

Памятка для лиц, оформляющих перевод из другой образовательной организации в РГПУ им. А. И. Герцена по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

- 1) Собрать следующий комплект документов в своём вузе:
 - справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
 - справка, подтверждающая факт обучения в вузе в настоящее время, с указанием наименования направления подготовки/специальности, заверенная печатью образовательной организации (актуальна в течение 2 недель с момента выдачи);
 - копия лицензии с приложениями, заверенные вузом (с указанием наименования направления подготовки/специальности, соответствующего уровня, на котором обучается студент);
 - копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенные вузом (с указанием наименования направления подготовки/специальности, соответствующего уровня, на котором обучается студент);
 - копия страниц действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации (страницы 2-3, 4-5).
- 2) Документы представляются одним из способов:
 - лично в приемную комиссию (наб. р. Мойки, д. 48, корп. 6, ауд. 19);
 - через операторов почтовой связи общего пользования;
 - по электронной почте pk@herzen.spb (при наличии электронно-цифровой подписи);
 - по электронной почте pk@herzen.spb, с последующим предоставлением оригиналов (заявления и документов) в срок до 5 рабочих дней.

Бланки заявлений: <https://www.herzen.spb.ru/abiturients/pk/1326964732/>

Сроки завершения приема документов: не позднее, чем за 1 календарный месяц до начала сессии.
- 3) Получить информацию о готовности своих документов можно по телефону: (812) 643-77-67 доб. 3150, 3151, 3152, 3153 или (812) 570-08-67.
- 4) По готовности пакета документов лично обратиться в отдел платных образовательных услуг (6 корпус, ауд.37) для заключения договора и получения квитанции на оплату.
- 5) При положительном рассмотрении вопроса о Вашем переводе, получить в приемной комиссии справку-запрос.
- 6) Представить в прежний вуз справку-запрос с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, получить там (в течение 10 рабочих дней с момента получения справки-запроса) документ о предыдущем образовании, выписку из приказа об отчислении с указанием причины отчисления («в связи с переводом в РГПУ им. А. И. Герцена»).
- 7) Сдать в приемную комиссию РГПУ им. А. И. Герцена (6 корпус, ауд.19) документы, перечисленные в п. 6.