



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
РГПУ им. А.И. Герцена

В.В. Лаптев

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе интеллектуальной собственности
Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена

1. Общие положения

- 1.1. Отдел интеллектуальной собственности (в дальнейшем - «отдел») является структурным подразделением управления научных исследований.
- 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в Университете как едином учебно-научно-производственном университетском комплексе - образовательном учреждении и подчиняется начальнику управления научных исследований.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, относящимся к сфере интеллектуальной собственности, международными договорами, участником которых является Российская Федерация, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, а также настоящим Положением.
- 1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Университета.
- 1.5. Отдел в пределах своей компетенции сотрудничает с российскими, иностранными и международными инновационными инфраструктурами и ведомствами по охране промышленной собственности, а также с представителями органов государственного управления, банков, фондов, компаний, фирм, промышленных предприятий, университетов, научных организаций, предпринимателей, профессиональных обществ и ассоциаций, осуществляющих свою деятельность в сфере интеллектуальной собственности.
- 1.6. Отдел создан в составе управления научных исследований в целях правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД), развития современных методов управления в области интеллектуальной собственности, иных результатов научно-образовательной деятельности, ориентированных на потребности рынка и разработанных в научных и учебных структурных подразделениях Университета.
- 1.7. К компетенции отдела относится деятельность, связанная с использованием следующих объектов интеллектуальной собственности Университета: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, фирменных наименований, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау (секретов производства), селекционных достижений.

2. Задачи и функции отдела

2.1 Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Разработка и осуществление политики Университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов.

2.1.2. Осуществление работ, связанных с правовой охраной созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.1.3. Осуществление патентно-информационных работ и исследований по обоснованию принимаемых Университетом решений в отношении РИД, связанных с созданием, производством, реализацией, совершенствованием, использованием и других хозяйственных задач.

2.1.4. Нормативно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы Университета по созданию результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.5. Обеспечение исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности.

2.1.6. Участие в инвентаризации и учете результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.7. Анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы в Университете и разработка предложений по повышению ее эффективности.

2.1.8. Осуществление мероприятий по развитию и стимулированию научно-технического творчества в Университете.

2.1.9. Гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов Университета и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности Университета третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов.

2.1.10. Формирование атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между Университетом, структурными подразделениями, работниками, студентами, аспирантами, а также предприятиями, инвесторами и иными потенциальными партнерами; утверждение деловой репутации Университета как надежного и предсказуемого партнера.

2.2. Для решения возложенных на него задач отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит работы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

2.2.1.1. Подготавливает предложения по осуществлению юридически значимых действий, направленных на выбор режима правовой охраны созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.1.2. Осуществляет работы, необходимые для обеспечения правовой охраны в Российской Федерации созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности.

- 2.2.1.3. Разрабатывает перспективные и текущие планы патентно-лицензионной, изобретательской и рационализаторской работы, а также предложения по ее финансированию.
- 2.2.1.4. Осуществляет ведение делопроизводства, учета и отчетности результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Университету, а также готовит документы и подготавливает проекты писем для переписки с федеральными органами исполнительной власти по вопросам интеллектуальной собственности.
- 2.2.1.5. Организует своевременную уплату Университетом пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, готовит предложения о прекращении поддержания патентов в силе.
- 2.2.1.6. Участвует совместно с уполномоченными подразделениями Университета в проведении работ по сохранению, при необходимости, созданных разработок в режиме коммерческой тайны.
- 2.2.1.7. Участвует в работе экспертных комиссий по рассмотрению материалов, предлагаемых для публикации.
- 2.2.1.8. Совместно с авторами-разработчиками осуществляет анализ технического уровня созданных в организации РИД на основании результатов патентных исследований.
- 2.2.1.9. Осуществляет работу по рассмотрению в установленном порядке и регистрации рационализаторских предложений работников Университета.
- 2.2.1.10. Выполняет совместно с научными, учебными подразделениями, отделом общественных связей, рекламы и выставочной деятельности патентные исследования при проведении НИОКР, учебно-методических работ.
- 2.2.1.11. Участвует в обеспечении коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета, в том числе в осуществлении мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Университет: проводит экспертизу возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности, содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределенному кругу лиц.
- 2.2.1.12. Принимает меры для исключения нарушений прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц.
- 2.2.1.13. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и вносит начальнику управления предложения по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения нанесенного ущерба; осуществляет совместно с юридической службой необходимые для этого действия.
- 2.2.1.14. Подготавливает предложения о выплате в установленном порядке вознаграждений и других формах поощрения работников-авторов и лиц, содействующих этой деятельности.

2.2.1.15. Оказывает работникам Университета консультативно - правовую, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе, прав работников - авторов на вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности, созданных ими в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания.

2.2.16. Проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области интеллектуальной собственности.

2.2.17. Участвует в подготовке предложений по повышению квалификации сотрудников Университета в области создания и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.18. Проводит анализ состояния деятельности в области интеллектуальной собственности Университета и его подразделений, готовит предложения по ее совершенствованию.

3. Организация и обеспечение деятельности отдела

3.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета. К руководителю отдела предъявляются следующие требования: высшее профессиональное (естественное, техническое, юридическое или экономическое) образование, а также высшее специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности; желательно знание не менее одного иностранного языка; стаж работы в области правовой охраны интеллектуальной собственности не менее 5 лет.

3.3. Отдел укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное (как правило, естественное, техническое, юридическое или экономическое) образование и научный или производственный опыт по профилю научно-образовательной деятельности Университета, или специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности.

3.4. Отдел имеет и в необходимых случаях использует следующее наименование на английском языке: "Intellectual Property".

4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы Университета и его структурных подразделений.

4.1.2. Проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета принадлежащих Университету результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

4.1.3. Вносить начальнику управления предложения по совершенствованию изобретательской и патентно-лицензионной работы, учета принадлежащих Университету результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

4.1.4. Требовать от руководителей подразделений Университета своевременно представлять сведения о планируемых и выполняемых исследованиях и разработках с целью проведения патентных и конъюнктурных исследований по оценке технического уровня и конкурентоспособности создаваемых результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.5. Требовать от руководителей подразделений и всех работников Университета своевременно представлять сведения о созданных в ходе выполняемых исследований и разработок результатах интеллектуальной деятельности.

4.1.6. Участвовать в комиссии по приемке законченных научно-исследовательских работ или их этапов.

4.1.7. Участвовать в работе по оценке технического уровня продукции и ее аттестации.

4.1.8. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности в области интеллектуальной собственности.

4.1.9. Участвовать в качестве представителя Университета в выставках, салонах интеллектуальной собственности, участвовать в проведении переговоров по заключению сделок с результатами интеллектуальной деятельности.

4.1.10. Обеспечивать регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников отдела в области создания, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

4.2. Руководитель отдела несет всю полноту ответственности за его деятельность.

4.3. Сотрудники отдела, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Е.Н. Михайлова 28.06.11

Начальник
планово-финансового управления

А.В. Попова

Главный юрист
Н.А. Лямина

Начальник управления
научных исследований

Потачев С.А.