|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю Отчет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)**«**  » 20\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | Форма по ОКУД | 0504505 |
|  |  от « » 20 г. |  |  Дата |  |
| Учреждение РГПУ им. А. И. Герцена

|  |
| --- |
| 7808027849 |

 ИНН  |   |  по ОКПО КПП | 02079520 |
| 784001001 |
|  |
|  |
| Структурное подразделениеПодотчетное лицо Единица измерения: руб | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  по ОКЕИ по ОКВ |  |
| 383 |
| 643 |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование валюты) |  |  |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назначение аванса  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **показателя** | **Сумма** |  | **Бухгалтерская запись** | **Сумма, руб.** |
| **в рублях** | **в валюте** |  | **дебет** | **кредит** |
| Предыдущий аванс: |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
|  остаток |  |  |  |  |  |
|  перерасход |  |  |  |  |  |
| Получен аванс |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Итого получено**  |  |  |  |  |  |  |
| Израсходовано |  |  |  |  |  |  |
| Остаток |  |  |  |  |  |  |
| Перерасход |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  Итого |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение:  | документов на  | листах |  |
| Целесообразность произведенных  |  | Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. |  |
| расходов подтверждаю |  |  |  |
| Руководитель структурного  |  |   Главный  бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |
|  | Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |

 **Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета бюджетного учета | Внесение остатка | Выдача перерасхода | Кассовый ордер |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

кассир  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА. Принят к проверке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

 авансовый отчет: номер дата 20 г.

 на сумму, руб количество документов

 Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

**Форма 0504505 с.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Кому, за что и по какому документу уплачено | Сумма расходов  | Бухгалтерская запись |
| дата | номер | по отчету | принятая к учету | дебет | кредит |
| в рублях | в валюте | в рублях | в валюте |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  Израсходовано, всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  Остаток |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  Перерасход |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подотчетное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи)