

ДОГОВОР № _____

Г. _____

Место регистрационного штампа

Об образовании

на обучение по образовательным программам высшего образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на основании лицензии серия _____ № _____ (рег. № _____), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия _____ № _____ (рег. № _____), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 01.04.2013г. по 01.04.2019г., в лице проректора _____, действующего на основании Устава, доверенности от _____ № _____, (далее – Исполнитель, РГПУ им. А. И. Герцена), с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик)

/Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О. должности лица, действующего от имени юридического лица, документа, регламентирующего его деятельность/

и _____ (далее – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по основной образовательной программе высшего образования по очной (дневной)/очно-заочной (вечерней)/заочной форме обучения на факультете _____

по направлению / специальности (указать код) _____ по профилю/ магистерской программе " _____ "

в пределах Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ___ лет (___ учебных семестров).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ о высшем образовании.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать по соответствующему запросу информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. принимать участие в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, после поступления оплаты за обучение за первый семестр, в РГПУ им. А. И. Герцена в качестве студента;

2.4.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, в том числе путем размещения ее на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»;

2.4.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также, в случае необходимости, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;

2.5.2. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.5.3. проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

2.5.4. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. посещать занятия, указанные в учебном расписании;

2.6.2. выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;

2.6.3. соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов (в том числе запрет на курение в коридорах и на территории университета), соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг представляет собой стоимость обучения за весь период обучения, в течение всех учебных семестров (п.1), и составляет _____ руб. _____ (прописью).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ст. 54 «Договор об образовании» ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»).

Размер оплаты I семестра 20__ / 20__ учебного года составляет _____ руб. _____ (прописью).

В случае увеличения стоимости образовательных услуг оказываемых Исполнителем в последующем (во втором и далее) учебном семестре с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вновь установленный размер оплаты обучения учебного семестра, объявленный распоряжением Исполнителя, доводится до Заказчика в счете (квитанции). Поступление денежных средств на счет РГПУ им. А. И. Герцена является подтверждением согласования Заказчиком изменения полной стоимости обучения. При этом заключение дополнительного соглашения к договору об образовании не требуется.

3.2. Заказчик производит оплату обучения в соответствии с выставленным Исполнителем счетом (квитанцией) наличными или безналичными денежными средствами или по пластиковым картам через отделения банков, устройства самообслуживания, систему «Он-лайн» или через терминал (при наличии технической возможности Исполнителя обеспечить прием платежей через терминал) на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства.

ВНИМАНИЕ!!! Банками установлен тариф на свои услуги в процентном отношении от суммы платежа, утвержденный Решением комиссии банка. Данный платеж взимается в пользу банка.

3.3. Обучающийся лично получает счет (квитанцию) в деканате факультета (института) РГПУ им. А. И. Герцена. В случае если Обучающийся не может лично получить счет (квитанцию), Обучающемуся или его законному представителю (Заказчик) в письменной форме следует обратиться с просьбой о выдаче счета (квитанции) в отдел платных образовательных услуг учебно-методического управления Исполнителя.

3.4. Оплата за учебный год осуществляется двумя платежами.

3.5. В связи с распространением на Исполнителя как бюджетного учреждения требований бюджетного законодательства, устанавливаются следующие сроки оплаты обучения: 1-ая оплата производится до 01.09. текущего года; 2-ая оплата производится с 01.01. до 01.02. следующего года (при обучении по заочной форме обучения - до начала очередной сессии учебного семестра, согласно графику учебного процесса). В случае заключения Договора в течение семестра, оплата производится в полном объеме в течение 3-х календарных дней после даты заключения Договора.

3.6. В случае изменения реквизитов, новые сообщаются Исполнителем в счете (квитанции) на оплату обучения.

3.7. В случае, если оплата обучения осуществляется за счет средств образовательного кредита, Обучающийся и (или) Заказчик обязаны проинформировать об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора на оформление образовательного кредита.

4. Порядок изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из РГПУ им. А. И. Герцена:

4.1.1. за неуспеваемость или по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ об образовании, Уставом РГПУ им. А. И. Герцена, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

4.1.2. в случае нарушения условий Договора по срокам перечисления оплаты за обучение в соответствии с п.3.5 настоящего Договора и размером оплаты обучения в соответствии с п.3.1, с возможностью восстановления при условии погашения задолженности.

4.2. При расторжении Договора по инициативе Заказчика до начала учебного семестра Исполнитель удерживает фактически понесенные расходы.

4.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика в течение учебного семестра Исполнитель удерживает в соответствии с законодательством Российской Федерации фактически понесенные расходы на обучение в семестре, а также расходы, в соответствии с п.4.2 Договора.

4.4. За время нахождения в академическом отпуске оплата не взимается, а после возвращения из отпуска оплата производится в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством об образовании и другим действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном законом порядке.

4.7. Во всех отношениях с третьими лицами стороны выступают от своего имени. Ни одна из сторон ни в каких случаях не несет ответственности по обязательствам другой стороны перед третьими лицами.

4.8. Стороны не имеют возможности передавать Договор третьим лицам, т.е. запрещается использовать форму и условия настоящего Договора, являющихся интеллектуальной собственностью РГПУ им. А. И. Герцена, в отношениях с третьими лицами.

4.9. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (для физических лиц): 1-2-Исполнителю, 3-й Заказчику;

в четырех экземплярах (для юридических лиц): 1-2-Исполнителю, 3-4-Заказчику. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе воспользоваться правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания этих услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

5.3.2. расторгнуть Договор;

5.3.3. вправе воспользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Исполнитель: РГПУ им. А. И. Герцена

Адрес: 191186 г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, 48, тел. 312-44-92, факс 312-11-95

ИНН 7808027849 КПП 784001001 ОКТМО 40909000000

УФК по г. Санкт-Петербургу (РГПУ им. А. И. Герцена л/с 20726U76910)

Северо-Западное ГУ Банка России

р/с 40501810300002000001 к/с нет БИК 044030001

7.2. Заказчик:

(для физических лиц - Фамилия Имя Отчество, для юридических лиц - полное наименование организации)

(для физических лиц - адрес места жительства по данным паспорта, контактный телефон, для юридических лиц - юридический адрес организации)

(для физических лиц - паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, для юридических лиц - банковские реквизиты)

7.3. Обучающийся:

(Фамилия Имя Отчество)

(адрес места жительства по данным паспорта, контактный телефон)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом РГПУ им. А. И. Герцена ОЗНАКОМЛЕНЬ.

Исполнитель: РГПУ им. А. И. Герцена

Заказчик

Обучающийся

Проректор _____
Подпись / Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

(печать для юр.лиц)

Подпись сотрудника учебно-методического управления, оформившего Договор

М.П.