

ДОГОВОР № _____**Г.**

Место регистрационного штампа

Об образовании**на обучение по образовательным программам высшего образования**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» на основании лицензии серия _____ № _____ (рег. № _____), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, срок действия лицензии бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия _____ № _____ (рег. № _____), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 01.04.2013г. по 01.04.2019г., в лице проректора _____, действующего на основании Устава, доверенности от _____ № _____, (далее – Исполнитель, РГПУ им. А. И. Герцена), с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик)

/Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность/

и _____ (далее – Обучающийся),

/Ф.И.О. Обучающегося/

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по основной образовательной программе высшего образования по очной (дневной)/очно-заочной (вечерней)/заочной форме обучения на факультете _____

по направлению / специальности (указать код) _____ по профилю/ магистерской программе " _____ "

в пределах Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ___ лет (___ учебных семестров).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ о высшем образовании.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать по соответствующему запросу информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, после поступления оплаты за обучение за первый семестр, в РГПУ им. А. И. Герцена в качестве студента;

2.4.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, в том числе путем размещения ее на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»;

2.4.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также, в случае необходимости, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;

2.5.2. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.5.3. проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

2.5.4. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. посещать занятия, указанные в учебном расписании;

2.6.2. выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;

2.6.3. соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов (в том числе запрет на курение в коридорах и на территории университета), соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг представляет собой стоимость обучения за весь период обучения, в течение всех учебных семестров (п.1), и составляет _____ руб. _____ (прописью).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ст. 54 «Договор об образовании» ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»).

Размер оплаты I семестра 20__ / 20__ учебного года составляет _____ руб. _____ (прописью).

В случае увеличения стоимости образовательных услуг оказываемых Исполнителем в последующем (во втором и далее) учебном семестре с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вновь установленный размер оплаты обучения учебного семестра, объявленный распоряжением Исполнителя, доводится до Заказчика в счете (квитанции). Поступление денежных средств на счет РГПУ им. А. И. Герцена является подтверждением согласования Заказчиком изменения полной стоимости обучения. При этом заключение дополнительного соглашения к договору об образовании не требуется.

3.2. Заказчик производит оплату обучения в соответствии с выставленным Исполнителем счетом (квитанцией) наличными или безналичными денежными средствами или по пластиковым картам через отделения банков, устройства самообслуживания, систему «Он-лайн» или через терминал (при наличии технической возможности Исполнителя обеспечить прием платежей через терминал) на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства.

ВНИМАНИЕ!!! Банками установлен тариф на свои услуги в процентном отношении от суммы платежа, утвержденный Решением комиссии банка. Данный платеж взимается в пользу банка.

3.3. Обучающийся лично получает счет (квитанцию) в деканате факультета (института) РГПУ им. А. И. Герцена. В случае если Обучающийся не может лично получить счет (квитанцию), Обучающемуся или его законному представителю (Заказчик) в письменной форме следует обратиться с просьбой о выдаче счета (квитанции) в отдел платных образовательных услуг учебно-методического управления Исполнителя.

3.4. Оплата за учебный год осуществляется двумя платежами.

3.5. В связи с распространением на Исполнителя как бюджетного учреждения требований бюджетного законодательства, устанавливаются следующие сроки оплаты обучения: 1-ая оплата производится до-01.09. текущего года; 2-ая оплата производится с 01.01. до 01.02. следующего года (*при обучении по заочной форме обучения - до начала очередной сессии учебного семестра, согласно графику учебного процесса*). В случае заключения Договора в течение семестра, оплата производится в полном объеме в течение 3-х календарных дней после даты заключения Договора.

3.6. В случае изменения реквизитов, новые сообщаются Исполнителем в счете (квитанции) на оплату обучения.

3.7. В случае, если оплата обучения осуществляется за счет средств образовательного кредита, Обучающийся и (или) Заказчик обязаны проинформировать об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения Договора на оформление образовательного кредита.

4. Порядок изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из РГПУ им. А. И. Герцена:

4.1.1. за неуспеваемость или по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ об образовании, Уставом РГПУ им. А. И. Герцена, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

4.1.2. в случае нарушения условий Договора по срокам перечисления оплаты за обучение в соответствии с п.3.5 настоящего Договора и размером оплаты обучения в соответствии с п.3.1, с возможностью восстановления при условии погашения задолженности.

4.2. При расторжении Договора по инициативе Заказчика до начала учебного семестра Исполнитель удерживает фактически понесенные расходы.

4.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика в течение учебного семестра Исполнитель удерживает в соответствии с законодательством Российской Федерации фактически понесенные расходы на обучение в семестре, а также расходы, в соответствии с п.4.2 Договора.

4.4. За время нахождения в академическом отпуске оплата не взимается, а после возвращения из отпуска оплата производится в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством об образовании и другим действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном законом порядке.

4.7. Во всех отношениях с третьими лицами стороны выступают от своего имени. Ни одна из сторон ни в каких случаях не несет ответственности по обязательствам другой стороны перед третьими лицами.

4.8. Стороны не имеют возможности передавать Договор третьим лицам, т.е. запрещается использовать форму и условия настоящего Договора, являющихся интеллектуальной собственностью РГПУ им. А. И. Герцена, в отношениях с третьими лицами.

4.9. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (для физических лиц): 1-2-Исполнителю, 3-й Заказчику;

в четырех экземплярах (для юридических лиц): 1-2-Исполнителю, 3-4-Заказчику. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе воспользоваться правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания этих услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

5.3.2. расторгнуть Договор;

5.3.3. вправе воспользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. **Исполнитель:** РГПУ им. А. И. Герцена

Адрес: 191186 г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, 48, тел. 312-44-92, факс 312-11-95

ИНН 7808027849 КПП 784001001 ОКТМО 40909000000

УФК по г. Санкт-Петербургу (РГПУ им. А. И. Герцена л/с 20726U76910)

Северо-Западное ГУ Банка России

р/с 40501810300002000001 к/с *нет* БИК 044030001

7.2. **Заказчик:**

(для физических лиц - Фамилия Имя Отчество; для юридических лиц - полное наименование организации)

(для физических лиц - адрес места жительства по данным паспорта, контактный телефон; для юридических лиц - юридический адрес организации)

(для физических лиц - паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи; для юридических лиц - банковские реквизиты)

7.3. **Обучающийся:**

(Фамилия Имя Отчество)

(адрес места жительства по данным паспорта, контактный телефон)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом РГПУ им. А. И. Герцена **ОЗНАКОМЛЕН**Ы.

Исполнитель: РГПУ им. А. И. Герцена

Заказчик

Обучающийся

Проректор _____ / _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ / _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ / _____ /
Подпись _____ Ф.И.О. _____

(печать для юр.лиц)

Подпись сотрудника учебно-методического управления, оформившего Договор.

М.П.