

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в 2021 году

## **1. Порядок организации вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

1.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются в режиме онлайн (по московскому времени) с использованием следующих средств: информационных систем, входящих в состав электронной информационно-образовательной среды Университета (СДО Moodle); программы прокторинга (OMV:Exam); систем интернет-конференций (Webex, Zoom и т.п.), дополнительного программного обеспечения (интернет-браузер и т.п.), а также в режиме обмена файлами с использованием сервисов электронной информационно-образовательной среды Университета и электронной почты.

1.2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в форме, определенной Программой вступительного испытания, с обязательной идентификацией личности поступающего, гарантирующей самостоятельное прохождение вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

1.3. Даты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в том числе даты резервных дней, даты оглашения результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом, устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем Приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.4. Материалы вступительных испытаний составляются предметными экзаменационными комиссиями ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии, председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем. Члены предметных экзаменационных комиссий размещают в СДО Moodle «Вступительные экзамены РГПУ им. А.И. Герцена» необходимое для проведения вступительных испытаний количество вариантов экзаменационных заданий.

## **2. Правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

2.1. К участию во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий допускаются лица, подавшие в Университет документы, необходимые для поступления (информацию), и прошедшие процедуру идентификации личности через введение персонального логина и пароля для входа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2.2. В случае выявления нарушений процедуры идентификации личности составляется «Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания», подписываемый председателем и членами соответствующей предметной комиссии. Экзаменационная работа не проверяется, поступающему выставляется «0 (ноль) баллов».

2.3. Участвуя во вступительном испытании, поступающий соглашается с тем, что во время вступительного испытания будет поведиться видео- и аудиозапись.

2.4. Доступ к контрольно-измерительным материалам в системе дистанционного обучения открывается непосредственно перед началом проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием.

2.5. Поступающий авторизуется в личном кабинете системы дистанционного обучения в установленное расписанием время начала проведения дистанционного

вступительного испытания и следует инструкциям по запуску данной системы и идентификации личности.

2.6. В случае задержки с подключением к дистанционному вступительному испытанию, поступающий может быть допущен к участию без продления времени выполнения заданий.

2.7. При прохождении дистанционного вступительного испытания поступающий выполняет работу одним из указанных способов или их сочетанием, определяемым структурой экзаменационного задания:

2.7.1. непосредственно в системе дистанционного обучения;

2.7.2. исключительно синей или черной авторучкой на чистых белых листах формата А4. Использование корректирующих приспособлений не допускается. Выполненное на бумажном носителе задание необходимо сфотографировать или сделать скан-копию и загрузить файл (или ссылку на него в облачном хранилище) в систему дистанционного обучения.

2.8. При прохождении дистанционного вступительного испытания поступающему разрешается использование чистых белых листов в качестве черновика. Черновики работ не проверяются.

2.9. Дистанционные вступительные испытания в устной форме проводятся не менее, чем двумя членами предметной экзаменационной комиссии.

2.10. Во время проведения дистанционного вступительного испытания в устной форме в режиме интернет-конференции поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах Программы вступительного испытания.

2.11. Во время прохождения дистанционных вступительных испытаний поступающим запрещается:

2.11.1. покидать зону видимости веб-камеры;

2.11.2. менять настройки оборудования, отключать микрофон и снижать чувствительность микрофона к звуку;

2.11.3. привлекать себе в помощь третьих лиц;

2.11.4. вступать в разговоры и обмениваться информацией с третьими лицами;

2.11.5. предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

2.11.6. открывать на компьютере (ноутбуке) окна браузера и приложений, за исключением указанных в инструкциях, размещенных в системе дистанционного обучения.

2.11.7. пользоваться электронно-вычислительными устройствами, географическими картами, атласами, монографиями, словарями и справочниками, если это не предусмотрено Программой вступительного испытания, опубликованной на сайте Университета;

2.11.8. пользоваться мобильными электронными устройствами, включая мобильные телефоны, наушниками, и иными техническими средствами связи;

2.11.9. использовать дополнительное средство вывода изображения (мобильный телефон, монитор, проектор и т.п.), дополнительную клавиатуру, дополнительную компьютерную мышь, кроме тех, что непосредственно используются для прохождения дистанционного вступительного испытания;

2.11.10. пользоваться вспомогательными материалами (конспектами, «шпаргалками» и т.п.);

2.11.11. использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник.

2.12. При нарушении поступающим правил проведения дистанционных вступительных испытаний, члены предметных экзаменационных комиссий вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом председатель предметной экзаменационной комиссии составляет «Акт об удалении за нарушение правил проведения вступительных испытаний». Экзаменационная работа не проверяется, поступающему выставляется «0 (ноль) баллов».

2.13. Поступающий обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.11.7 – 2.11.10 настоящего Приложения, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

2.14. По окончании дистанционного вступительного испытания поступающему необходимо завершить использование системы в соответствии с инструкцией (в том числе загрузить необходимые выходные файлы или ссылки на них, если таковые требуются) и выйти из личного кабинета системы дистанционного обучения. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

2.15. Файлы (или ссылки на них в облачном хранилище) не загруженные в систему дистанционного обучения, после окончания времени, отведенного на дистанционное вступительное испытание, не принимаются, апелляция не рассматривается, повторная сдача вступительного испытания в резервный день не допускается.

2.16. Пересдача вступительного испытания экзаменуемым, чья работа была аннулирована, не допускается.

2.17. Для поступающих с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья автоматическая система прокторинга не применяется. Вступительные испытания могут проводиться дистанционно в установленном порядке в виде видеоконференции (с использованием платформы Zoom, Webex и т.п.) с использованием системы дистанционного обучения.

2.18. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его прохождению в резервный день в соответствии с расписанием на основании поданных в Приемную комиссию Университета или его филиалов письменного заявления и подтверждающих документов. Заявление и документы должны быть представлены поступающим до 12:00 (по московскому времени) рабочего дня, предшествующего дате проведения вступительного испытания в резервный день.

2.19. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание при использовании дистанционных технологий в результате технического сбоя оборудования, возникшего на стороне поступающего или на стороне Университета, должны проинформировать Приемную комиссию о невозможности продолжения вступительного испытания (не позднее времени его окончания) по телефону или электронной почте.

Указанные лица допускаются к прохождению вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием на основании поданного в Приемную комиссию Университета или его филиалов письменного заявления, представленного до 12:00 (по московскому времени) рабочего дня, предшествующего дате проведения вступительного испытания в резервный день. Поступающий по желанию может пройти вступительное испытание в резервный день с использованием дистанционных технологий или очно.

### **3. Результаты вступительного испытания**

3.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами соответствующей предметной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания и/или с использованием средств автоматической проверки системой дистанционного обучения.

3.2. По окончании каждого дистанционного вступительного испытания с прокторингом предметная экзаменационная комиссия осуществляет просмотр видеозаписей и видеоотчетов вступительных испытаний.

3.3. В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 2.2, 2.11 настоящего Приложения результатом вступительного испытания считается «0 баллов», апелляция не рассматривается.

3.4. В случае дистанционного поведения вступительных испытаний взаимодействие председателей предметных экзаменационных комиссий с экзаменационной комиссией Университета осуществляется лично или с использованием дистанционных технологий и через систему документооборота Университета.

3.5. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Университета и в Личном кабинете поступающего в соответствии с графиком оглашения результатов, размещенном на сайте Университета.