

Правилами подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, в случае несогласия с результатом соответствующего испытания и (или) при наличии, по мнению поступающего, нарушений правил проведения вступительных испытаний поступающий может подать обоснованное письменное апелляционное заявление.

2. Апелляционное заявление подается поступающим одним из способов:

а) исключено;

б) направляется в Университет или его филиалы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме по электронной почте на адрес уполномоченного информационного центра экзаменационной комиссии — exam@herzen.spb.ru.

3. Апелляционное заявление подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подано в день проведения вступительного испытания.

Даты объявления результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом, утверждаются расписанием.

4. В случае подачи апелляционного заявления через операторов почтовой связи общего пользования указанный документ принимается, если он поступил в Университет или его филиалы не позднее резервного дня проведения вступительных испытаний, установленного расписанием.

Обращения поступающих, не подавших апелляционное заявление в установленные сроки, не принимаются и не рассматриваются.

5. Апелляционное заявление подается поступающим по установленной Приемной комиссией форме на имя председателя апелляционной комиссии. В апелляционном заявлении должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительных испытаний.

6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Состав Апелляционной комиссии утверждается уполномоченным Ректором Университета должностным лицом. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7. Апелляционное заявление рассматривается членами Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в дистанционном формате без личного присутствия поступающего. При рассмотрении апелляции допускается использование средств фиксации вступительного испытания и документов: видеозаписей прокторинга, видео- и аудиозаписей собеседования, фотографий (скан-копий) письменных работ, листов устного ответа, протоколов дополнительных вступительных испытаний, ведомостей, программ вступительных испытаний, необходимых апелляционной комиссии для принятия решения. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

8. После рассмотрения апелляционного заявления Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения

апелляционного заявления. Ознакомление поступающего с решением Апелляционной комиссии осуществляется через его Личный кабинет.

10. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону ее понижения) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте и в Личном кабинете поступающего информационной системы «Электронная приемная комиссия».

Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.