

**Решение совещания деканов факультетов, директоров институтов и филиалов
от 13.12.2018**

1. Заслушав и обсудив сообщение начальника учебно-методического управления Н.О. Верещагиной «Готовность университета к процедуре государственной аккредитации», совещание приняло следующие решения:

1.1. Завершить формирование заявки на процедуру государственной аккредитации.

Отв.: начальник учебно-методического управления.

Срок: 17.12.2018

1.2. Завершить формирование сведений по ОПОП программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры.

Отв.: руководители структурных подразделений.

Срок: до 15.12.2018.

2. Заслушав и обсудив сообщение начальника управления закупок и продаж С.Э. Короткова «Организация конкурсных мероприятий по поставкам товаров, оказанию услуг, выполнению работ», совещание приняло следующие решения:

2.1. Принять к сведению информацию об организации конкурсных мероприятий по поставкам товаров, оказанию услуг, выполнению работ.

2.2. Проводить ежеквартальные рабочие совещания с сотрудниками, назначенными ответственными за подачу заявок на закупку товаров, работ, услуг.

Отв.: начальник управления закупок и продаж, руководители структурных подразделений.

Срок: ежеквартально.

2.3. Подготовить проект приказа о порядке обоснования начальной (максимальной) цены.

Отв.: начальник управления закупок и продаж.

Срок: до 15.01.2019.

3. Заслушав и обсудив сообщение директора студенческого дворца культуры Т.А. Хайновской «Деятельность студенческого дворца культуры: состояние и перспективы», совещание приняло следующие решения:

3.1. Принять к сведению информацию о деятельности студенческого дворца культуры.

3.2. Организовать информирование студентов об общеуниверситетских творческих мероприятиях.

Отв.: директор студенческого дворца культуры, руководители структурных подразделений.

Срок: согласно плану мероприятий.

4. Заслушав и обсудив сообщение начальника управления информатизации Д.А. Белобородова «О создании электронных образовательных ресурсов», совещание приняло следующие решения:

4.1. Организовать проверку соответствия названия курсов учебному плану соответствующей образовательной программе.

Отв.: начальник управления информатизации, руководители структурных подразделений.

Срок: до 28.12.2018.

4.2. Завершить формирование электронных учебных курсов в соответствии утвержденными рабочими программами дисциплин и практик.

Отв.: начальник управления информатизации, руководители структурных подразделений.

Срок: до 28.12.2018.