

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

03.09.2019

№ 0106-36/01

Санкт-Петербург

Об утверждении регламента профориентационной работы

В соответствии с пунктом 8.1.14 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета», в целях привлечения абитуриентов и информационной поддержки ежегодной приёмной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019 Регламент профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Регламент) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Директорам учебных институтов и деканам факультетов ознакомить работников, ответственных за профориентационную работу учебного подразделения с Регламентом.
3. Директору центра по работе с талантливой молодежью и абитуриентами Гдалиной Т. Г. обеспечить общую координацию деятельности, указанной в Регламенте.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора центра по работе с талантливой молодёжью и абитуриентами Гдалиной Т. Г. от 23.05.2019 № 0606-17.

Проректор
по воспитательной работе



С. И. Махов

РЕГЛАМЕНТ

профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент профориентационной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Регламент) определяет правила организации и проведения профориентационных мероприятий, организационно-методического и информационного сопровождения профориентационной работы в университете.

1.2. Регламент включает следующие профориентационные мероприятия:

1.2.1. Общеуниверситетские дни открытых дверей,

1.2.2. Дни открытых дверей учебных подразделений;

1.2.3. Герценовские внутривузовские олимпиады для поступающих на программы бакалавриата и программы магистратуры;

1.2.4. Профориентационные мероприятия – открытые лекции, профориентационные экскурсии, форумы, тренинги, мастер-классы, малые факультеты, школы, клубы по направлениям профориентационной работы.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на мероприятия, организаторами которых являются учебные подразделения университета, центр по работе с талантливой молодежью и абитуриентами.

1.4. Основными задачами профориентационной работы являются: информирование потенциальных абитуриентов об образовательных возможностях университета в целом и образовательном потенциале учебных подразделений; повышение качества набора в университет; выявление и развитие у абитуриентов образовательных компетенций и интереса к научно-исследовательской и педагогической деятельности; создание условий для выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи; популяризация научного знания.

1.5. Объектом профориентационной работы являются потенциальные абитуриенты университета.

1.6. Все формы профориентационной работы реализуются на безвозмездной для участников профориентационных мероприятий основе, не являются дополнительной образовательной программой.

2. Порядок организации и проведения профориентационной работы

2.1. Содержание и формы профориентационной работы учебного подразделения по направлениям, указанным в пп.1.2.1. – 1.2.4., формируются учебным подразделением и предоставляются в центр по работе с талантливой молодежью и абитуриентами (далее – Центр) через систему электронного документооборота в виде служебной записки руководителя учебного

подразделения на имя директора центра по работе с талантливой молодежью и абитуриентами и вложения в формате Word по форме Приложения 1 не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.2. Ответственность за содержание и организацию профориентационной работы учебного подразделения несет руководитель учебного подразделения или сотрудник, на которого руководитель учебного подразделения возложил соответствующие обязанности.

2.3. Центр формирует общеуниверситетский план профориентационной работы, в который включаются мероприятия, проводимые Центром, мероприятия учебных подразделений, информация о которых была передана в установленные сроки; утверждает его у проректора по воспитательной работе, передает в приемную комиссию, управление по связям с общественностью, иным структурным подразделениям.

2.4. Центр осуществляет информационное сопровождение профориентационных мероприятий:

- публикацию информации о них на сайте университета в соответствующих подразделах раздела «Абитуриентам»;
- информирование целевых аудиторий посредством почтовой рассылки, публикации в группе для абитуриентов в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/postuplenie_v_vuz), на общеуниверситетских днях открытых дверей, иных общеуниверситетских мероприятиях и мероприятиях, проводимых Центром для целевых аудиторий.

2.5. Центр в рамках своих полномочий оказывает организационную и консультационную поддержку учебным подразделениям по вопросам организации профориентационной работы.

2.6. Управление по связям с общественностью оказывает информационное сопровождение мероприятий, включенных в общеуниверситетский план профориентационной работы путем размещения информации о мероприятиях в новостной строке раздела «Общий» сайта университета, иных источниках информации.

2.7. Порядок организации общеуниверситетских дней открытых дверей.

2.7.1. Даты и количество общеуниверситетских дней открытых дверей утверждаются проректором по воспитательной работе по предложению Центра, согласованному с приемной комиссией университета.

2.7.2. Порядок подготовки и проведения общеуниверситетских дней открытых дверей регламентируется приказом по университету, подготавливаемым Центром.

2.8. Порядок организации дней открытых дверей учебных подразделений.

