



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993

Тел. (495) 539-55-19

Факс (495) 629-08-91

E-mail: info@mon.gov.ru

Исполняющему обязанности ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
педагогический университет
им. А.И. Герцена»

С.И. БОГДАНОВУ

06.03.2017 № НК-582/17

О начале процедуры выборов ректора

Уважаемый Сергей Игоревич!

В связи с необходимостью замещения вакантной должности ректора Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена (далее – Университет) Вам необходимо в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечить проведение процедур выдвижения кандидатур на должность ректора и выборов ректора Университета.

В целях своевременной подготовки документов к заседанию Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) прошу не позднее 9 марта 2017 г. начать процедуру выборов ректора на альтернативной основе и не позднее 13 апреля 2017 г. представить в Минобрнауки России предложения по кандидатам на должность руководителя Университета и материалы по ним в соответствии с перечнем, определенным пунктом 4.3 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 16 марта 2015 г. № 240 (далее – материалы кандидатов).

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460. В связи с этим к материалам кандидатов необходимо приобщить сведения о доходах, а также заверенные копии свидетельств ИНН кандидатов.

Дата проведения конференции по выборам ректора вуза будет согласована Министерством образования и науки Российской Федерации после принятия решения Аттестационной комиссией.

Одновременно сообщая, что кандидаты на должность ректора должны строго соответствовать квалификационным требованиям, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», которые включают в себя: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) в области государственного и муниципального управления, ДПО в области управления персоналом, ДПО в области управления проектами, ДПО в области менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.



И.В. Кузнецова

Е.В. Кошелева
(495) 629-61-03

Приложение
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации, находящейся в ведении
Министерства образования и науки
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «16» марта 2015 г. № 240

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность²

(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.