) лет.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в частности, стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки персонала третьих лиц, революции, военные действия, вступление в силу нормативных и индивидуальных ненормативных актов государственных органов Российской Федерации, которые прямо или косвенно препятствуют исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, сроки исполнения Сторонами их обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Положения настоящего пункта применяются, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств Сторона, затронутая ими, уведомит об этом другую Сторону.

8.2. В случае, если действия обстоятельств непреодолимой силы продолжаются более 30 (тридцати) дней, Сторона, не затронутая действием таких обстоятельств, вправе в одностороннем

порядке расторгнуть Договор путём направления письменного уведомления другой Стороне. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причинённых таким прекращением Договора.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

9.2. Споры, вытекающие из исполнения Договора, подлежат разрешению путём переговоров и в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении, либо курьерской службой с получением под подпись. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты её получения. В случаях невозможности разрешения споров путём переговоров Сторон и в претензионном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.3. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, Сторона, у которой изменились реквизиты, направляет письменное уведомление другой Стороне с указанием таких изменений. Уведомление подписывается уполномоченным представителем Стороны. Уведомление должно быть направлено таким образом, чтобы можно было чётко установить адрес и наименование отправителя, а также дату его направления.

9.4. Настоящий Договор предусматривает обмен юридически значимыми сообщениями или документами. Письменная форма таких сообщений и документов будет считаться соблюденной при их направлении с использованием адресов электронной почты, указанных в Договоре. Соответствующие документы должны быть представлены в виде скан-копий оригинальных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон. Для целей исполнения Договора обмен такими сообщениями приравнивается к обмену документами, составленными в простой письменной форме.

9.5. Дополнительные соглашения к Договору, счета, счета-фактуры, акты и иные документы должны дублироваться посредством направления оригинальных документов, составленных в бумажной форме, на почтовые адреса Сторон, указанные в Договоре.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена»  
ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена, РГПУ им. А.  
И. Герцена, Герценовский университет

191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48

ОГРН: 1027809233429

ИНН: 7808027849

КПП: 784001001

Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г.  
Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург  
Номер лицевого счета: УФК по г. Санкт-Петербургу  
(РГПУ им. А. И. Герцена л/с 20726U76910)  
Казначейский счет: 03214643000000017200  
Корреспондентский счет: 40102810945370000005  
БИК: 014030106

Электронная почта для направления  
корреспонденции:  
[herzentesting@gmail.com](mailto:herzentesting@gmail.com),  
[herzensert@mail.ru](mailto:herzensert@mail.ru)

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
об оказании услуг по проведению экзамена по русскому языку как  
иностранному, истории России и основам законодательства Российской  
Федерации

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ

№	Услуга	Стоимость услуги на одного иностранного гражданина, руб. (в том числе НДС 20%)
1	Услуга по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для цели получения разрешения на временное проживание	
2	Услуга по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для цели получения вида на жительство	
3	Услуга по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для цели получения разрешения на работу либо патента, указанного в статье 13 <sup>3</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
4	Выдача дубликата сертификата	

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
об оказании услуг по проведению экзамена по русскому языку как  
иностранному, истории России и основам законодательства Российской  
Федерации

Акт об оказании услуг № _____ от «___» _____ 20__ г.					
г. Санкт-Петербург			«___» _____ 20__ г.		
Отчётный период: _____ (месяц, год).					
Настоящим актом _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной работе _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», подтверждают, что Исполнитель надлежащим образом, в полном объеме, в сроки, установленные договором № _____ от «___» _____ 20__ г. об оказании услуг по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, оказал услуги в отчётном периоде, а Заказчик без возражений принял оказанные услуги:					
№	Вид экзамена	Кол-во	Стоимость (ед.) руб.	Стоимость (общ.), руб.	Включая НДС 20%, руб.
1					
2					
3					
4					
<b>ИТОГО:</b>		_____ (_____), включая НДС 20 % _____ (_____)			
Заказчик  _____ (подпись)			Исполнитель РГПУ им. А. И. Герцена  _____ (подпись)		

Образец согласован:

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Требования к оснащению помещений для проведения Экзамена, видеозаписи процедуры Экзамена и фотосъемке

### I. Требования к оснащению помещений для проведения Экзамена

1. Оснащение помещений для проведения Экзамена:
  - (1) отдельное рабочее место для каждого участника Экзамена, за исключением случаев проведения Экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий;
  - (2) стол для члена Комиссии, контролирующего ход проведения Экзамена;
  - (3) стол для личных вещей участников Экзамена;
  - (4) стулья для всех участников Экзамена;
  - (5) классная доска;
  - (6) часы;
  - (7) аудиоаппаратура с возможностью воспроизведения записи таким образом, чтобы звук был слышен всем лицам, проходящим Экзамен;
  - (8) видеоаппаратура с обязательной записью звука в целях осуществления видеозаписи процедуры проведения Экзамена.
2. Видеозапись процедуры проведения письменной части экзамена осуществляется с ракурса, позволяющего наблюдать за всеми Иностранцами гражданами, принимающими участие в Экзамене, и контролировать объективность проведения экзамена.
3. Стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике русского языка должны быть убраны или закрыты.
4. Оснащение помещения для проведения устной части Экзамена:
  - (1) стол для члена Комиссии, принимающего экзамен;
  - (2) рабочее место для Иностранного гражданина;
  - (3) стулья;
  - (4) аппаратура, осуществляющая видеозапись прохождения данной части Экзамена с обязательной записью звука, настроенная таким образом, чтобы имелась реальная возможность визуально идентифицировать личность экзаменуемого.
5. Для участников Экзамена с ограниченными возможностями здоровья место для проведения Экзамена должно быть оборудовано с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников Экзамена с ограниченными возможностями здоровья в помещения, туалетные комнаты, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже), специальных кресел и других приспособлений).