2.8.1. День открытых дверей учебного подразделения проводится не реже 1 раза в семестр. График проведения дней открытых дверей учебных подразделений включается в план профориентационной работы учебного подразделения в соответствии с п. 2.1. настоящего Регламента.

Информация о дате, времени и месте проведения дня открытых дверей в весеннем семестре передается в Центр не позднее 15 декабря текущего учебного года через систему электронного документооборота в виде служебной записки руководителя учебного подразделения на имя директора центра по работе с талантливой молодежью и абитуриентами и вложения в формате Word по форме Приложения 1.

2.8.2. Центр публикует сводный график дней открытых дверей учебных подразделений на текущий семестр на соответствующей странице раздела «Абитуриентам» сайта университета не позднее 20 сентября и 20 декабря соответственно.

2.8.3. За неделю до даты дня открытых дверей учебного подразделения информация о нем распространяется Центром по имеющимся каналам информирования целевых аудиторий.

2.8.4. За день до даты дня открытых дверей учебного подразделения информация о времени, месте мероприятия и ответственном лице передается Центром в управление охраны и пожарной безопасности.

2.8.5. Учебное подразделение обеспечивает непосредственное проведение дня открытых дверей на своей территории, организацию встречи и сопровождение посетителей дня открытых дверей по территории университета в случае необходимости.

2.8.6. Ответственный секретарь приемной комиссии учебного подразделения обеспечивает информирование посетителей дня открытых дверей о правилах приема в университет в текущем учебном году.

2.8.7. Изменения и дополнения в график дней открытых дверей (в случае необходимости) вносятся не позднее, чем за 2 недели до начала мероприятия.

2.9. Порядок организации Герценовских внутривузовских олимпиад.

2.9.1. Герценовские внутривузовские олимпиады проводятся Центром совместно с учебными подразделениями в соответствии с Положением о Герценовских внутривузовских олимпиадах (далее – Положение), утвержденном в установленном в университет порядке и размещенном на сайте университета в разделе «Абитуриентам» в подразделах «Олимпиады для поступающих в бакалавриат» (https://www.herzen.spb.ru/abiturients/olymp_bachelor/) и «Олимпиады для поступающих в магистратуру» (https://www.herzen.spb.ru/abiturients/olymp_mastercourse/).

2.9.2. Подача заявок учебными подразделениями на проведение в следующем учебном году Герценовской внутривузовской олимпиады происходит с 10 мая по 10 июня текущего года через систему электронного документооборота в виде служебной записки руководителя учебного подразделения на имя директора центра по работе с талантливой молодежью и абитуриентами и вложения в формате Word по форме Приложения 3.

2.9.3. Заявки на олимпиады, проведенные в прошедшем учебном году с нарушениями Положения и настоящего Регламента, могут быть отклонены.

2.9.3. Составы оргкомитета (при наличии), методической комиссии и жюри Герценовской внутривузовской олимпиады на осенний семестр формируются не позднее 1 октября, на весенний семестр – не позднее 1 февраля. Информацию о составах методической комиссии, жюри и оргкомитета сотрудник учебного подразделения, ответственный за организацию олимпиады, передает в Центр на адрес электронной почты: vol@herzen.spb.ru в сроки, указанные в п. 2.9.3.

2.9.4. На основании представленной в указанные сроки информации учебных подразделений Центр формирует приказ о проведении Герценовских внутривузовских олимпиад в текущем учебном году, передает его в приемную комиссию для формирования правил приема.

2.9.5. В соответствии с Положением, Центр ведет учет результатов участия в Герценовских внутривузовских олимпиадах, формирует реестр и осуществляет

выдачу документов установленного образца, передает в приемную комиссию соответствующую информацию.

2.9.6. В перечень Герценовских внутривузовских олимпиад, результаты которых учитываются при поступлении в качестве индивидуальных достижений, могут быть включены состязания, вошедшие в приказ, указанный в п. 2.9.4.

2.9.7. Результаты иных состязаний, проводимых учебными подразделениями, к учету не принимаются. Использование наименования «Герценовская внутривузовская олимпиада» для этих мероприятий не допускается. Ответственность за их проведение, выдачу благодарностей, дипломов, сертификатов или иных письменных подтверждений участия в состязании и информирование участников о порядке учета достижений по их результатам несет руководитель учебного подразделения.

2.10. Порядок организации профориентационных мероприятий.

2.10.1. Профориентационные мероприятия организуются учебными подразделениями в целях, указанных в п. 1.4. настоящего Регламента, в соответствии с пп. 1.5., 1.6., пп. 2.1. – 2.6. настоящего Регламента.

2.10.2. К единоразовым профориентационным мероприятиям относятся открытые лекции, профориентационные экскурсии, форумы, тренинги, мастер-классы и пр., к регулярным профориентационным мероприятиям относятся малые факультеты, школы, клубы по направлениям и пр. формы профориентационной работы, имеющие периодичность проведения.

2.10.3. Изменения и дополнения в утвержденный план профориентационной работы вносятся не позднее, чем за 2 недели до начала мероприятия. Информация об изменениях, дополнениях отправляется через систему электронного документооборота в виде служебной записки руководителя учебного подразделения на имя директора центра по работе с талантливой молодежью и абитуриентами и вложения в формате Word с описанием дополнений, изменений.

2.10.4. Название, содержание и график проведения регулярных профориентационных мероприятий (Приложение 2) на осенний семестр утверждается руководителем учебного подразделения не позднее 15 сентября, на весенний семестр – не позднее 15 декабря и передается через систему электронного документооборота в виде служебной записки руководителя учебного подразделения на имя директора центра по работе с талантливой молодежью и абитуриентами и вложения в формате Word по форме Приложения 2.

Приложение № 1
к Регламенту

Директору центра по работе с талантливой
молодежью и абитуриентами
Т.Г. Гдалиной

директора института/ декана факультета/
название учебного подразделения
И.О. Фамилия

План профориентационной работы института/факультета _____

Прошу включить в общеуниверситетский план профориентационной работы мероприятия института/факультета _____

Наименование мероприятия	Дата/ Сроки проведения	Место проведения	Цель: привлечение в бакалавриат/привлечение в магистратуру (выберите нужное)	Контактное лицо (ФИО, эл. адрес, телефон)
День открытых дверей осенний семестр				
День открытых дверей весенний семестр* <i>Подача информации не позднее 15 декабря</i>				
Единовременные профориентационные мероприятия <i>укажите даты для мероприятий, планируемых в осеннем семестре, ориентировочные сроки для мероприятий, планируемых в весеннем семестре.</i>				
Наименование мероприятия	Дата/ Сроки проведения	Место проведения	Цель: привлечение в бакалавриат/привлечение в	Контактное лицо (ФИО, эл. адрес, телефон)

			магистратуру (выберите нужное)	
Регулярные профориентационные мероприятия				
Наименование мероприятия	периодично сть	Место проведения	Цель: привлечение в бакалавриат/прив лечение в магистратуру (выберите нужное)	Контактное лицо (ФИО, эл. адрес, телефон)

Директор института\декан факультета

Подпись

Приложение № 2
к Регламенту
Директору центра по работе с талантливой
молодежью и абитуриентами
Т. Г. Гдалиной

директора института/ декана факультета/
название учебного подразделения
И. О. Фамилия

**Информация о регулярных профориентационных мероприятиях
института/факультета _____**

1. Название мероприятия
2. Краткое описание (для кого, в каких целях, что уникального)

*(Данная информация необходима для публикации на сайте университета для
привлечения участников)*

3. График проведения в **осеннем\весеннем** семестре

*(Выбрать нужное. Информация о графике в весеннем семестре
предоставляется не позднее 15 декабря)*

Дата , время проведения	Место проведения	Тема/содержание	Примечание/комментарии

4. Ответственный за данные профориентационные мероприятия: ФИО,
должность, эл. адрес, моб. телефон)

Директор института\декан факультета

Подпись

Приложение № 3
к Регламенту

Директору центра по работе с талантливой
молодежью и абитуриентами
Т. Г. Гдалиной

директора института/ декана факультета/
название учебного подразделения
И. О. Фамилия

ЗАЯВКА

на включение в перечень Герценовских внутривузовских олимпиад

Прошу включить в перечень Герценовских внутривузовских олимпиад на _____
учебный год следующие олимпиады, проводимые факультетом/институтом

Для школьников	Название олимпиады	Кол-во этапов олимпиады	Семестр проведения (для творческих олимпиад – дата, время, место проведения)	Контактное лицо (указывается ФИО, должность, телефон, e-mail)
Для бакалавров	Название олимпиады	Кол-во этапов олимпиады	Семестр проведения (для творческих олимпиад – дата, время, место проведения)	Контактное лицо (указывается ФИО, должность, телефон, e-mail)

Декан/директор факультета/института

Подпись