### II. Требования к видеозаписи процедуры Экзамена (включая видео- и аудиозапись)

1. Видеозапись:
  - 1.1. Видеозапись процедуры Экзамена должна включать в себя: идентификацию иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление члена комиссии по проведению КЭ, принимающего устную часть экзамена, определение даты и места проведения Экзамена, устную часть Экзамена (монологическую и (или) диалогическую речь иностранного гражданина) в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний;
  - 1.2. Продолжительность видеозаписи не менее 10 минут;
  - 1.3. Разрешение: не менее 1280x720 (720p);
  - 1.4. Формат сжатия: H.264;
  - 1.5. Не менее 25 кадров в секунду;

- 1.6. Экзаменуемый должен быть в центре кадра;
  - 1.7. Голова должна быть полностью видна на видеозаписи;
  - 1.8. Лицо должно быть равномерно освещено, без резких теней и бликов;
  - 1.9. Расстояние от видеообъектива до экзаменуемого должно находиться в диапазоне от 60 см до 1 м;
  - 1.10. Источники света не должны напрямую попадать на видеообъектив или оказывать слепящее воздействие на участников процедуры проведения экзамена;
  - 1.11. Значение показателя освещенности: не менее 300 Лк;
  - 1.12. Формат видеозаписи AVI/MP 4.
2. Аудиозапись:
- 2.1. Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов (шум улицы, шум в соседних помещениях, посторонняя речь);
  - 2.2. Соотношение показателей сигнал/шум: не менее 20 дБ;
  - 2.3. -Реверберация в помещении не должна превышать 0,3 секунды;
  - 2.4. Длительность чистой речи кандидата на русском или родном языке: не менее 30 секунд;
  - 2.5. Частота дискретизации: не менее 16 кГц;
  - 2.6. 16-битная импульсно-кодовая модуляция;
  - 2.7. Для сценария «Диалог с преподавателем» требуется обеспечить отдельную запись 2-х аудиопотоков: аудиопоток тестера и аудиопоток экзаменуемого. Аудиопоток экзаменуемого регистрируется с использованием гарнитуры с USB-подключением. Аудиопоток тестера регистрируется с использованием любого микрофонного устройства. Допускается запись аудио потоков в отдельные файлы. Допускается использование гарнитуры с USB -подключением, монозапись;
  - 2.8. При выполнении записи отключено использование функций АРУ, шумоподавление;
  - 2.9. Речевой сигнал не должен содержать перегрузок и клиппирования;
  - 2.10. Должен соблюдаться речевой этикет. Не допускаются перебивания;
  - 2.11. Формат аудиозаписи - WAV;
  - 2.12. Микрофон гарнитуры должен иметь ветрозащиту и располагаться на расстоянии не более 4 см до рта иностранного гражданина.

### III. Требования к фотографированию

1. Разрешение изображения должно составлять не менее 1772x2480 точек. При этом расстояние между зрачками должно быть не менее 150 пикселей;
2. Сжатие изображения не должно приводить к появлению искажений; при использовании сжатия JPEG параметр «Качество» должен быть не ниже 80%, не допускается повторное сжатие;
3. Допускается использование только цветных изображений;
4. Количество градаций яркости на изображении (в зоне лица) должно быть не менее 64;
5. Отклонение лица от фронтального положения (наклон или поворот) на снимке не должно превышать 15°;
6. Лицо должно быть полностью видно на фотографии, без эффекта «красных глаз»;
7. Лицо должно быть равномерно освещено, без резких теней, бликов;
8. Источники света не должны напрямую попадать на объектив фотокамеры;
9. Рекомендуется использовать изображения, на которых лицо имеет нейтральное выражение (рот закрыт, глаза открыты), без очков;
10. Лицо должно быть в фокусе;
11. Фон не должен быть абсолютно белым;
12. Формат фотографии: JPEG.



Приложение № 6  
к Регламенту проведения  
Экзамена

Форма протокола комиссии по проведению экзамена

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Российский государственный педагогический университет им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

Протокол комиссии по проведению экзамена по русскому языку как иностранному,  
истории России и основам законодательства Российской Федерации

Организация, проводящая Экзамен: РГПУ им. А.И. Герцена

Дата проведения Экзамена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения Экзамена: \_\_\_\_\_

Начало проведения Экзамена: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание проведения Экзамена: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Количество экзаменуемых: \_\_\_\_\_ человек.

Информация о нарушениях в период проведения Экзамена либо об их отсутствии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

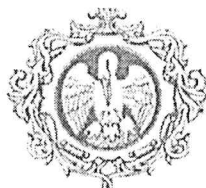
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
по проведению экзамена

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Форма справки о результатах Экзамена



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

Центр тестирования

Справка № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

удостоверяет, что

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
**СТРАНА**

проходил (а) экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам  
законодательства Российской Федерации для цели получения  
\_\_\_\_\_ и показал(а) следующие результаты:

Раздел	Количество полученных баллов (процент правильных ответов)	Оценка (удовлетворительно, неудовлетворительно)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Результат: неудовлетворительный  
Справка действительна в течение 1 года.

Председатель комиссии по проведению  
экзамена по русскому языку как иностранному,  
истории России и основам законодательства  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

